Πρόγραμμα Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων

ABBYY FineReader

Έκδοση 7.0

Εγχειρίδιο χρήσης

© 2003 ABBYY Software Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο μπορεί να μεταβληθούν χωρίς προειδοποίηση και δεν αποτελούν δέσμευση από την πλευρά της ABBYY.

Το λογισμικό που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο προσφέρεται με άδεια χρήσης. Το λογισμικό μπορεί να χρησιμοποιείται ή να γίνονται αντίγραφα από αυτό μόνο σύμφωνα με τους όρους της άδειας χρήσης. Αποτελεί παράβαση του ρωσικού νόμου "Περί προστασίας του λογισμικού και των βάσεων δεδομένων" καθώς και του διεθνούς δικαίου η αντιγραφή λογισμικού σε οποιοδήποτε μέσο, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται ρητά στην άδεια χρήσης του.

© 2003 ABBYY Software Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

© 2001 ParaType, Inc. Οι γραμματοσειρές Type 1 παρέχονται με την άδεια της ParaType, Inc.

Τα ABBYY, FINEREADER, ABBYY FineReader and Scan&Read αποτελούν σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της ABBYY Software Ltd.

Τα λογότυπα Adobe και τα Adobe ®, Adobe PDF and Adobe Acrobat αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated. Τα Microsoft, Outlook, PowerPoint, Windows, Windows αποτελούν σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες. όλα τα άλλα εμπορικά σήματα ανήκουν στους κατά περίπτωση ιδιοκτήτες τους.

ABBYY: Τ.Θ. 72, 127015, Μόσχα, Ρωσία, office@abbyy.com, www.abbyy.com, www.finereader.com

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1
Εγκατάσταση και Εκκίνηση του ABBYY FineReader 8
Απαιτήσεις σε Λογισμικό και Υλικό 9
Εγκατάσταση του ABBYY FineReader 9
Εγκατάσταση σε Εξυπηρετητή Δικτύου και σε Σταθμό Εργασίας Δικτύου 10
Εκκίνηση του ABBYY FineReader 11

Κεφάλαιο 2
Γνωριμία με το ABBYY FineReader 14
Πως θα εισάγετε ένα έγγραφο μέσα σε ένα λεπτό 15
Το Βασικό Παράθυρο του ABBYY FineReader 15
Οι Γραμμές Εργαλείων του ABBYY FineReader 17

Κεφάλαιο 3
Γενικά Χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 22
Τι είναι ένα Πρόγραμμα OCR 23
Νέα Χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 6.0 24
Υποστηριζόμενες Μορφές Αρχείων Εγγράφων 26
Υποστηριζόμενες Μορφές Αρχείων Εικόνων 27

Κεφάλαιο 4
Ψηφιοποίηση της Εικόνας 28
Ψηφιοποίηση 29
Ορισμός των Παραμέτρων Σάρωσης 30
Συμβουλές για τη Ρύθμιση της Φωτεινότητας 31
Σάρωση Πολυσέλιδων Εγγράφων 32
Άνοιγμα Αρχείων Εικόνας 34
Σάρωση Διπλών Σελίδων 34
Προσθήκη εικόνων επαγγελματικών καρτών 35
Αρίθμηση των Σελίδων 36
Εργασίες πάνω στις Εικόνες 37
Ρυθμίσεις Δεσμίδας Εικόνων 39

Κεφάλαιο 5
Μορφολογική Ανάλυση Σελίδας 40
Γενικά για την Μορφολογική Ανάλυση των Σελίδων 41
Κατηγορίες Μπλοκ 41
Αυτόματη Μορφολογική Ανάλυση 42
Ορισμός και Επεξεργασία των Μπλοκ από τον Χρήστη 44
Ορισμός της Δομής ενός Πίνακα από τον Χρήστη 47
Χρήση Υποδειγμάτων Μπλοκ 48

Κεφάλαιο 6
Αναγνώριση Κειμένου 49
Γενικά για την Αναγνώριση Κειμένου 50
Γλώσσα Αναγνώρισης 50
Είδος Τύπου Εκτύπωσης Κειμένου 52
Πρόσθετες Ρυθμίσεις για την Αναγνώριση Κειμένων 53
Αναγνώριση Κειμένου στο Παρασκήνιο 53
Αναγνώριση Κειμένου με Εκπαίδευση 54
Πώς γίνεται η Εκπαίδευση ενός Υποδείγματος Γραμματοσειράς (User Pattern) 56
Πώς γίνεται η Επεξεργασία ενός Υποδείγματος Γραμματοσειράς (User Pattern) 57
Γλώσσες Οριζόμενες από τον Χρήστη (User Languages) & Ομάδες Γλωσσών (Language Groups) 58
Πώς να Δημιουργήσετε μια Νέα Γλώσσα 59
Πώς να Δημιουργήσετε μια νέα Ομάδα Γλωσσών 60

Κεφάλαιο 7
Έλεγχος και Επεξεργασία Κειμένου 62
Έλεγχος Κειμένου στο ABBYY FineReader 63
Ρυθμίσεις για τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Κειμένου 64
Προσθήκη και Διαγραφή Λέξεων στο Λεξικό 66
Επεξεργασία Κειμένου στο ABBYY FineReader 67
Επεξεργασία Πινάκων 71

Κεφάλαιο 8
Αποθήκευση σε συνεργαζόμενες εφαρμογές και αρχεία 73
Γενικά για την Αποθήκευση του Αναγνωρισμένου Κειμένου 74
Ρυθμίσεις Αποθήκευσης Κειμένου 74
Αποθήκευση σε Αρχεία RTF και DOC 77

Αποθήκευση σε Αρχεία PDF 78
Αποθήκευση σε Αρχεία HTML 79
Αποθήκευση της Εικόνας μιας Σελίδας 80

Κεφάλαιο 9
Δικτυακή Επεξεργασία Εγγράφου 89
Εργασία με την ίδια δεσμίδα μέσω δικτύου 90
Ομαδική εργασία με κοινή χρήση γλωσσών και λεξικών οριζόμενων από τον χρήστη ... 91
Ομαδική εργασία με κοινή χρήση λεξικών χρήστη για τις προκαθορισμένες γλώσσες ... 92

Κεφάλαιο 10
Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (Batches) 82
Γενικά για την Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (Batches) 83
Δημιουργία Νέας Δεσμίδας Αρχείων 84
Άνοιγμα Δεσμίδας Αρχείων 84
Προσθήκη Εικόνων σε μια Δεσμίδα Αρχείων 85
Αρίθμηση Σελίδων σε μια Δεσμίδα Αρχείων 85
Κλείσιμο μιας Σελίδας ή μιας Δεσμίδας Αρχείων 86
Διαγραφή μιας Δεσμίδας Αρχείων 87
Αναζήτηση full-text στις αναγνωρισμένες σελίδες της Δεσμίδας Αρχείων 87

Παράρτημα 1
Συντομεύσεις πληκτρολογίου 89

Καλώς ορίσατε!

Σας ευχαριστούμε που επιλέξατε το ABBYY FineReader!

Το ABBYY FineReader είναι μια εφαρμογή Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR), η οποία δίνει τη δυνατότητα για μετατροπή έντυπων εγγράφων και αρχείων PDF σε επεξεργάσιμα αρχεία κειμένου με ταυτόχρονη διατήρηση της μορφοποίησής τους. Το πρόγραμμα αυτό επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν ηλεκτρονικό αντίγραφο από οποιοδήποτε έγγραφο σε μερικά λεπτά χωρίς να χρειαστεί να το δακτυλογραφήσουν. Εκτός από την εκπληκτική ευκολία στη χρήση, το ABBYY FineReader παρέχει επίσης τις πλέον σύγχρονες ρυθμίσεις και επιλογές, προκειμένου να καλύψει τους επαγγελματίες χρήστες, που επιθυμούν να προσαρμόσουν την λειτουργία του στις δικές τους ανάγκες.

Το Εγχειρίδιο Χρήσης

Το εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο έχετε στα χέρια σας, θα σας βοηθήσει στην κατανόηση των βασικών λειτουργιών του ABBYY FineReader. Κάθε κεφάλαιο ξεκινά με μια σύντομη περιγραφή και μια συνοπτική αναφορά στα περιεχόμενά του.

Ηλεκτρονική Βοήθεια του προγράμματος

Η ηλεκτρονική βοήθεια που περιλαμβάνει το FineReader, παρέχει τόσο βασικές πληροφορίες, όσο και προχωρημένες τεχνικές που αφορούν στα χαρακτηριστικά, στις ρυθμίσεις αλλά και στα παράθυρα διαλόγων του FineReader. Η ηλεκτρονική βοήθεια διατίθεται σε μορφή HTML και έχει σχεδιαστεί έτσι, ώστε να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στις πληροφορίες που θέλετε.

Το Αρχείο "Readme"

Το αρχείο "Readme" περιέχει πληροφορίες της τελευταίας στιγμής σχετικά με το πρόγραμμα.

Τεχνική Υποστήριξη

Σε περίπτωση που έχετε απορίες σχετικά με τη χρήση του FineReader, παρακαλούμε θερμά να συμβουλευτείτε αρχικώς την τεκμηρίωση που έχετε στη διάθεσή σας (το Εγχειρίδιο Χρήσης και το Αρχείο Βοήθειας της εφαρμογής), προτού απευθυνθείτε στην υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης της εταιρείας μας. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε με την τοποθεσία www.abbyy.com για να βρείτε απαντήσεις σε συνήθη ερωτήματα τεχνικής φύσεως σχετικά με την εφαρμογή. Εκεί είναι πολύ πιθανό να αντιμετωπισθεί το πρόβλημά σας.

Εάν, παρ' όλα αυτά, δεν καταφέρετε να βρείτε την απάντηση που θέλετε, στείλτε e-mail στη διεύθυνση support@abbyy.com. Για να μπορέσει το εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος τεχνικής υποστήριξης να σας δώσει μια ολοκληρωμένη απάντηση, θα χρειαστεί τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το serial number του FineReader σας
- Το μοντέλο του σαρωτή που χρησιμοποιείτε
- Μια γενική περιγραφή του προβλήματός σας και το πλήρες κείμενο του μηνύματος λάθους (εφόσον εμφανίστηκε κάποιο μήνυμα λάθους).
- Την έκδοση του λειτουργικού σας συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία πιστεύετε πως θα ήταν χρήσιμη για την κατανόηση του προβλήματος.

Σημείωση: Μπορείτε να βρείτε αυτόματα ορισμένες πληροφορίες, κάνοντας κλικ στο κουμπί με την ένδειξη **System Info** στο παράθυρο διαλόγου **About…** (Μενού **Help > About**).

Κεφάλαιο 1

Εγκατάσταση και Εκκίνηση του ABBYY FineReader

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για την διαδικασία εγκατάστασης του ABBYY FineReader, δίνει σύντομη περιγραφή των ελάχιστων απαιτήσεων του συστήματος και παρέχει οδηγίες για την εγκατάσταση σε σταθμούς εργασίας (workstations) και δίκτυα (networks). Το ABBYY FineReader 7.0 περιλαμβάνει ένα ειδικό πρόγραμμα αυτόματης εγκατάστασης. Για να είστε σίγουροι για την σωστή εγκατάσταση, χρησιμοποιείτε πάντοτε το CD-ROM του ABBYY FineReader.

Περιεχόμενα κεφαλαίου

- Ελάχιστες απαιτήσεις σε λογισμικό (software) και υλικό (hardware)
- Εγκατάσταση του ABBYY FineReader
- Εγκατάσταση σε εξυπηρετητή δικτύου και σε σταθμό εργασίας δικτύου
- Εκκίνηση του ABBYY FineReader
- Ενεργοποίηση του ABBYY FineReader

Απαιτήσεις σε Λογισμικό και Υλικό

Για την εκτέλεση του ABBYY FineReader βεβαιωθείτε πως ο υπολογιστής σας καλύπτει τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος:

1. Υπολογιστής με επεξεργαστή Intel® Pentium®/ Celeron®/ Xeon™/ AMD K6/ Athlon™/ DURON™ ή συμβατός. Η ταχύτητα του επεξεργαστή πρέπει να είναι 200MHz ή ανώτερη.
2. Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000, Windows® NT® 4.0 με Service Pack 6 ή νεώτερο, Windows® Me/98 (για να εργαστείτε με τους διαλόγους της εφαρμογής στην τοπική γλώσσα –όπου υποστηρίζεται- θα πρέπει να είναι εγκατεστημένη η υποστήριξη της γλώσσας αυτής στο λειτουργικό).
3. 64MB (Windows XP/2000/NT 4.0), 32MB (Windows Me/98), με επιπλέον 16MB μνήμη RAM για κάθε πρόσθετο επεξεργαστή (σε περίπτωση συστήματος με πολλούς επεξεργαστές).
4. 150 MB διαθέσιμου χώρου στο σκληρό δίσκο για την τυπική εγκατάσταση.
5. 70MB διαθέσιμου χώρου στο σκληρό δίσκο για τη λειτουργία του προγράμματος.
6. Σαρωτής, ψηφιακή κάμερα ή φαξ modem, συμβατά με το πρωτόκολλο TWAIN.
7. Κάρτα γραφικών και οθόνη με ανάλυση τουλάχιστον 800 x 600.
8. Πληκτρολόγιο και ποντίκι ή άλλη συμβατή συσκευή κατάδειξης.

Σημείωση: Ο Microsoft Internet Explorer 4.0 ή νεότερος είναι απαραίτητος για την αναζήτηση στις αναγνωρισμένες σελίδες καθώς και για την ανάγνωση νέων από το ABBYY Community new channel (Ισχύει μόνο για το ABBYY FineReader Professional Edition)

Εγκατάσταση του ABBYY FineReader

Εγκατάσταση του ABBYY FineReader

Το πρόγραμμα εγκατάστασης θα σας καθοδηγήσει στην διαδικασία εγκατάστασης του ABBYY FineReader. Θα σας συνιστούσαμε να κλείσετε όλα τα προγράμματα, προτού εκτελέσετε την εγκατάσταση του ABBYY FineReader.

Για να εγκαταστήσετε το ABBYY FineReader:

1. Βάλτε το CD-ROM του ABBYY FineReader στη μονάδα CD-ROM.
   Το πρόγραμμα της εγκατάστασης θα ξεκινήσει αυτόματα.
2. Ακολουθείστε τις οδηγίες εγκατάστασης.

Αν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει αυτόματα:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** (**Start**) και επιλέξτε **Ρυθμίσεις>Πίνακας Ελέγχου** (**Settings>Control Panel**).

2. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο, **Προσθαφαίρεση Προγραμμάτων** (**Add>Remove Programs**)
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Εγκατάσταση/Κατάργηση** (**Install/Uninstall**) και κάντε κλικ στο εικονίδιο **Εγκατάσταση** (**Install**)
4. Ακολουθείστε τις οδηγίες εγκατάστασης

Επιλογές εγκατάστασης

Κατά την εγκατάσταση θα σας ζητηθεί να επιλέξετε έναν από τους ακόλουθους τύπους εγκατάστασης:

- **Typical** installation (συνιστάται) — Τυπική εγκατάσταση. Εγκαθιστά όλα τα στοιχεία της εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων όλων των γλωσσών αναγνώρισης, καθώς και μία μόνο γλώσσα για τα μενού και τους διαλόγους της εφαρμογής, την οποία θα επιλέξετε κατά την εγκατάσταση.
- **Custom** installation — Προσαρμοσμένη εγκατάσταση. Επιτρέπει την επιλογή των στοιχείων του ABBYY FineReader που θα εγκατασταθούν, συμπεριλαμβανομένων των διαθέσιμων γλωσσών αναγνώρισης και των διαθέσιμων γλωσσών για τα μενού και τους διαλόγους της εφαρμογής.

Αν το πρόγραμμα εμφανίσει κάποιο μήνυμα λάθους, διαβάστε το αρχείο Readme.htm, το οποίο θα βρείτε στον κατάλογο readme στο CD του ABBYY FineReader.

Σημείωση: Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα λεξικά (user dictionaries) ή τα υποδείγματα γραμματοσειρών (user patterns) από προηγούμενη έκδοση, τότε δε χρειάζεται να την απεγκαταστήσετε πριν εγκαταστήσετε τη νέα έκδοση. Αφού εγκαταστήσετε τη νέα έκδοση, τα **υποδείγματα γραμματοσειρών και τα λεξικά** της προηγούμενης έκδοσης θα είναι πλέον διαθέσιμα για να χρησιμοποιηθούν στη νέα.

Εγκατάσταση σε Εξυπηρετητή Δικτύου και σε Σταθμό Εργασίας Δικτύου

Η εγκατάσταση του FineReader 7.0 Corporate Edition σε εξυπηρετητή δικτύου (network server) μπορεί να γίνει μόνο από το διαχειριστή του συστήματος (system administrator). Η εγκατάσταση συντελείται σε δύο στάδια. Πρώτα το πρόγραμμα εγκαθίσταται στον εξυπηρετητή δικτύου (server). Από εκεί το πρόγραμμα μπορεί να εγκατασταθεί σε σταθμούς εργασίας του δικτύου (workstations) με μια από τις ακόλουθες τέσσερις μεθόδους:

- χρησιμοποιώντας το Active Directory.
- χρησιμοποιώντας το Microsoft System Management Service (SMS).
- από την γραμμή εντολών.
- με την κλασική διαδικασία εγκατάστασης με την επέμβαση του χρήστη.

Για να εγκαταστήσετε το ABBYY FineReader 7.0 Corporate Edition σε εξυπηρετητή δικτύου:

1. Βάλτε το CD-ROM του ABBYY FineReader στη μονάδα CD-ROM.
2. Τρέξτε το αρχείο setup.exe από το CD-ROM του FineReader από την γραμμή εντολών με τον διακόπτη /a

Το **Εγχειρίδιο Διαχειριστή Συστημάτων** (System Administrator's Guide), το οποίο μπορείτε να βρείτε στον σχετικό κατάλογο του εξυπηρετητή, όπου έχει εγκατασταθεί το FineReader, περιλαμβάνει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του FineReader σε σταθμούς εργασίας, τη χρήση του Διαχειριστή Αδειών (License Manager) καθώς και την χρήση της εφαρμογής σε περιβάλλον τοπικού δικτύου.

Εκκίνηση του ABBYY FineReader

Για την εκκίνηση του ABBYY FineReader:

- Στο μενού **Start>Programs**, επιλέξτε το στοιχείο **ABBYY FineReader 7.0 Professional** (ή **Corporate Edition**).

Σημείωση: Πριν την εκκίνηση του FineReader, ελέγξτε αν ο σαρωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, καθώς και αν είναι αναμμένος. Εάν ο σαρωτής σας δεν έχει συνδεθεί ακόμα, παρακαλούμε συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης που τον συνοδεύει για περαιτέρω πληροφορίες που αφορούν στην εγκατάστασή του. Εάν δεν έχετε κάποιο σαρωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το FineReader, αναγνωρίζοντας αρχεία εικόνων σας. Στον κατάλογο **ABBYY FineReader\Demo** του CD-ROM, μπορείτε δείτε δείγματα αρχείων εικόνων).

Ενεργοποίηση του ABBYY FineReader

Η πειρατεία του λογισμικού θίγει τους κατασκευαστές λογισμικού και τους τελικούς χρήστες -η χρησιμοποίηση αντιγράφων των προϊόντων δεν είναι ποτέ ασφαλής. Η χρήση νόμιμου λογισμικού εξασφαλίζει ότι τρίτες εταιρείες δεν έχουν επιφέρει επιζήμιες αλλαγές στον κώδικα. Η ABBYY καταβάλλει κάθε προσπάθεια να προστατέψει τα πνευματικά της δικαιώματα και την ασφάλεια των πελατών της μέσα από μια σειρά μέτρων.

Το ABBYY FineReader 7.0 έχει ενσωματωμένη μια εξειδικευμένη τεχνολογία ενεργοποίησης, με την οποία αποτρέπεται η παράνομη αντιγραφή και διάθεση του προγράμματος. Αυτή η τεχνολογία εμποδίζει τη χρήση των προϊόντων της ABBYY από εκείνους που δεν έχουν συμφωνητικό άδειας χρήσης με την ABBYY.

Ένα το συμφωνητικό άδειας χρήσης επιτρέπει την εγκατάσταση σε έναν υπολογιστή. Η εγκατάσταση του προγράμματος σε πρόσθετους υπολογιστές παραβιάζει το συμφωνητικό άδειας χρήσης καθώς και τους διεθνείς κανονισμούς προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων. Η τεχνολογία της ενεργοποίησης ελέγχει την αντιγραφή του προγράμματος και εμποδίζει την εγκατάσταση ενός αντιγράφου σε πολλούς σταθμούς εργασίας. Ταυτόχρονα επιτρέπει στο πρόγραμμα να ξαναεγκατασταθεί όσες φορές είναι απαραίτητο σε έναν υπολογιστή που έχει συμφωνητικό.

Ανάλογα με την έκδοση του προϊόντος και την περιοχή διανομής του, η λειτουργία του λογισμικού μπορεί να περιορίζεται ως εξής:

- Το πρόγραμμα δεν αποθηκεύει ή εκτυπώνει αναγνωρισμένα κείμενα σε Κυριλλικούς χαρακτήρες (ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition).
- Το πρόγραμμα δεν αποθηκεύει ή εκτυπώνει αναγνωρισμένα κείμενα σε καμία γλώσσα. (ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition)
- Το πρόγραμμα δεν λειτουργεί χωρίς την ενεργοποίηση. (ABBYY FineReader 7.0 Corporate Edition).

Οδηγίες Ενεργοποίησης

Ο ενσωματωμένος βοηθός ενεργοποίησης (Activation Wizard) θα ενεργοποιήσει το πρόγραμμα γρήγορα και αποτελεσματικά. Το φιλικό παράθυρο διαλόγου συγκεντρώνει και στέλνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες κατευθείαν στην ABBYY. Τον βοηθό ενεργοποίησης τον χρησιμοποιήσετε επίσης για να εισάγετε τον Κωδικό Ενεργοποίησης (Activation Code) –για τη έκδοση Professional- ή στο Αρχείο Ενεργοποίησης (Activation File) –για την έκδοση Corporate- που θα λάβετε από την ABBYY κατά τη διάρκεια της ενεργοποίησης.

Ο βοηθός θα παράγει έναν κωδικό (ονομαζόμενο Installation ID), που περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες συμπεριλαμβανομένων των παραμέτρων του συστήματος και πληροφοριών του προγράμματος. Ο κωδικός αυτός δεν περιλαμβάνει προσωπικές πληροφορίες για το χρήστη ή το σύστημα και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να εντοπιστεί ο χρήστης.

Μπορείτε να διαλέξετε μία από τους παρακάτω τρεις μεθόδους ενεργοποίησης:

- **Μέσω Internet** (συνιστώμενος)
  Εάν έχετε σύνδεση στο Internet μπορείτε να ενεργοποιήσετε στο πρόγραμμα αυτόματα μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα.
- **Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**
  Μπορείτε να στείλετε μήνυμα μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (το οποίο δημιουργείται από το πρόγραμμα και περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες της ενεργοποίησης) στην ABBYY. Για να είστε σίγουροι ότι θα πάρετε άμεση απάντηση από το αυτόματο σύστημα ενεργοποίησης μην αλλάξετε την πληροφορία στον κορμό του μηνύματος ή στα πεδία των περιεχομένων. Όταν λάβετε τον κωδικό ή το αρχείο ενεργοποίησης εισάγετέ το στο αντίστοιχο πεδίο του βοηθού ενεργοποίησης.
- **Μέσω fax ή τηλεφώνου** (Μόνο για την έκδοση Professional)
  Μπορείτε να τηλεφωνήσετε στο πλησιέστερο γραφείο ή αντιπρόσωπο της ABBYY και να δώσετε τον κωδικό εγκατάστασης και το serial number σας. Στις περισσότερες χώρες μπορείτε επίσης να στείλετε τα στοιχεία με fax. Για να χρησιμοποιήσετε την μέθοδο αυτή, απλά τυπώστε και στείλτε με fax το μήνυμα, που δημιουργεί αυτόματα ο βοηθός, στο πλησιέστερο γραφείο ή αντιπρόσωπο της ABBYY. Ο κωδικός ενεργοποίησης θα σας σταλεί με fax. Εισάγετέ τον στο αντίστοιχο πεδίο του βοηθού ενεργοποίησης

Μετά την ενεργοποίηση το ABBYY FineReader 7, θα είναι πλήρως λειτουργικό στο σύστημα που έχει εγκατασταθεί. Το πρόγραμμα μπορεί να ξαναεγκατασταθεί στον ίδιο υπολογιστεί όσο συχνά χρειαστεί χωρίς να γίνει νέα ενεργοποίηση. Ο βοηθός εγκατάστασης αναγνωρίζει και δείχνει ανοχή σε αλλαγές της σύνθεσης του υπολογιστή. Μικρές αλλαγές δεν χρειάζονται νέα ενεργοποίηση. Σε περίπτωση μεγάλων αλλαγών (π.χ. μορφοποίηση του δίσκου ή επανεγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος. μπορεί να χρειαστεί νέα ενεργοποίηση.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η ενεργοποίηση μπορεί να ζητηθεί για να αποκτηθεί η πλήρης λειτουργία του FineReader 7.0. Αυτή η διαδικασία επαληθεύει ότι συντελείται εγκατάσταση ενός αυθεντικού προϊόντος της ABBYY. Η ABBYY εγγυάται ότι η ενεργοποίηση του προϊόντος δεν περιλαμβάνει τη μετάδοση προσωπικών πληροφοριών. Στην

πραγματικότητα η ενεργοποίηση μπορεί να γίνει τελείως ανώνυμα εάν αυτό είναι επιθυμητό.

Κατά την ενεργοποίηση, ο Βοηθός Ενεργοποίησης (Activation Wizard) δημιουργεί ένα μοναδικό Κωδικό Εγκατάστασης (Installation ID), οποίος αντιστοιχεί στην σύνθεση του υπολογιστή κατά την στιγμή της ενεργοποίησης. Ο κωδικός ενεργοποίησης δεν περιλαμβάνει: προσωπικές πληροφορίες για τον χρήστη, πληροφορίες για άλλο λογισμικό ή δεδομένα που τυχόν βρίσκονται στον υπολογιστή, πληροφορίες για τον κατασκευαστή ή το μοντέλο του υπολογιστή. Ο κωδικός αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την ενεργοποίηση του FineReader. Ο Βοηθός Ενεργοποίησης στέλνει περιορισμένες πληροφορίες στον ABBYY Activation Server. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν: τον Κωδικό Εγκατάστασης, το όνομα, τον σειριακό αριθμό και την γλώσσα επικοινωνίας του FineReader. Οι πληροφορίες αυτές χρησιμοποιούνται για την επιλογή της γλώσσας του προγράμματος και για την δημιουργία του απαντητικού μηνύματος που θα σας αποσταλεί για την ενεργοποίηση. Κανένα από αυτά τα στοιχεία δεν θα χρησιμοποιηθεί για οποιοδήποτε άλλο σκοπό.

Κεφάλαιο 2

Γνωριμία με το ABBYY FineReader

Το κεφάλαιο αυτό ασχολείται με την εισαγωγή ενός εγγράφου στον υπολογιστή, χωρίς να είναι απαραίτητες περαιτέρω γνώσεις για τον τρόπο λειτουργίας του ABBYY FineReader!

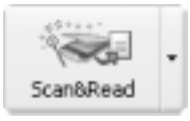
Εάν έχετε ήδη αποκτήσει κάποια εμπειρία με προηγούμενες εκδόσεις του FineReader, μπορείτε να παρακάμψετε όλες τις ενότητες μέχρι το κομμάτι που αφορά στα «Νέα Χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 7.0».

Περιεχόμενα κεφαλαίου

- Πως θα εισάγετε ένα έγγραφο μέσα σε ένα λεπτό
- Το βασικό παράθυρο του ABBYY FineReader
- Οι γραμμές εργαλείων του ABBYY FineReader

Πως θα εισάγετε ένα έγγραφο μέσα σε ένα λεπτό

1. Ενεργοποιήστε το σαρωτή, πριν ξεκινήσετε την εφαρμογή του FineReader. (Πολλά μοντέλα σαρωτών πρέπει να ενεργοποιούνται πριν την έναρξη του υπολογιστή). Ενεργοποιήστε τον υπολογιστή και εκτελέστε το πρόγραμμα του FineReader (**Start>Programs>ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition** ή **Corporate Edition**). Θα εμφανιστεί το βασικό παράθυρο του FineReader.
2. Τοποθετήστε στο σαρωτή τη σελίδα που θέλετε να ψηφιοποιήσετε.
3. Κάντε κλικ στο βέλος που βρίσκεται δεξιά από το κουμπί **Scan&Read**. Στο μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε το **Scan&Read Wizard**.



Το κουμπί **Scan&Read Wizard** αντιστοιχεί σε μια ειδική λειτουργία σάρωσης & ανάγνωσης / ανοίγματος & ανάγνωσης (scan&read / open&read mode). Στον κατάλογο **Demo**, μπορείτε να βρείτε ένα δείγμα αρχείου εικόνας. Ο κατάλογος αυτός, βρίσκεται μέσα στον κατάλογο που έχετε εγκαταστήσει το FineReader.

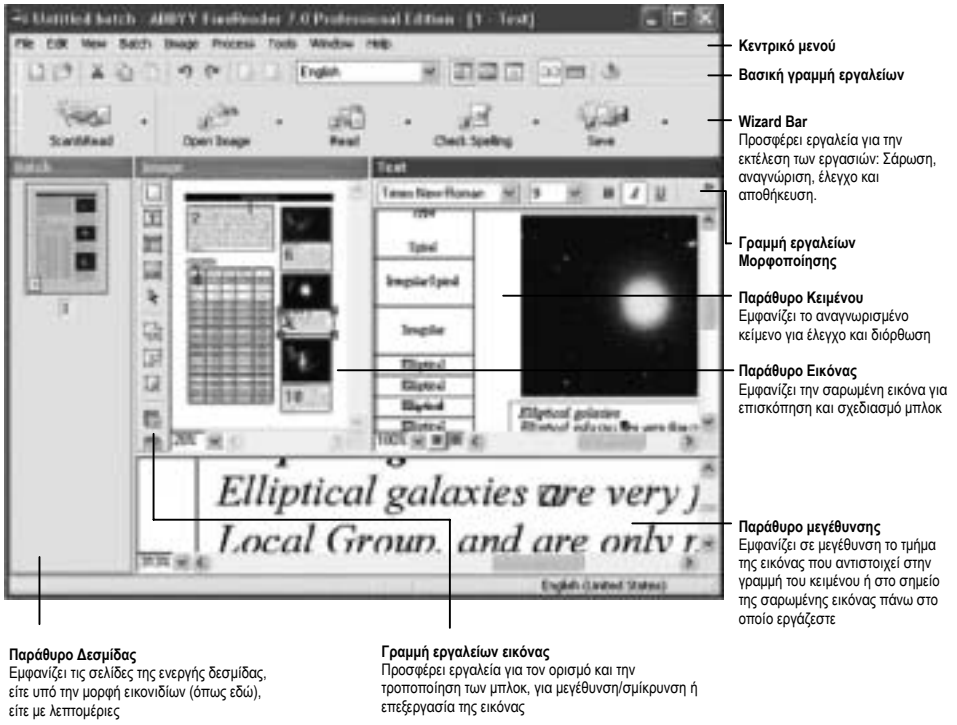
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες του **Scan&Read Wizard**.

Η διαδικασία εισαγωγής εγγράφου αποτελείται από τέσσερα βήματα: *σάρωση* (*scanning*), *ανάγνωση* (*reading*), *ορθογραφικό έλεγχο* (*spell checking*) και *αποθήκευση* (*saving*) του αναγνωρισμένου κειμένου. Όταν τελειώσει η ψηφιοποίηση του εγγράφου, στο παράθυρο **Εικόνας** (**Image window**) εμφανίζεται η «φωτογραφία» της πρωτότυπης σελίδας. Στη συνέχεια, η εφαρμογή σας ζητά να ορίσετε τις παραμέτρους αναγνώρισης. Όταν τις ορίσετε, το πρόγραμμα αρχίζει την αναγνώριση της εικόνας, αναλύοντας, ταυτόχρονα, τη μορφοποίηση της σελίδας. Τα ήδη επεξεργασμένα τμήματα της εικόνας, σημειώνονται με γαλάζιο χρώμα. Το αναγνωρισμένο κείμενο, εμφανίζεται στο παράθυρο **Κειμένου** (**Text window**). Μετά τον έλεγχο του εγγράφου, το **Scan&Read Wizard** θα σας καθοδηγήσει, να στείλετε το αναγνωρισμένο κείμενο στην εφαρμογή, που θα του υποδείξετε, είτε να το αποθηκεύσετε σε κάποιο αρχείο ή, τέλος, να αρχίσετε την επεξεργασία ενός άλλου εγγράφου.

Το Βασικό Παράθυρο του ABBYY FineReader

Το FineReader πραγματοποιεί την επεξεργασία εγγράφων δουλεύοντας πάντα σε κάποια δεσμίδα αρχείων (batch). Μια δεσμίδα αρχείων είναι ένας κατάλογος που περιέχει εικόνες, αναγνωρισμένα αρχεία κειμένου και άλλα αρχεία πληροφοριών του FineReader. Κάθε ψηφιοποιημένη εικόνα αποτελεί μια ξεχωριστή σελίδα της δεσμίδας αρχείων. Εάν υπάρχουν αρκετές εικόνες σε ένα μοναδικό αρχείο εικόνας (για παράδειγμα, όταν έχετε να κάνετε με ένα πολυσέλιδο αρχείο TIFF), κάθε εικόνα αυτού του αρχείου θα αποτελέσει μια ξεχωριστή σελίδα της δεσμίδας.

Το FineReader ξεκινώντας δημιουργεί μια νέα δεσμίδα. Το πρόγραμμα σας δίνει τη δυνατότητα να εργασθείτε με την δεσμίδα αυτή ή να ανοίξετε μια υπάρχουσα δεσμίδα. Για αναλυτικότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Γενικά για την Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (batches)».



Στην κορυφή του βασικού παραθύρου του προγράμματος, υπάρχει το βασικό μενού του FineReader, το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις γραμμές εργαλείων: τη **Βασική γραμμή** (**Standard Bar**), τη **γραμμή Μορφοποίησης** (**Formatting Bar**) και τη γραμμή **WizardBar**. Μπορείτε, κατά βούληση, να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε οποιαδήποτε από τις παραπάνω γραμμές εργαλείων κάνοντας κλικ στο στοιχείο **Toolbar** (**Γραμμή Εργαλείων**) στο μενού **View** (**Εμφάνιση**) ή κάνοντας δεξί κλικ στο στοιχείο που θέλετε να εμφανίσετε/αποκρύψετε.

Για να επιλέξετε τον τρόπο εμφάνισης των σελίδων στο παράθυρο Δεσμίδας:

- Κάντε κλικ στο εικονίδιο ή της **Βασικής γραμμής** εργαλείων
- Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο **Δεσμίδας** και επιλέξτε τον επιθυμητό τρόπο εμφάνισης από την επιλογή **View** του αναδυόμενου μενού

Στο κάτω μέρος του βασικού παραθύρου του FineReader, υπάρχει μια γραμμή κατάστασης, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες που αφορούν στην κατάσταση και στις τρέχουσες λειτουργίες της εφαρμογής, καθώς και συνοπτικές πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία του μενού και τα κουμπιά που έχετε επιλέξει.

Το παράθυρο της **Δεσμίδας Αρχείων** (**Batch**), εμφανίζεται πάντα στο **Βασικό παράθυρο** του προγράμματος. Επιπλέον, μπορεί να εμφανιστούν και τα ακόλουθα τρία παράθυρα: το **παράθυρο Εικόνας** (**Image**), **Μεγέθυνσης** (**Zoom**), και **Κειμένου** (**Text**).

Τα παράθυρα **Εικόνας** (**Image**), **Μεγέθυνσης** (**Zoom**), και **Κειμένου** (**Text**) είναι λειτουργικά συνδεδεμένα μεταξύ τους. Αν κάνετε διπλό κλικ σε κάποια περιοχή στο παράθυρο εικόνας, η περιοχή αυτή θα εμφανιστεί και στο παράθυρο μεγέθυνσης, ενώ ο δρομέας του παραθύρου κειμένου θα μετακινηθεί στο αντίστοιχο σημείο του κειμένου (εφόσον υπάρχει αναγνωρισμένο κείμενο για την σελίδα).

Έχετε, επίσης, τη δυνατότητα να αλλάξετε την ταξινόμηση των παραθύρων στην οθόνη:

- Στο μενού **View** επιλέξτε ένα από τα παρακάτω στοιχεία: **Batch Window**, **Image and Text Windows**, **Zoom Window**.

Μερικές προτεινόμενες ταξινομήσεις παραθύρων:	**Χρήσιμες όταν…**
Το Παράθυρο **Δεσμίδας** στα αριστερά. **Προβολή Δεσμίδας**: **Συνοπτική**· τα παράθυρα **Εικόνας**, **Κειμένου** και **Μεγέθυνσης**	…δεν υπάρχουν πολλές σελίδες στη δεσμίδα
Το παράθυρο **Δεσμίδας** στην κορυφή. **Προβολή Δεσμίδας**: **Λεπτομερειακή**· τα παράθυρα **Εικόνας**, **Κειμένου** και **Μεγέθυνσης**	…υπάρχουν πολλές σελίδες στη δεσμίδα
Το παράθυρο **Δεσμίδας** στην κορυφή. **Προβολή Δεσμίδας**: **Λεπτομερειακή**· τα παράθυρα **Εικόνας** και **Μεγέθυνσης**	…εκτελείτε την μορφολογική ανάλυση του κειμένου και την αναγνώριση
Το παράθυρο **Δεσμίδας** στην κορυφή. **Προβολή Δεσμίδας**: **Λεπτομερειακή**· τα παράθυρα **Κειμένου** και **Μεγέθυνσης**	…διορθώνετε το αναγνωρισμένο κείμενο

Χρήσιμες εντολές πληκτρολογίου:

- Πατήστε **CTRL+TAB** για να μετακινηθείτε μεταξύ των παραθύρων**.**
- Πατήστε **ALT+1** για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο **Δεσμίδας Αρχείων**.
- Πατήστε **ALT+2** για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο **Εικόνας**.
- Πατήστε **ALT+3** για να ενεργοποιήσετε το παράθυρο **Κειμένου**.

Οι Γραμμές Εργαλείων του ABBYY FineReader

Στο FineReader υπάρχουν τέσσερις γραμμές εργαλείων: η **Βασική** (**Standard**), τα **Εργαλεία Εικόνας** (**Image Tools**), η γραμμή **Μορφοποίησης** (**Formatting**) και η γραμμή **WizardBar**. Τα κουμπιά συντόμευσης, που περιλαμβάνονται στις γραμμές εργαλείων, είναι σίγουρα η πιο αποτελεσματική λύση για την άμεση πρόσβαση στις διάφορες λειτουργίες τις εφαρμογής. Επιπλέον, οι λειτουργίες αυτές μπορεί να γίνουν άμεσα προσπελάσιμες, μέσω των μενού και των πλήκτρων συντόμευσης, που διαθέτει το πρόγραμμα. Αν θέλετε να μάθετε ποιο πλήκτρο συντόμευσης αντιστοιχεί σε κάποια λειτουργία της γραμμής εργαλείων, εναποθέστε το βελάκι του ποντικιού πάνω σε αυτό. Μετά από λίγο, στην οθόνη εμφανίζεται η ηλεκτρονική συμβουλή του συγκεκριμένου κουμπιού και παράλληλα στη γραμμή κατάστασης εμφανίζονται μερικές επιπλέον λεπτομέρειες.

Η γραμμή εργαλείων WizardBar



Τα κουμπιά συντόμευσης της γραμμής εργαλείων **WizardBar**, περιλαμβάνουν τις βασικές λειτουργίες του FineReader: **Ψηφιοποίηση** (**Scan**), **Ανάγνωση** (**Read**),

Ορθογραφικός Έλεγχος (**Check Spelling**) και **Αποθήκευση** (**Save**) των αποτελεσμάτων αναγνώρισης. Οι αριθμοί που βρίσκονται πάνω στα κουμπιά συντόμευσης, υποδεικνύουν τη σειρά με την οποία πρέπει να γίνουν οι αντίστοιχες ενέργειες για την εισαγωγή των εγγράφων. Μπορείτε να εκτελέσετε τις ενέργειες αυτές καθεμία ξεχωριστά, είτε να τις εκτελέσετε με μια κίνηση, κάνοντας κλικ στο κουμπί **Scan&Read**. Το κουμπί αυτό, εκτελεί αυτόματα όλη τη διαδικασία της επεξεργασίας ενός εγγράφου.

Κάθε κουμπί, περιλαμβάνει διάφορους τρόπους λειτουργίας. Κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του κάθε κουμπιού και επιλέξτε την κατάσταση λειτουργίας από το εμφανιζόμενο μενού. Στο εικονίδιο του κουμπιού εμφανίζεται πάντα, η τελευταία επιλεγμένη κατάσταση λειτουργίας. Κάντε κλικ πάνω στο κουμπί για να ενεργοποιήσετε ξανά τη συγκεκριμένη λειτουργία.

Scan&Read (Ψηφιοποίση&Ανάγνωση) 	**Scan&Read** – θέτει σε λειτουργία την ψηφιοποίηση και την ανάγνωση εγγράφων, χρησιμοποιώντας τις ενεργές επιλογές. **Scan&Read Multiple Images** – ψηφιοποιεί και διαβάζει πολλές εικόνες στη σειρά. **Open&Read** – ανοίγει και διαβάζει τις εικόνες που έχουν επιλεχθεί στο παράθυρο διαλόγου **Open**. **Scan&Read Wizard** – εκτελεί την ειδική λειτουργία scan&read. Το FineReader σας καθοδηγεί καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επεξεργασίας εγγράφου και σας συμβουλεύει για το τι πρέπει να κάνετε στη συνέχεια, για να έχετε το ένα ή το άλλο αποτέλεσμα.
1-Scan (Ψηφιοποίηση) 	**Open Image** – προσθέτει εικόνα(ες) στη δεσμίδα αρχείων. Κάθε νέα εικόνα, αντιγράφεται στον κατάλογο της δεσμίδας αρχείων. **Scan Image** – ψηφιοποιεί μια εικόνα. **Scan Multiple Images** – ψηφιοποιεί εικόνες, μέχρι εσείς να τερματίσετε τη διαδικασία σάρωσης. Για να σταματήσετε την ψηφιοποίηση, στο μενού **File**, επιλέξτε το στοιχείο **Stop**. **Hot Folder** (μόνο στην έκδοση Corporate Edition) – ξεκινά τη λειτουργία παρακολούθησης ενός φακέλου (όλες οι εικόνες που εισάγονται στον συγκεκριμένο φάκελο ανοίγονται αυτόματα από το ABBYY FineReader). Για να διακόψετε την λειτουργία παρακολούθησης του φακέλου, επιλέξτε από το μενού **File** την επιλογή **Disable Hot Folder** **Options** – ενεργοποιεί στο παράθυρο διαλόγου **Options** την καρτέλα **Scan/Open Image,** όπου μπορείτε να ορίσετε τις επιλογές ψηφιοποίησης.

2-Read (Ανάγνωση)



Read – διαβάζει την ενεργή σελίδα της δεσμίδας αρχείων.

Read All – διαβάζει όλες τις μη αναγνωρισμένες σελίδες της δεσμίδας αρχείων.

Options – ενεργοποιεί στο παράθυρο διαλόγου **Options**, την καρτέλα **Recognition**, όπου μπορείτε να ορίσετε τις επιλογές αναγνώρισης του εγγράφου.

3-Check Spelling (Ορθογραφικός Έλεγχος)



Check Spelling – αναζητεί μέσα στο κείμενο τις ανορθόγραφες λέξεις καθώς και τις λέξεις που αναγνωρίστηκαν με κάποια αμφιβολία από το πρόγραμμα.

Options – ενεργοποιεί στο παράθυρο διαλόγου **Options** την καρτέλα **Check spelling**, όπου μπορείτε να ορίσετε τις επιλογές που αφορούν τον ορθογραφικό έλεγχου.

4-Save (Αποθήκευση)



Save Wizard – ανοίγει το **Βοηθό Αποθήκευσης** για να επιλέξετε την εφαρμογή στην οποία θα αποθηκεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο.

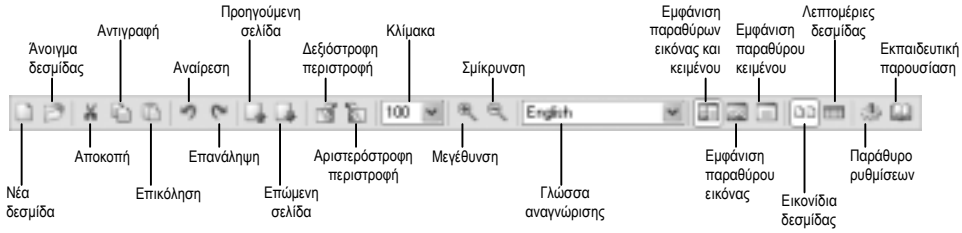
Save Text to File – αποθηκεύει το αναγνωρισμένο κείμενο σε κάποιο αρχείο στο δίσκο.

Send Selected Pages to – εάν θέλετε να εξάγετε μόνο τις επιλεγμένες σελίδες της δεσμίδας αρχείων, επιλέξτε τις σελίδες που επιθυμείτε να εξάγετε, ενεργοποιήστε το στοιχείο **Send Selected Pages to** και στη συνέχεια, επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να γίνει η αποστολή των εγγράφων σας. Το FineReader θα εξάγει τις σελίδες στην εφαρμογή που επιλέξατε, χωρίς να αποθηκεύσει το κείμενο στο σκληρό δίσκο.

Send All Pages to – εξάγει όλες τις αναγνωρισμένες σελίδες στην εφαρμογή που θα επιλέξετε, χωρίς να αποθηκεύσει το κείμενο στο σκληρό δίσκο.

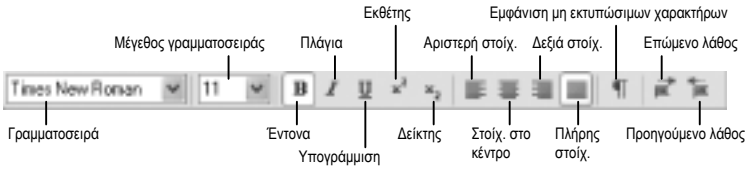
Options – ενεργοποιεί στο παράθυρο διαλόγου **Options** την καρτέλα **Formating**, όπου μπορείτε να ορίσετε τις επιλογές αποθήκευσης.

Η Βασική Γραμμή Εργαλείων (Standard)



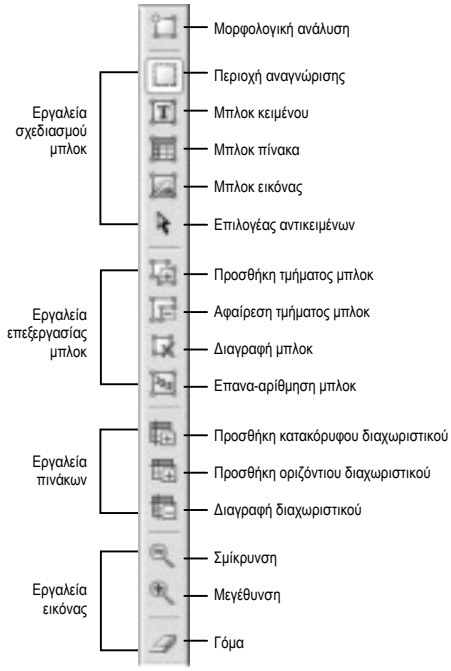
Η **Βασική** (**Standard**) γραμμή εργαλείων περιλαμβάνει τα κουμπιά συντόμευσης που αφορούν στα εργαλεία αρχείου και εικόνας (αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης μιας ενέργειας, μετακίνηση στις σελίδες της δεσμίδας αρχείων, καθαρισμός και περιστροφή της εικόνας), καθώς επίσης και τη λίστα των υποστηριζόμενων γλωσσών αναγνώρισης.

Η Γραμμή Εργαλείων Μορφοποίησης (Formatting)



Η γραμμή εργαλείων **Μορφοποίησης** (**Formatting**), περιλαμβάνει τα κουμπιά συντόμευσης που αφορούν στα διάφορα εργαλεία μορφοποίησης κειμένου. Έτσι, μπορείτε να διορθώσετε το κείμενο και να πραγματοποιήσετε τη μορφοποίηση του κειμένου στο παράθυρο Κειμένου (Text).

Η Γραμμή Εργαλείων Εικόνας (Image)



Η γραμμή εργαλείων **Εικόνας** (**Image**) περιλαμβάνει τα κουμπιά συντόμευσης που αφορούν στα εργαλεία ανάλυσης της διάταξης της σελίδας (π.χ. δημιουργία και επεξεργασία των μπλοκ), καθώς επίσης και τα εργαλεία για την αύξηση/μείωση της κλίμακας της εικόνας και την επεξεργασία της εικόνας (π.χ. καθάρισμα της εικόνας, κ.ά).

Σημείωση: Τα κουμπιά, τα οποία επιτρέπουν την δημιουργία ή τροποποίηση των μπλοκ, μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο στο παράθυρο **Εικόνας**, όσο και στο παράθυρο **Μεγέθυνσης**

Διαμόρφωση των Γραμμών Εργαλείων

Σημείωση: Η εμφάνιση του βασικού παραθύρου του FineReader ή για να είμαστε πιο ακριβείς, ο αριθμός των κουμπιών συντόμευσης που εμφανίζονται στις γραμμές εργαλείων του FineReader, εξαρτάται από την ανάλυση της οθόνης σας. Για να δείτε όλα τα διαθέσιμα κουμπιά συντόμευσης, αυξήστε την ανάλυση της οθόνης σας. Αυτό δεν σημαίνει ότι μειώνεται η λειτουργικότητα του FineReader, επειδή μερικά κουμπιά δεν είναι ορατά – τα κουμπιά συντόμευσης δίνουν πρόσβαση σε ένα μέρος μόνο των

διαθέσιμων λειτουργιών του FineReader και σε κάθε κουμπί αντιστοιχεί πάντα κάποια επιλογή στο μενού.

Το FineReader σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις εξής γραμμές εργαλείων: **Βασική**, **Μορφοποίησης** και **Εικόνας**. Σ' αυτές τις γραμμές εργαλείων έχετε την δυνατότητα να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε κουμπιά, τα οποία δίνουν πρόσβαση σε οποιαδήποτε εντολή της εφαρμογής.

Κάθε εντολή των μενού συνδέεται με ένα εικονίδιο. Μπορείτε να δείτε την πλήρη λίστα των εντολών και των αντίστοιχων κουμπιών στον διάλογο **Customize** (μενού **Tools>Customize**) στην λίστα **Commands**.

Για να προσθέσετε ένα κουμπί σε μια γραμμή εργαλείων:

1. Διαλέξτε την κατάλληλη κατηγορία από το πεδίο **Categories**
   Σημείωση: Στη λίστα οι εντολές είναι ομαδοποιημένες σύμφωνα με τις κύριες επιλογές του μενού. Η επιλογή μιας κατηγορίας αλλάζει το σύνολο των εντολών που εμφανίζονται στην λίστα **Commands**.
2. Επιλέξτε την γραμμή εργαλείων στην οποία θέλετε να προσθέσετε το κουμπί από το πεδίο **Toolbars**
3. Επιλέξτε την επιθυμητή εντολή από την λίστα **Commands** και πατήστε το πλήκτρο 

Η εντολή που επιλέξατε θα προστεθεί στην λίστα εντολών της επιλεγμένης γραμμής εργαλείων και θα εμφανιστεί στην γραμμή εργαλείων στο κυρίως παράθυρο το FineReader.

Για να αφαιρέσετε ένα κουμπί από μια γραμμή εργαλείων:

- Επιλέξτε το κουμπί που θέλετε να αφαιρέσετε από την λίστα **Toolbar buttons** και πατήστε το πλήκτρο 

Σημείωση:

1. Η σειρά των κουμπιών στην λίστα καθορίζει την σειρά τους στη γραμμή εργαλείων. Για να αλλάξετε την σειρά των κουμπιών, επιλέξτε την εντολή που θέλετε να μετακινήσετε από την τρέχουσα λίστα εντολών της γραμμής εργαλείων και πατήστε το πλήκτρο με την ένδειξη **Up** (**Down**) για την μετακινήσετε.
2. Έχετε την δυνατότητα να ομαδοποιήσετε τις εντολές της γραμμής εργαλείων. Για τον σκοπό αυτό διαλέξτε την επιλογή με την ένδειξη **Separator** από την λίστα **Commands** και πατήστε το πλήκτρο **Add**. Ένα διαχωριστικό θα προστεθεί στην λίστα των κουμπιών της τρέχουσας γραμμής εργαλείων. Μπορείτε να κινείτε το διαχωριστικό.
3. Για να επαναφέρετε μια γραμμή εργαλείων στην κατάσταση που ήταν κατά την εγκατάσταση του FineReader, επιλέξτε την και πατήστε το πλήκτρο **Reset**. Πατώντας το πλήκτρο **Reset All** μπορείτε να επαναφέρετε όλες τις γραμμές εργαλείων στην αρχική τους κατάσταση.

Κεφάλαιο 3

Γενικά Χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader

Το πρόγραμμα ABBYY FineReader επιτρέπει την αυτόματη εισαγωγή εγγράφων στον υπολογιστή. Η λειτουργία του είναι εξαιρετικά απλή: κάντε κλικ στο κουμπί **Scan&Read** και τα υπόλοιπα θα τεθούν αυτόματα σε λειτουργία από το FineReader. Έτσι, δεν θα χρονοτριβήσετε με τις πολύπλοκες λεπτομέρειες τις εφαρμογής. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να εξάγετε το αναγνωρισμένο κείμενο στην εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου ή στο πρόγραμμα λογιστικών φύλλων της αρεσκείας σας ή να το αποθηκεύσετε σε μια από τις υποστηριζόμενες μορφές αρχείων.

Περιεχόμενα κεφαλαίου:

- Τι είναι ένα πρόγραμμα OCR;
- Νέα χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 7.0
- Υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εγγράφων
- Υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εικόνων

Τι είναι ένα Πρόγραμμα OCR

Η Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR – Optical Character Recognition) είναι η διαδικασία μετατροπής των εικόνων τυπωμένων χαρακτήρων, οι οποίοι έχουν σαρωθεί σε κωδικούς χαρακτήρων (π.χ. σύμφωνα με τον κώδικα ASCII). Μια εφαρμογή OCR είναι ένας αποδοτικός τρόπος με τον οποίο μπορείτε να μετατρέψετε σαρωμένα έγγραφα, εικόνες και αρχεία PDF σε αρχεία, τα οποία θα μπορείτε να τροποποιήσετε ή να κάνετε αναζητήσεις στα περιεχόμενά τους και γενικά να τα επεξεργαστείτε με διάφορους τρόπους σε ένα υπολογιστή.

Το FineReader είναι ένα φιλικό πρόγραμμα, που μπορεί να αναγνωρίσει κείμενα τυπωμένα -σχεδόν- με κάθε είδους γραμματοσειρά. Στα βασικά χαρακτηριστικά του FineReader είναι η υψηλή ακρίβεια στην αναγνώριση και η χαμηλή του ευαισθησία στην ύπαρξη τυπογραφικών ατελειών. Τα χαρακτηριστικά αυτά πηγάζουν από μια ειδική τεχνολογία αναγνώρισης, η οποία είναι βασισμένη στις αρχές της τεχνολογίας της Ενότητας, της Σκοπιμότητας και της Προσαρμοστικότητας (IPA).

Η τεχνολογία IPA της ABBYY:

Η διαδικασία αναγνώρισης του FineReader , βασίζεται στις αρχές της τεχνολογίας που ονομάζεται Integral Purposeful Adaptive perception (IPA). Υπάρχουν τρεις αρχές που καθορίζουν τη συμπεριφορά του προγράμματος:

- **Ενότητα** (**Integrity**) – το αντικείμενο της αναγνώρισης περιγράφεται ως μια ξεχωριστή οντότητα, η οποία περιλαμβάνει ένα σύνολο στοιχείων και το συσχετισμό αυτών.
- **Σκοπιμότητα** (**Purposefulness**) – η αναγνώριση είναι μια διαδικασία παραγωγής και προσπάθειας επαλήθευσης υποθέσεων.
- **Προσαρμοστικότητα** (**Adaptability**) – οι ικανότητες εκμάθησης και εκπαίδευσης του συστήματος.

Η διαδικασία της εισαγωγής εγγράφου μπορεί να χωριστεί σε δύο στάδια:

1. **Ψηφιοποίηση** (**Scanning**). Κατά τη διάρκεια του πρώτου μέρους της διαδικασίας, ο σαρωτής διαβάζει την εικόνα και τη μεταφέρει στον υπολογιστή. Η εικόνα αυτή δεν είναι τίποτα άλλο από μια φωτογραφία, ένα σύνολο μαύρων, λευκών και έγχρωμων κουκίδων που η επεξεργασία τους είναι αδύνατο να γίνει μέσω κάποιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου.
2. **Αναγνώριση** (**Recognition**). Κατά τη διάρκεια του δεύτερου μέρους της διαδικασίας, το FineReader εκτελεί την εργασία της οπτικής αναγνώρισης των χαρακτήρων που υπάρχουν στην εικόνα.

Το σύστημα δημιουργεί μία υπόθεση σχετικά με το αντικείμενο αναγνώρισης (ένα χαρακτήρα, ένα μέρος του χαρακτήρα, πολλούς κολλημένους χαρακτήρες) και έπειτα, είτε τη δέχεται, είτε την απορρίπτει ανάλογα με το αν μπορεί να εντοπίσει τα συνθετικά στοιχεία και τους συσχετισμούς τους, που η εκάστοτε υπόθεση συνεπάγεται. Αυτά τα συνθετικά στοιχεία αποτελούν τα ηλεκτρονικά ισοδύναμα που αντιστοιχούν στα μέρη των χαρακτήρων, κρίσιμα για την ανθρώπινη αντίληψη (τόξα, κύκλοι, τελείες, κ.λπ.). Στη συνέχεια, η εφαρμογή προσαρμόζεται από μόνη της στο κείμενο χρησιμοποιώντας την θετική εμπειρία που έχει αποκτήσει από τους πρώτους χαρακτήρες που αναγνωρίσθηκαν με βεβαιότητα. Η αναζήτηση και χρήση πληροφοριών μέσα από το κείμενο, επιτρέπουν στο σύστημα να αναγνωρίζει ακόμα και κομμένους ή

παραμορφωμένους χαρακτήρες. Επομένως, το πρόγραμμα δίνει υψηλής πιστότητας αποτελέσματα, ακόμα και όταν στο πρωτότυπο υπάρχουν τυπογραφικές ατέλειες. Το τελικό αποτέλεσμα είναι το αναγνωρισμένο κείμενο, το οποίο εμφανίζεται στο **παράθυρο Κειμένου** του FineReader και εφεξής μπορείτε να το επεξεργαστείτε και να το αποθηκεύετε σε οποιαδήποτε μορφή επιλέξετε και είναι κατάλληλη για εσάς.

Νέα Χαρακτηριστικά του ABBYY FineReader 7.0

Ακρίβεια στην αναγνώριση

- Έχει βελτιωθεί σε ποσοστό 25% η ακρίβεια της αναγνώρισης σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η ανάλυση και η αναγνώριση εγγράφων με πολυπλοκότητα στη μορφοποίησή τους έχει βελτιωθεί, ειδικά σε έγγραφα που έχουν κείμενο επάνω σε έγχρωμο ή ράστερ φόντο και πολύπλοκους πίνακες (συμπεριλαμβανομένων πινάκων με λευκό πλέγμα και πίνακες με έγχρωμα κελιά)
- Έχουν προστεθεί εξειδικευμένα Αγγλικά και Γερμανικά λεξικά, που διαθέτουν την πιο συχνή ορολογία της ιατρικής και της δικονομίας και παρέχουν απαράμιλλη ακρίβεια στην αναγνώριση ιατρικών και νομικών κειμένων.
- Έχει βελτιωθεί η αναγνώριση barcodes και έχει προστεθεί υποστήριξη για τον τύπο barcodes δύο διαστάσεων PDF – 417 2D.

Υποστήριξη XML και ολοκλήρωση με το Microsoft Office.

- Τώρα το ABBYY FineReader υποστηρίζει αρχεία μορφής Microsoft Word XML
- Το πρόγραμμα είναι πλήρως συμβατό με Microsoft Word 2003 και σας επιτρέπει να κάνετε έλεγχο και να επεξεργάζεστε τα έγγραφά σας χρησιμοποιώντας τα εργαλεία του Microsoft Word. Ταυτόχρονα οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να συγκρίνουν τα αποτελέσματα που έχουν εξάγει στο Microsoft Word με την πρωτότυπη εικόνα, από το παράθυρο μεγέθυνσης του FineReader, το οποίο εμφανίζεται μέσα στο Microsoft Word.
- Το ABBYY FineReader μπορεί να εισάγει αναγνωρισμένα κείμενα απευθείας μέσα από το Microsoft Word. Αυτό σας παρέχει την ευχέρεια να συλλέγετε και να μετατρέπετε πληροφορίες από εφημερίδες ή αρχεία με μορφή PDF σε ένα ηλεκτρονικό έγγραφο.

Βελτιωμένη μετατροπή αρχείων PDF

- Η ποιότητα της αναγνώρισης εγγράφων σε μορφή PDF έχει βελτιωθεί δραστικά στην έκδοση 7.0. Το ABBYY FineReader μπορεί να εξάγει και να αναγνωρίσει το κείμενα που βρίσκεται στο παρασκήνιο PDF αρχείων.
- Τα αναγνωρισμένα έγγραφα σε αρχεία PDF μπορούν να τροποποιηθούν στον επεξεργαστή του FineReader. Τα αποτελέσματα μπορούν να αποθηκευτούν σε οποιοδήποτε μορφή αρχείου αποθήκευσης συμπεριλαμβανομένης και της μορφής PDF.
- Τα έγγραφα σε PDF μορφή που δημιουργούνται από το ABBYY FineReader είναι βελτιστοποιημένα για δημοσίευση στο Διαδίκτυο. Με τον τρόπο αυτό, η πρώτη σελίδα του εγγράφου μπορεί να εμφανιστεί πριν «κατέβει» ολόκληρο το έγγραφο.

Νέες ρυθμίσεις αποθήκευσης

- Μια νέα μορφή αποθήκευσης, η μορφή **Microsoft PowerPoint**, επιτρέπει τη γρήγορη δημιουργία καινούριων παρουσιάσεων ή την επεξεργασία υπαρχόντων εγγράφων από διαφάνειες (slides) ή σημειώσεις για το ακροατήριο (handouts) που έχουν τυπωθεί από το PowerPoint.
- Τα αρχεία, που δημιουργούνται κατά την αποθήκευση των αποτελεσμάτων σε μορφή **Microsoft Word**, είναι μικρότερα σε μέγεθος από ότι στις παλιότερες εκδόσεις. Το πρόγραμμα διατηρεί με μεγαλύτερη ακρίβεια την μορφοποίηση των εγγράφων με διάφορα διαχωριστικά. Ακόμη έχουν προστεθεί νέες επιλογές για την διαχείρισης των εικόνων μέσα στα αρχεία Word.
- Το πρόγραμμα διατηρεί με μεγαλύτερη ακρίβεια την μορφοποίηση του πρωτότυπου εγγράφου, κατά την αποθήκευση σε μορφή HTML (ειδικά πολύπλοκων στοιχείων, όπως την αναδίπλωση κειμένου γύρω από μη ορθογώνιες εικόνες. Τα αρχεία που δημιουργούνται είναι μικρότερα σε μέγεθος, έτσι ώστε να είναι πιο αποδοτικά για την δημοσίευση στο Διαδίκτυο.

Επικοινωνία με το χρήστη

- Τα παράθυρα διαλόγου του προγράμματος έχουν βελτιωθεί και είναι πιο φιλικά στο χρήστη. Οι χρήστες μπορούν να προσαρμόσουν τις γραμμές εργαλείων. Νέες εργαλείων επιτρέπουν την λεπτομερή ρύθμιση και την εξατομίκευση των παραθύρων του ABBYY FineReader. Για παράδειγμα, η ρύθμιση της μεγέθυνσης μπορεί να εφαρμοστεί σε κάθε λειτουργικό παράθυρο ξεχωριστά.
- Η νέα **Εκπαιδευτική Παρουσίαση** (**Tutorial**) δίνει στους αρχάριους οδηγίες για να εύκολο και γρήγορο ξεκίνημα στη χρήση του ABBYY FineReader. Ταυτόχρονα, οι έμπειροι χρήστες θα βρουν εκεί προχωρημένες συμβουλές, για να αυξήσουν την ποιότητα της αναγνώρισης και την παραγωγικότητα.

Πρόσθετα χαρακτηριστικά

Οι νέες ικανότητες του FineReader 7.0 Professional Edition περιλαμβάνουν:

- Το **εργαλείο διαχωρισμού των εικόνων** σας επιτρέπει να χωρίζετε μια εικόνα σε διάφορες περιοχές και να τις αποθηκεύετε σαν ξεχωριστές σελίδες. Αυτή η μέθοδος είναι χρήσιμη για την αναγνώριση επαγγελματικών καρτών (σάρωση πολλών μαζί), για βιβλία (σάρωση αντικριστών σελίδων) και εκτυπώσεις από Powerpoint (σάρωση σημειώσεων ακροατηρίου 2 ή περισσότερες διαφάνειες ανά σελίδα).
- **Έρευνα με μορφολογική υποστήριξη**. Κάθε δεσμίδα αρχείων που έχει δημιουργηθεί στο FineReader αποτελεί μια μικρή βάση δεδομένων, στην οποία μπορούν να γίνουν αναζητήσεις πλήρους κειμένου. Μπορείτε ψάξετε για λέξεις, ανεξάρτητα από την γραμματική μορφή τους. (Αυτή η λειτουργία υπάρχει για τις 34 γλώσσες οι οποίες διαθέτουν υποστηριζόμενα λεξικά).
- **Υποστήριξη για την τεχνολογία Intel Hyper-Threading,** η οποία βελτιώνει σημαντικά την παραγωγικότητα κατά την αναγνώριση μεγάλων δεσμίδων.
- **Σάρωση διπλής όψης (duplex scanning)**. Εάν ψηφιοποιήσετε ένα έγγραφο διπλής όψης χρησιμοποιώντας έναν σαρωτή με δυνατότητα σάρωσης σε διπλή όψη, το πρόγραμμα δημιουργεί δύο διαφορετικές εικόνες. Η επιλογή αυτή μπορεί να αναιρεθεί εάν δεν χρειάζεστε σάρωση διπλής όψης.
- Υποστηρίζεται το άνοιγμα και η αποθήκευση αρχείων εικόνων **JPEG 2000**.

Δικτυακές λειτουργίες στην έκδοση ABBYY FineReader Corporate Edition

- **Δικτυακή εγκατάσταση**. Το FineReader Corporate Edition υποστηρίζει την εγκατάσταση εξυπηρετητές σε σταθμούς εργασίας, με την χρήση των μηχανισμών Active Directory ή Microsoft System Manager Server ή από την γραμμή εντολών.
- **Υποστήριξη για πολύ-συσκευές.** Οι πολυ-συσκευές, που συνδυάζουν την λειτουργικότητα ενός σαρωτή, ενός εκτυπωτή, ενός αντιγραφικού και ενός φαξ σε μια συσκευή, γίνονται ολοένα και πιο δημοφιλείς.
  Το FineReader μπορεί να συνεργαστεί με τις συσκευές αυτές, είτε είναι συνδεδεμένες στον σταθμό εργασίας είτε στο δίκτυο. Ειδικές ρυθμίσεις επιτρέπουν στους χρήστες να ανοίγουν και να αναγνωρίζουν αυτόματα εικόνες από οπουδήποτε στο δίκτυο ή από έναν FTP server.
- **Διαχειριστής Αδειών** (**License Manager**). Το εργαλείο αυτό διαχειρίζεται τις άδειες χρήσης στο δικτύου. Με αυτό οι διαχειριστές μπορούν να παρακολουθούν την χρήση του FineReader Corporate Edition στους σταθμούς εργασίας, να δεσμεύουν άδειες για χρήση σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας και να προσθέτουν άδειες χρήσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του FineReader σε σταθμούς εργασίας, την χρήση του License Manager, καθώς και για τη χρήση του προγράμματος σε τοπικό δίκτυο, δείτε το «System Administrator's Guide» στον αντίστοιχο κατάλογο στον εξυπηρετητή όπου έχει γίνει η εγκατάσταση του FineReader.

Υποστηριζόμενες Μορφές Αρχείων Εγγράφων

Το ABBYY FineReader μπορεί να αποθηκεύσει τα αποτελέσματα της αναγνώρισης σε μια από τις ακόλουθες μορφές:

- Έγγραφο του Microsoft Word (***.DOC**)
- Αρχείο Εμπλουτισμένου Κειμένου (***.RTF**)
- Αρχείο XML (***.XML**) (Μόνο για MS Word 2003)
- Αρχείο Adobe Acrobat (***.PDF**)
- Αρχείο **HTML**
- Αρχείο Microsoft Power Point (***.PPT**)
- Αρχείο Comma Separated Values (***.CSV**)
- Απλό Κείμενο (***.TXT**). Το ABBYY FineReader υποστηρίζει διάφορες κωδικο-σελίδες (Windows, DOS, Mac, ISO) καθώς και Unicode.
- Λογιστικά Φύλλα του Microsoft Excel (***.XLS**)
- Αρχείο βάσης δεδομένων **(*.DBF)**

Υποστηριζόμενες Μορφές Αρχείων Εικόνων

Το ABBYY FineReader υποστηρίζει τις ακόλουθες μορφές αρχείων εικόνων:

PDF:
Αρχεία σε μορφή PDF (έκδοσης 1.4 ή προγενέστερης)

BMP:
2-bit – ασπρόμαυρο
4- και 8- bit – με παλέτα χρωμάτων
16-bit – με μάσκα
24-bit – με παλέτα χρωμάτων και με πραγματικό χρώμα
32-bit – με μάσκα

PCX, **DCX**:
2-bit – ασπρόμαυρο
4- και 8-bit – με παλέτα χρωμάτων
24-bit – με πραγματικό χρώμα

JPEG:
Σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

JPEG 2000:
Σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

TIFF:
Ασπρόμαυρα – ασυμπίεστα, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits
Σε τόνους του γκρι – ασυμπίεστα, Packbits, JPEG
Σε πραγματικό χρώμα – ασυμπίεστα, Packbits
Αρχεία TIFF με πολλές εικόνες σε ένα αρχείο (multipage ή multiimage)

PNG:
Ασπρόμαυρα, σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

Το FineReader μπορεί να αποθηκεύσει αρχεία εικόνας σε μια από τις ακόλουθες μορφές:

BMP:
Ασπρόμαυρα, σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

PCX:
Ασπρόμαυρα, σε τόνους του γκρι

JPEG:
Σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

JPEG 2000:
Σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

TIFF:
Ασπρόμαυρα – ασυμπίεστα, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits
Σε τόνους του γκρι – ασυμπίεστα, Packbits, JPEG
Έγχρωμα – ασυμπίεστα και JPEG

PNG:
Ασπρόμαυρα, σε τόνους του γκρι, έγχρωμα

Κεφάλαιο 4

Ψηφιοποίηση της Εικόνας

Η ποιότητα της αναγνώρισης εξαρτάται σημαντικά από την ποιότητα της πρωτότυπης εικόνας. Στο κεφάλαιο αυτό, θα μάθετε πώς να ψηφιοποιείτε σωστά ένα έγγραφο, πώς να ανοίγετε και να διαβάζετε μια εικόνα που έχετε στον υπολογιστή σας (ανατρέξτε στη λίστα υποστηριζόμενων αρχείων εικόνας στην ενότητα «Υποστηριζόμενες Μορφές Αρχείων Εικόνων»), πώς να επεξεργάζεστε εικόνες και να τις μετατρέπετε έτσι, ώστε να είναι έτοιμες για τη διαδικασία αναγνώρισης (να μειώσετε το «θόρυβο» που δημιουργείται μετά την ψηφιοποίηση, κ.ά.).

Περιεχόμενα Κεφαλαίου:

- Ψηφιοποίηση
- Ορισμός των παραμέτρων ψηφιοποίησης
- Συμβουλές για τη ρύθμιση της φωτεινότητας
- Ψηφιοποίηση πολυσέλιδων εγγράφων
- Άνοιγμα αρχείων εικόνας
- Ψηφιοποίηση αρχείων εικόνων από τον Hot Folder
- Ψηφιοποίηση διπλών σελίδων
- Προσθήκη εικόνων από επαγγελματικές κάρτες
- Αρίθμηση σελίδων
- Εργασίες πάνω στις εικόνες
- Ρυθμίσεις δεσμίδας αρχείων

Ψηφιοποίηση

Το FineReader επικοινωνεί με τους σαρωτές, μέσω του πρωτοκόλλου TWAIN. Το πρωτόκολλο TWAIN είναι ένα γενικό πρότυπο που καθιερώθηκε το 1992 για την τυποποίηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των διαφόρων συσκευών που παρέχουν τη δυνατότητα εισαγωγής εικόνας στον υπολογιστή (όπως οι σαρωτές), και των διαφόρων εφαρμογών, που επεξεργάζονται εικόνες. Υπάρχουν δύο τρόποι με τους οποίους το FineReader επικοινωνεί με έναν σαρωτή μέσω του οδηγού TWAIN:

- **χρησιμοποιώντας το παράθυρο διαλόγου του FineReader**: στην περίπτωση αυτή, θα χρησιμοποιήσετε το παράθυρο διαλόγου **Scanner settings** (**Ρυθμίσεις σαρωτή**) του FineReader, για να ορίσετε τις παραμέτρους σάρωσης. η αντίστοιχη επιλογή είναι: **Use FineReader Interface** (**Χρήση Διασύνδεσης του FineReader**).
- **χρησιμοποιώντας το σχετικό παράθυρο διαλόγου του οδηγού TWAIN του σαρωτή**: στην περίπτωση αυτή, θα ενεργοποιήσετε το παράθυρο διαλόγου που παρέχεται με τον οδηγό TWAIN του σαρωτή για να ορίσετε τις παραμέτρους σάρωσης. η αντίστοιχη επιλογή είναι**: Use TWAIN-Source Interface** (**Χρήση Διασύνδεσης Οδηγού-TWAIN**).

Και οι δύο προαναφερθέντες τρόποι λειτουργίας έχουν τα πλεονεκτήματα, αλλά και τα μειονεκτήματά τους:

Με την επιλογή διασύνδεσης **Use TWAIN-Source Interface**, συνήθως διατίθεται παράλληλα και η δυνατότητα προεπισκόπησης της εικόνας. Η προεπισκόπηση σας δίνει τη δυνατότητα ορισμού της περιοχής σάρωσης καθώς και της ακριβούς ρύθμισης της φωτεινότητας. Το μειονέκτημα είναι πως κάθε σαρωτής έχει διαφορετικό οδηγό TWAIN. Συμβουλευτείτε σχετικά το εγχειρίδιο του σαρωτή σας.

Με την επιλογή **Use FineReader interface**, έχετε στη διάθεσή σας τα εξής πρόσθετα χαρακτηριστικά: α) μπορείτε να ψηφιοποιήσετε πολυσέλιδα έγγραφα σε σαρωτές που δε διαθέτουν αυτόματο τροφοδότη (ADF) και β) μπορείτε να αποθηκεύσετε τις παραμέτρους σάρωσης σε ένα υπόδειγμα δεσμίδας αρχείων (*.fbt) και να τις χρησιμοποιήσετε αργότερα για άλλες δεσμίδες αρχείων.

Μπορείτε εύκολα να εναλλαχθείτε από την μια κατάσταση λειτουργίας στην άλλη:

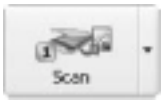
- Στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**), επιλέξτε την καρτέλα **Scan/Open Image** και κάντε επιλέξτε τον τρόπο λειτουργίας που επιθυμείτε – είτε το **Use TWAIN-Source interface**, είτε το **Use FineReader interface**.

Σημείωση:

1. Ορισμένοι σαρωτές δεν υποστηρίζουν την επιλογή **Use FineReader interface**, (δηλ. μπορεί να είναι απενεργοποιημένη).
2. Εάν θέλετε να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου **Scanner Settings** σε κατάσταση λειτουργίας **Use FineReader interface**, επιλέξτε το στοιχείο **Display options dialog before scanning**, στην καρτέλα **Scan/Open Image**.

Σημαντικό: Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση που παρέχεται με τον σαρωτής σας, για να μπορέσετε να κάνετε σωστή σύνδεση. Αφού έχετε συνδέσει τον σαρωτή με τον υπολογιστή σας, μην ξεχάσετε να εγκαταστήσετε έναν οδηγό-TWAIN και/ή μια εφαρμογή ψηφιοποίησης.

Για την έναρξη της ψηφιοποίησης:



Κάντε κλικ στο εικονίδιο **1-Scan** ή ενεργοποιήστε την αντίστοιχη επιλογή από το μενού **File**. Το παράθυρο **Εικόνας** (**Image**), με την εικόνα της ψηφιοποιημένης σελίδας, εμφανίζεται στο κεντρικό παράθυρο του FineReader. Εάν επιθυμείτε να ψηφιοποιήσετε πολλές σελίδες, κάντε κλικ στο δείκτη που βρίσκετε στη δεξιά πλευρά του εικονιδίου **1-Scan** και επιλέξτε το στοιχείο **Scan Multiple Images**.

Εάν η διαδικασία ψηφιοποίησης δεν ενεργοποιηθεί άμεσα, θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα δύο παράθυρα διαλόγου:

- Το παράθυρο διαλόγου του **οδηγού TWAIN** του σαρωτή. Ελέγξτε τις παραμέτρους σάρωσης και κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσετε την ψηφιοποίηση.
- Το παράθυρο διαλόγου, **Scanner Settings**. Ελέγξτε τις παραμέτρους σάρωσης και κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσετε την ψηφιοποίηση.



Συμβουλή: Εάν, μετά την ψηφιοποίηση των εικόνων θέλετε να ξεκινήσετε άμεσα την διαδικασία αναγνώρισης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές **Scan&Read** ή **Scan&Read Multiple Images**:

Κάντε κλικ στο δείκτη που βρίσκεται δεξιά από το κουμπί **Scan&Read** και από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε είτε το **Scan&Read**, είτε το **Scan&Read Multiple Images**. Η εικόνα της ψηφιοποιημένης σελίδας θα εμφανιστεί στο παράθυρο **Εικόνας**, ενώ στο παράθυρο **Κειμένου** θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα της αναγνώρισης. Το αναγνωρισμένο κείμενο μπορεί να εξαχθεί σε μια από τις συνεργαζόμενες εφαρμογές ή να αποθηκευθεί σε διάφορες μορφές αρχείων.

Ορισμός των Παραμέτρων Σάρωσης

Η ποιότητα των αποτελεσμάτων αναγνώρισης έγκειται κυρίως στην ποιότητα της ψηφιοποιημένης εικόνας. Η ποιότητα της εικόνας όμως, μπορεί να προσαρμοστεί σε μεγάλο βαθμό, ορίζοντας τις βασικές παραμέτρους σάρωσης: ανάλυση, λειτουργία σάρωσης και φωτεινότητα.

Οι βασικές παράμετροι σάρωσης είναι οι εξής:

- **Ανάλυση** (**Resolution**) – ορίστε την ανάλυση στα 300dpi για κανονικά κείμενα (μέγεθος γραμματοσειράς 10pt. ή μεγαλύτερες) και στα 400-600 dpi για κείμενα με μικρότερο μέγεθος γραμματοσειράς (9pt.ή μικρότερες).
- **Λειτουργία σάρωσης – σε τόνους του γκρι (graycale).**
  Ψηφιοποιώντας σε τόνους του γκρι είναι ο ιδανικός τρόπος σάρωσης για την διαδικασία αναγνώρισης. Εάν μπορείτε να ψηφιοποιήσετε τις εικόνες σας σε τόνους του γκρι, το πρόγραμμα θα ρυθμίσει αυτόματα την φωτεινότητα.
- **Λειτουργία σάρωσης – σε άσπρο και μαύρο (black & white).**
  Η λειτουργία αυτή επιτρέπει στο σύστημα να ψηφιοποιεί σελίδες με μεγαλύτερη ταχύτητα. Από την άλλη όμως, κάποια πληροφορία της εικόνας μπορεί να χαθεί στην πορεία. Αυτό μπορεί να έχει αρνητική επίδραση στην ποιότητα και ακρίβεια της αναγνώρισης, κυρίως σε έγγραφα μέτριας και κακής τυπογραφικής ποιότητας.
- **Λειτουργία σάρωσης – έγχρωμη (color).**
  Εάν έχετε έγχρωμα έγγραφα τα οποία περιέχουν φωτογραφίες, έγχρωμους χαρακτήρες και φόντο, πιθανώς να θέλετε να διατηρήσετε τα χρώματα αυτά και στο ηλεκτρονικό σας έγγραφο. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να

χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία color αλλιώς, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ψηφιοποίησης gray (σε τόνους του γκρι).

- **Φωτεινότητα (Brightness)** – στις περισσότερες περιπτώσεις, η μέση τιμή φωτεινότητας (50%), είναι ικανοποιητική. Πολλά έγγραφα, τα οποία ψηφιοποιούνται με ασπρόμαυρη σάρωση, μπορεί να απαιτήσουν μια επιπλέον ρύθμιση της φωτεινότητας.

Σημείωση: Ψηφιοποιώντας στα 400-600 dpi (αντί της προεπιλεγμένης ανάλυσης, που είναι τα 300 dpi) ή ψηφιοποιώντας σε λειτουργία σάρωσης έγχρωμη ή σε τόνους του γκρι (αντί για ασπρόμαυρη), μπορεί να καθυστερήσει σημαντικά την όλη διαδικασία. Σε ορισμένα μοντέλα σαρωτών, η ψηφιοποίηση με ανάλυση 600 dpi, χρειάζεται τον τετραπλάσιο χρόνο από ότι η ψηφιοποίηση με ανάλυση 300 dpi.

Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους σάρωσης:

- Εάν θέλετε να ψηφιοποιήσετε τις εικόνες σας χρησιμοποιώντας το **FineReader TWAIN interface**, στο μενού **Tools** (**Εργαλεία**), επιλέξτε το στοιχείο **Scanner Settings** (**Ρυθμίσεις Σαρωτή**). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Scanner Settings**, στο οποίο μπορείτε να ρυθμίστε τις παραμέτρους ψηφιοποίησης.
- Εάν θέλετε να ψηφιοποιήσετε τις εικόνες σας μέσω του **διαλόγου του οδηγού TWAIN** του σαρωτή, κάντε κλικ πάνω στο κουμπί συντόμευσης **1-Scan**. Εμφανίζεται αυτόματα το παράθυρο διαλόγου TWAIN του σαρωτή σας, στο οποίο μπορείτε να ορίσετε τις παραμέτρους ψηφιοποίησης. Οι παράμετροι ψηφιοποίησης μπορεί να έχουν διαφορετικές ονομασίες ανάλογα με το μοντέλο του σαρωτή. για παράδειγμα, ο έλεγχος της φωτεινότητας μπορεί να εμφανίζεται χαρακτηριστικά σαν ένας "ήλιος" ή σαν ένας ασπρόμαυρος κύκλος. Οι εκάστοτε ρυθμίσεις περιγράφονται στο εγχειρίδιο χρήσης του σαρωτή σας.

Συμβουλές για τη Ρύθμιση της Φωτεινότητας

Η ψηφιοποιημένη εικόνα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Για να μπορέσετε να την ελέγξετε, δείτε την εικόνα στο παράθυρο **Μεγέθυνσης**.



Αυτό είναι ένα παράδειγμα ευδιάκριτης εικόνας (από την άποψη του OCR)

Εάν διαπιστώσετε πως η ποιότητα της ψηφιοποιημένης εικόνας δεν είναι καθόλου καλή (π.χ. οι χαρακτήρες είναι κολλημένοι ή κομμένοι), συμβουλευτείτε τον παρακάτω πίνακα για την βελτιστοποίηση της ποιότητάς της.

Οι εικόνες σας εμφανίζονται ως εξής:	**Πιθανή διόρθωση/βελτίωση:**
 οι χαρακτήρες είναι "κομμένοι" ή δεν είναι αρκετά ευδιάκριτοι	▪ Προσπαθήστε να μειώσετε τη φωτεινότητα (έτσι, η εικόνα θα γίνει πιο σκούρα). ▪ Προσπαθήστε να τη ψηφιοποιήσετε σε λειτουργία grayscale (σε τόνους του γκρι). Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιείται η αυτόματη ρύθμιση της φωτεινότητας.

Οι εικόνες σας εμφανίζονται ως εξής:	Πιθανή διόρθωση/βελτίωση:
 οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι ή κολλημένοι	▪ Προσπαθήστε να μειώσετε τη φωτεινότητα (έτσι, η εικόνα θα γίνει πιο φωτεινή). ▪ Προσπαθήστε να τη ψηφιοποιήσετε σε λειτουργία grayscale (σε τόνους του γκρι). Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιείται η αυτόματη ρύθμιση της φωτεινότητας.

Σάρωση Πολυσέλιδων Εγγράφων

Το FineReader υποστηρίζει μια ειδική λειτουργία ψηφιοποίησης για την σάρωση πολυσέλιδων εγγράφων: **Scan Multiple Images (Ψηφιοποίηση Πολυσέλιδων Εικόνων)**. Μέσω αυτής της λειτουργίας, μπορείτε να ψηφιοποιήσετε όσες σελίδες εσείς θέλετε. Παρ' όλα αυτά, σημειώστε τα εξής:

- Εάν ψηφιοποιήσετε τις εικόνες σας μέσω του **FineReader TWAIN interface**, ο σαρωτής δεν θα σταματήσει μετά την ψηφιοποίηση της πρώτης σελίδας, αλλά θα συνεχίσει αυτόματα με την επόμενη.
- Εάν ψηφιοποιήσετε τις εικόνες σας μέσω του **TWAIN-Source interface**, το παράθυρο διαλόγου TWAIN του σαρωτή σας δεν θα απενεργοποιηθεί μετά τη σάρωση μιας σελίδας. Έτσι, μπορείτε να συνεχίσετε την ψηφιοποίηση τοποθετώντας μια-μια τις επόμενες σελίδες στον σαρωτή σας.

Υπάρχουν δύο τρόποι για να ψηφιοποιήσετε πολυσέλιδα έγγραφα: μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν σαρωτή με Αυτόματο Τροφοδότη Σελίδας (ADF: Automatic Document Feeder) ή έναν απλό σαρωτή!

Ψηφιοποιόντας με έναν σαρωτή με ADF:

1. Στην περίπτωση που έχετε ενεργοποιημένη την επιλογή **Use FineReader interface**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Use ADF (χρήση αυτόματου τροφοδότη)** στον διάλογο **Scanner Setting** (μενού **Tools>Scanner Settings**) και στη συνέχεια επιλέξτε από το μενού **File>Scan Multiple Images** για να ξεκινήσετε την σάρωση του πολυσέλιδου εγγράφου.
2. Στην περίπτωση που έχετε ενεργοποιημένη την επιλογή **Use TWAIN-source interface**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Use ADF** στον αντίστοιχο διάλογο του σαρωτή σας. Να θυμάστε ότι η συγκεκριμένη επιλογή μπορεί ονομάζεται διαφορετικά στο μοντέλο σαρωτή που έχετε. Θα χρειαστεί να συμβουλευτείτε τον εγχειρίδιο χρήσης του σαρωτή σας για να βρείτε την ακριβή διαδικασία). Για να ξεκινήσετε την διαδικασία σάρωσης θα πρέπει να επιλέξετε από το μενού **File>Scan Multiple Images**.

Ψηφιοποιώντας με έναν σαρωτή χωρίς ADF:

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε το **FineReader TWAIN interface** επιλέξτε το στοιχείο **Scan Multiple Images** από το μενού **File**.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε επίπεδο σαρωτή (flatbed scanner) χωρίς ADF, υπάρχουν δύο τρόποι για να αυξήσετε την άνεση και την αποτελεσματικότητα με την οποία θα ψηφιοποιήσετε πολυσέλιδα έγγραφα:

- **Ορίστε ένα χρόνο παύσης (pause)** – είναι ο χρόνος, που θέλετε να μεσολαβεί, μεταξύ της στιγμής που ο σαρωτής έχει τελειώσει την ψηφιοποίηση μιας σελίδας και της στιγμής που θα ξεκινήσει την ψηφιοποίηση της επόμενης. Στο παράθυρο διαλόγου **Scanner Settings** (μενού **Tools>Scanner Settings…**), επιλέξτε **Pause between pages** (**Παύση μεταξύ των σελίδων**) και ορίστε τον χρόνο παύσης (σε δευτερόλεπτα). Σε αυτήν την κατάσταση λειτουργίας, ο σαρωτής δεν θα αρχίσει να ψηφιοποιεί την επόμενη σελίδα, αν πρώτα δεν περάσει το χρονικό διάστημα, που έχουμε ορίσει. Έτσι, υπάρχει αρκετός χρόνος για να βάλετε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή σας. Μετά την παύση αυτή, η διαδικασία ψηφιοποίησης συνεχίζεται αυτόματα.
- Στο παράθυρο διαλόγου **Scanner Settings** (μενού **Tools>Scanner Settings**), ενεργοποιήστε την επιλογή **Stop between pages** (**Διακοπή μεταξύ των σελίδων**). Κάθε φορά που ο σαρωτής ψηφιοποιεί μια σελίδα, θα εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που θα ζητά την έγκρισή σας για την συνέχιση της ψηφιοποίησης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Yes** (**Ναι**) για να συνεχίσετε ή στο **No** (**Όχι**) για να τερματίσετε την ψηφιοποίηση.
- Όταν τελειώσετε την ψηφιοποίηση των σελίδων σας, επιλέξτε **Stop Scanning** (**Τερματισμός Ψηφιοποίησης**) από το μενού **File**.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε το **TWAIN-Source interface**

- Στο μενού **File**, επιλέξτε **Scan Multiple Images**. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου TWAIN του σαρωτή σας. Κάντε κλικ στο κουμπί **Scan** (ή σε όποιο κουμπί έχει την αντίστοιχη λειτουργία – ανάλογα με το μοντέλο σαρωτή που διαθέτετε) για την εκκίνηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης.
- Ψηφιοποιήστε τη σελίδα σας, βάλτε την επόμενη σελίδα στον σαρωτή σας και στο παράθυρο διαλόγου TWAIN του σαρωτή σας, κάντε κλικ στο κουμπί **Scan**.
- Όταν τελειώσετε την ψηφιοποίηση των σελίδων σας, στο παράθυρο διαλόγου TWAIN του σαρωτή σας, κάντε κλικ στο κουμπί **Close** (ή σε όποιο κουμπί έχει την αντίστοιχη λειτουργία – ανάλογα με το μοντέλο σαρωτή που διαθέτετε).

Συμβουλή: Για να ελέγξετε, άμεσα, την ποιότητα των ψηφιοποιημένων εικόνων σας, ενεργοποιήστε την επιλογή **Open image during scanning** (**Άνοιγμα εικόνας κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης**) από την καρτέλα **Scan/Open Image** (μενού **Tools>Options**). Με την ενεργοποίηση της επιλογής αυτής, κάθε ψηφιοποιημένη σελίδα εμφανίζεται στο παράθυρο **Εικόνας** αμέσως μετά την ψηφιοποίησή της. Εάν πιστεύετε ότι η εικόνα σας δεν έχει ψηφιοποιηθεί σωστά, σταματήστε τη διαδικασία ψηφιοποίησης επιλέγοντας το **Stop Scanning** στο μενού **File** και ψηφιοποιήστε ξανά την εικόνα.

Άνοιγμα Αρχείων Εικόνας

Ακόμα κι αν δεν έχετε στη διάθεσή σας κάποιο σαρωτή, μπορείτε να αναγνωρίσετε αρχεία εικόνας (ανατρέξτε στην ενότητα «Υποστηριζόμενες Μορφές Αρχείων Εικόνων» και δείτε τη λίστα υποστηριζόμενων μορφών αρχείων εικόνας).

Για να ανοίξετε μια εικόνα:

- Κάντε κλικ στο δείκτη που βρίσκεται δεξιά από το εικονίδιο **1-Scan** και στο μενού συντόμευσης, επιλέξτε το στοιχείο **Open Image** (**Άνοιγμα Εικόνας**). Το εικονίδιο **1-Scan** θα αλλάξει ονομασία - από **Scan** (**Ψηφιοποίηση**) θα μετονομαστεί σε **Open** (**Άνοιγμα**).
- Στο μενού **File** (**Αρχείο**), ενεργοποιήστε την επιλογή **Open Image** (**Άνοιγμα Εικόνας**).
- Στην Εξερεύνηση των Windows κάντε δεξί κλικ στο αρχείο εικόνας που θέλετε να ανοίξετε και από το αναδυόμενο μενού επιλέξτε **Open with FineReader**. Αν το FineReader εκτελείται ήδη, η εικόνα θα προστεθεί στην τρέχουσα δεσμίδα. Στην αντίθετη περίπτωση το FineReader θα ξεκινήσει και θα ανοίξει την δεσμίδα με την οποία εργαζόσασταν τελευταία.
- Στο Microsoft Outlook ή στην Εξερεύνηση των Windows κάντε κλικ στο αρχείο της εικόνας που θέλετε να ανοίξετε και μετακινήστε το στο λειτουργικό παράθυρο του FineReader. Η εικόνα θα προστεθεί στην τρέχουσα δεσμίδα και θα ανοιχτεί στο λειτουργικό παραθυρο Image.

Στο παράθυρο διαλόγου **Open** (**Άνοιγμα**), επιλέξτε μια ή περισσότερες εικόνες. Οι επιλεγμένες εικόνες θα εμφανιστούν στο παράθυρο **Δεσμίδας Αρχείων** και η τελευταία επιλεγμένη εικόνα θα εμφανιστεί στα παράθυρα **Εικόνας** και **Μεγέθυνσης** του FineReader. Όλες οι επιλεγμένες εικόνες αντιγράφονται στον κατάλογο της δεσμίδας αρχείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση μιας δεσμίδας αρχείων και με την εμφάνιση των σελίδων μέσα σε αυτή, ανατρέξτε στην ενότητα «Γενικά για την Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (Batches)».

Συμβουλή: Για να συντομεύσετε τη διαδικασία αναγνώρισης των ενεργών εικόνων, ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Open&Read** (**Άνοιγμα&Ανάγνωση**):

1. Στο μενού **Process** (**Επεξεργασία**), επιλέξτε το στοιχείο **Open&Read** ή απλά πατήστε συνδυαστικά τα λειτουργικά κουμπιά **CTRL+Shift+D**. Τότε, εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Open** (**Άνοιγμα**).
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Open**, επιλέξτε τις εικόνες που θέλετε να αναγνωρισθούν.

Παρακολούθηση φακέλου (Hot Folder)

(Μόνο για το Corporate Edition)

Οι πολυ-συσκευές, που συνδυάζουν την λειτουργικότητα του σαρωτή, του εκτυπωτή, του φωτοτυπικού και -συχνά- του φαξ, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την προσθήκη εικόνων στο FineReader με αυτόματο τρόπο.

Οι συσκευές αυτές συνδέονται στο δίκτυο και ρυθμίζονται να αποθηκεύουν τις σαρωμένες εικόνες σε ένα φάκελο του δικτύου. Το FineReader, με την λειτουργία παρακολούθησης φακέλου μπορεί να παρακολουθεί έναν συγκεκριμένο φάκελο (Hot folder), ο οποίος βρίσκεται τοπικά, στο δίκτυο ή σε έναν FTP server, για νέα αρχεία. Σε

αυτή την κατάσταση λειτουργίας, το πρόγραμμα ανοίγει αυτόματα όλες τις εικόνες, τα φαξ και τα αρχεία PDF, που τοποθετούνται στον hot folder. Τα νέα αυτά στοιχεία προστίθενται στην δεσμίδα του FineReader και διαγράφονται από τον hot folder.

Για να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση φακέλου:

- Επιλέξτε το στοιχείο **Hot Folder…** από το μενού **File**.
- Επιλέξτε το στοιχείο **Hot Folder** από το μενού συντόμευσης του κουμπιού **Scan&Read**.

Όταν ενεργοποιηθεί η παρακολούθηση φακέλου το εικονίδιο το **Scan&Read** θα αντικατασταθεί από το εικονίδιο του **Hot Folder (** **)**. Αν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα, το εικονίδιο θα αλλάξει στο ( ). Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο για να δείτε το μήνυμα λάθους.

Για να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση φακέλου:

- Επιλέξτε το στοιχείο **Disable Hot Folder** από το μενού **File**.
- Επιλέξτε το στοιχείο **Disable Hot Folder** από το μενού συντόμευσης του κουμπιού **Scan&Read**.

Σάρωση Διπλών Σελίδων

Στην περίπτωση που θέλετε να ψηφιοποιήσετε ένα βιβλίο, είναι πιο εύκολο να ψηφιοποιήσετε την αριστερή και τη δεξιά σελίδα ταυτόχρονα (εμείς εδώ τις ονομάζουμε διπλές σελίδες). Παρ' όλα αυτά, η ποιότητα της αναγνώρισης είναι πολύ καλύτερη εάν η διπλή σελίδα διασπαστεί σε δύο ξεχωριστές σελίδες μετά την ψηφιοποίηση έτσι ώστε, κάθε σελίδα της δεσμίδας αρχείων να αντιστοιχεί σε μια σελίδα του βιβλίου. Οι διαδικασίες αναγνώρισης και μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας γίνονται για κάθε σελίδα ξεχωριστά. Εάν χρειαστεί, μπορεί να γίνει διόρθωση της κλίσης της κάθε σελίδας ξεχωριστά

Εάν επιθυμείτε να γίνεται διαχωρισμός των διπλών σελίδων:

- Πριν την ψηφιοποίηση, ενεργοποιήστε την επιλογή **Split dual pages** (**Διαχωρισμός διπλών σελίδων**) στην καρτέλα **Scan/Open Image** (μενού **Tools>Options**).

Αν ενεργοποιήσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, κάθε διπλή σελίδα θα διαχωριστεί σε δύο σελίδες της δεσμίδας αρχείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δεσμίδες αρχείων, ανατρέξτε στην ενότητα «Γενικά για την Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (Batches)».

Σημείωση: Αν ο χωρισμός μιας διπλής σελίδας σε δύο δεν έγινε σωστά, τότε από-επιλέξτε το κουτάκι **Split dual pages** και ξανασαρώστε ή ξαναπροσθέστε την σελίδα στην δεσμίδα. Στην συνέχεια χωρίστε την σελίδα "με το χέρι" μέσω του διαλόγου **Split Image** (μενού **Image>Split Image**).

Προσθήκη εικόνων επαγγελματικών καρτών

Στην περίπτωση που θελήσετε να ψηφιοποιήσετε επαγγελματικές κάρτες, θα ήταν πιο πρακτικό να συλλάβετε την εικόνα περισσότερων από μια καρτών με μία σάρωση -όσες περισσότερες χωρούν στον σαρωτή σας, τόσο το καλύτερο. Από την άλλη μεριά η ποιότητα της αναγνώρισης θα ήταν καλύτερη (π.χ. λόγω της αυτόματης διόρθωσης κλίσης) αν κάθε κάρτα αντιμετωπιζόταν σαν ξεχωριστή σελίδα. Επιδιώκοντας να

συνδυάσει το καλύτερο και από τις δύο καταστάσεις το FineReader προσφέρει εργαλεία που επιτρέπουν τον αυτόματο ή χειρωνακτικό διαχωρισμό καρτών που έχουν σαρωθεί σε συγκεκριμένη διάταξη.

Για να χωρίσετε μια εικόνα:

1. Επιλέξτε την σελίδα που θέλετε στο παράθυρο **Δεσμίδας**
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Image>Split image**. Ο διάλογος **Split Image** θα εμφανιστεί
3. Πατήστε το πλήκτρο **Split business cards**

Σημείωση:

1. Η σελίδα που μόλις χωρίσατε θα αφαιρεθεί από την δεσμίδα και την θέση της θα πάρουν τα επιμέρους τμήματά της. Για περισσότερες λεπτομέρειες αναφερθείτε στο υποκεφάλαιο «**Γενικά για την εργασία με δεσμίδες αρχείων**»
2. Αν ο χωρισμός της εικόνας δεν έγινε σωστά, δοκιμάστε να την χωρίσετε "με το χέρι" προσθέτοντας διαχωριστικά με τα πλήκτρα **Add vertical seperator/Add horizontal seperator**.
3. Για να διαγράψετε όλα τα διαχωριστικά, πατήστε το πλήκτρο **Remove all seperators**
4. Για να μετακινήσετε ένα διαχωριστικό, μπείτε σε κατάσταση επιλογής διαχωριστικών (πατώντας το πλήκτρο) και στην συνέχεια επιλέξτε και μετακινήστε το διαχωριστικό
5. Για να διαγράψετε ένα διαχωριστικό, μπείτε σε κατάσταση επιλογής διαχωριστικών (πατώντας το πλήκτρο) και στην συνέχεια επιλέξτε και μετακινήστε το διαχωριστικό έξω από την εικόνα.

Αρίθμηση των Σελίδων

Κάθε ψηφιοποιημένη σελίδα φέρει έναν αριθμό. Η αρίθμηση κατ' αρχήν γίνεται αυτόματα δίνοντας σε κάθε νέα σελίδα τον επόμενο ακέραιο από αυτόν της τελευταίας σελίδας της δεσμίδας αρχείων.

Η αρίθμηση των σελίδων μπορεί να οριστεί και από τον χρήστη. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να διατηρήσετε την αρχική αρίθμηση των σελίδων ή όταν θέλετε να ψηφιοποιήσετε μια ομάδα σελίδων ταξινομημένων κατά αύξοντα αριθμό:

- Στην καρτέλα **Scan/Open Image** (μενού **Tools>Options**), επιλέξτε το **Ask for page number before adding page to the batch** (**Ζήτησε αριθμό σελίδας πριν την εισαγωγή σελίδας στη δεσμίδα αρχείων**).

Εάν ψηφιοποιείτε πολλές σελίδες διπλής όψεως ταξινομημένες κατά αριθμό:

1. Στην καρτέλα **Scan/Open Image** (μενού **Tools>Options**), ενεργοποιήστε την επιλογή **Ask for page number before adding page to the batch**.
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Page Number** (**Αριθμός Σελίδας**), ορίστε τον αριθμό της πρώτης ψηφιοποιημένης σελίδας και στη συνέχεια, στο πεδίο **Page numbering** (**Αρίθμηση σελίδων**), ενεργοποιήστε την επιλογή **Odd and even separately** (**Μονές και ζυγές ξεχωριστά**). Επιλέξτε την σειρά της αρίθμησης: ascending (αύξουσα) ή descending (φθίνουσα), ανάλογα με τον τρόπο που τοποθετείτε τις διπλής όψεως σελίδες στον αυτόματο τροφοδότη σελίδων, π.χ. εάν ο μεγαλύτερος ή ο μικρότερος αριθμός είναι στην αρχή.

Εργασίες πάνω στις Εικόνες

- Καθαρισμός εικόνας (Despeckle image)
- Αρνητικό εικόνας (Invert image)
- Περιστροφή ή αναποδογύρισμα εικόνας (Rotate or flip image)
- Καθαρισμός μπλοκ (Clear Block)
- Μεγέθυνση/Σμίκρυνση της εικόνας (Increase/Decrease the image scale)
- Πληροφορίες που αφορούν στην εικόνα (Get image information)
- Εκτύπωση της εικόνας
- Αναίρεση της τελευταίας ενέργειας (Undo the last action)

1. Καθαρισμός Εικόνας (Despeckle image)

Η αναγνωρισμένη εικόνα μπορεί να περιέχει πολύ "θόρυβο". Ο υπερβολικός αυτός αριθμός των κουκίδων, προέρχεται συνήθως από την ψηφιοποίηση μέτριας και κακής ποιότητας εγγράφων. Οι κουκίδες που βρίσκονται κοντά στο περίγραμμα των χαρακτήρων μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης. Για να ελαχιστοποιήσετε τον αριθμό των κουκίδων αυτών:

- Στο μενού **Image** , ενεργοποιήστε την επιλογή **Despeckle Image** (**Καθαρισμός Εικόνας**).

Εάν θέλετε να καθαρίσετε ένα συγκεκριμένο μπλοκ:

- Στο μενού **Image**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Despeckle Μπλοκ** (**Καθαρισμός Μπλοκ**).

Σημείωση: Στην περίπτωση που το πρωτότυπο είναι αχνό ή η γραμματοσειρά του είναι πολύ λεπτή, ο καθαρισμός της εικόνας μπορεί να προκαλέσει την απώλεια ορισμένων σημείων στίξεως (τελείες, κόμματα, κ.ά.), καθώς και των πολύ μικρών και λεπτών χαρακτήρων, με αποτέλεσμα την επιδείνωση της ποιότητας της αναγνώρισης.

Εάν θέλετε να ψηφιοποιήσετε ή να ανοίξετε εικόνες που περιέχουν "θόρυβο", ενεργοποιήστε το στοιχείο **Despeckle image** (**Καθαρισμός Εικόνας**) από τη λίστα επιλογών **Image preprocessing** (**Προεπεξεργασία Εικόνας**), στην καρτέλα **Scan/Open Image** (μενού **Tools>Options**), για να καθαρίσετε τις εικόνες πριν την προσθήκη τους στη δεσμίδα αρχείων.

2. Αρνητικό εικόνας (Invert image)

Μερικοί σαρωτές αντιστρέφουν τα χρώματα της εικόνας (μετατρέπουν το μαύρο χρώμα σε λευκό και το αντίστροφο) κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης.

Τότε ίσως θελήσετε να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Invert image** (**Αρνητικό Εικόνας**) για να δώσετε στην εικόνα σας τη σωστή όψη, δηλ. μαύρη γραμματοσειρά σε λευκό φόντο. Για να εφαρμόσετε τη συγκεκριμένη λειτουργία:

- Στο μενού **Image**, επιλέξτε το στοιχείο **Invert Image**.

Σημείωση: Εάν πρόκειται να ψηφιοποιήσετε ή να ανοίξετε εικόνες που έχουν μετατραπεί, επιλέξτε το στοιχείο **Invert Image** από τη λίστα επιλογών **Image preprocessing**, στην καρτέλα **Scan/Open Image** (μενού **Tools>Options**), προτού προσθέσετε τις εικόνες αυτές στη δεσμίδα αρχείων.

3. Περιστροφή ή αναποδογύρισμα της εικόνας (Rotate or Flip image)

Η ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης εξαρτάται από το αν η εικόνα έχει τον καθιερωμένο προσανατολισμό (το κείμενο θα πρέπει να διαβάζεται από πάνω προς τα κάτω και οι γραμμές να είναι οριζόντιες). Το FineReader, εντοπίζει αυτόματα την φορά της σελίδας κατά τη διάρκεια της αναγνώρισης. Εάν το FineReader εντοπίσει λανθασμένα την φορά της σελίδας, στην καρτέλα **Scan/Open Image**, απενεργοποιήστε την επιλογή **Detect image orientation (during recognition)** και περιστρέψτε την εικόνα, έτσι ώστε να έχει σωστό προσανατολισμό:

- Κάντε κλικ στο κουμπί , ή επιλέξτε **Rotate Clockwise** (**Δεξιά Περιστροφή**), στο μενού **Image** για να περιστρέψετε την εικόνα κατά 90° με την φορά των δεικτών του ρολογιού.
- Κάντε κλικ στο κουμπί , ή επιλέξτε **Rotate Counter-Clockwise** (**Αριστερή Περιστροφή**), στο μενού **Image**, για να περιστρέψετε την κατά εικόνα 90° με την αντίθετη φορά από αυτή των δεικτών του ρολογιού.
- Στο μενού **Image**, επιλέξτε **Rotate Upside Down** (**Αντιστροφή**), για να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180°.

Για να **αναποδογυρίσετε** (**flip**) την εικόνα:

- Οριζόντια (γύρω από τον κατακόρυφο άξονα) – στο μενού **Image**, επιλέξτε **Flip Horizontal**.
- Κάθετα (γύρω από τον οριζόντιο άξονα) – στο μενού **Image**, επιλέξτε **Flip Vertical**.

4. Καθαρισμός των μπλοκ (Clear Block)

Εάν θέλετε να αναγνωρίσετε κάποιο τμήμα της εικόνας ή εάν υπάρχουν μεγάλα κομμάτια της εικόνας που περιέχουν "θόρυβο", μπορείτε απλά να τα διαγράψετε. Για να γίνει αυτό:

- Επιλέξτε το εργαλείο και στη συνέχεια, επιλέξτε εκείνο το τμήμα της εικόνας που επιθυμείτε να διαγράψετε, κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού. Αφήστε ελεύθερο το ποντίκι και το επιλεγμένο τμήμα της εικόνας θα διαγραφεί.

5. Μεγέθυνση/Σμίκρυνση της εικόνας (Increase/Decrease the image scale)

- Στη γραμμή εργαλείων **Image Tools**, επιλέξτε το εργαλείο / και κάντε κλικ στην εικόνα. Τότε, η εικόνα διπλασιάζεται/μειώνεται κατά το ήμισυ.
- Κάντε δεξί κλικ πάνω στην εικόνα και επιλέξτε **Scale** (**Κλίμακα**). Στη συνέχεια, επιλέξτε από το μενού συντόμευσης, την κλίμακα μεγέθους που επιθυμείτε.

6. Πληροφορίες που αφορούν στην εικόνα (Get image information)

Μπορείτε να έχετε τις ακόλουθες πληροφορίες: ύψος και πλάτος της εικόνας σε pixel, κατακόρυφη και οριζόντια ανάλυση σε dpi, τύπος εικόνας.

- Κάντε δεξί κλικ πάνω στην εικόνα και από το εμφανιζόμενο μενού, επιλέξτε το στοιχείο **Properties** (**Ιδιότητες**). Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου, το οποίο εμφανίζει τις παραπάνω πληροφορίες στην καρτέλα **Image** (**Εικόνα**).

7. Εκτύπωση της εικόνας

Μπορείτε να τυπώσετε την εικόνα που είναι ανοιχτή στο παράθυρο **Εικόνας**, τις εικόνες που είναι επιλεγμένες στο παράθυρο **Δεσμίδας** ή ακόμη και όλες τις εικόνες της δεσμίδας:

- Επιλέξτε το **Print Image** από το μενού **File**. Στον διάλογο που θα εμφανιστεί ορίστε τις κατάλληλες παραμέτρους (εκτυπωτή, αριθμό σελίδων προς εκτύπωση, πλήθος αντιγράφων κ.λπ) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

8. Αναίρεση της τελευταίας ενέργειας (Undo the last action)

- Για να αναιρέσετε την τελευταία ενέργεια, κάντε κλικ στο κουμπί αναίρεσης **Undo** , στη **Βασική γραμμή** εργαλείων.

Συμβουλή: Για να ακυρώσετε την αναίρεση μιας ενέργειας στη **Βασική γραμμή** εργαλείων (**Standard**), κάντε κλικ στο κουμπί ακύρωσης αναίρεσης **Redo** .

Ρυθμίσεις Δεσμίδας Εικόνων

Μετατροπή των έγχρωμων και σε τόνους του γκρι εικόνων σε ασπρόμαυρες (μενού **Tools>Options**, καρτέλα **Scan/Open Image**)

Επιλέξτε **Convert color and gray images to black and white**, όταν θέλετε να ψηφιοποιήσετε τις εικόνες σας σε λειτουργία grayscale (σε τόνους του γκρι) χρησιμοποιώντας το **TWAIN-Source interface**, στις οποίες δεν υπάρχουν έγχρωμες φωτογραφίες, έγχρωμες γραμματοσειρές και φόντο, ή δεν ενδιαφέρεστε να τα διατηρήσετε. Ενεργοποιώντας την επιλογή αυτή, οι εικόνες ψηφιοποιούνται σε τόνους του γκρι και στη συνέχεια μετατρέπονται σε ασπρόμαυρες, με αποτέλεσμα να καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο στο σκληρό δίσκο.

Κεφάλαιο 5

Μορφολογική Ανάλυση Σελίδας

Πριν την εκκίνηση της διαδικασίας αναγνώρισης, το ABBYY FineReader πρέπει να «γνωρίζει» πια τμήματα της εικόνας θα αναγνωριστούν. Η «ανάγκη» αυτή του προγράμματος, καλύπτεται από τη λειτουργία μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας. Η λειτουργία αυτή ορίζει μπλοκ κειμένων, μπλοκ φωτογραφιών, μπλοκ πινάκων και μπλοκ με barcodes.

Στο κεφάλαιο αυτό θα ενημερωθείτε για το πότε μπορεί να είναι χρήσιμη η επέμβαση του χρήστη στη μορφολογική ανάλυση της σελίδας, ποιοι τύποι μπλοκ υπάρχουν, πώς μπορείτε να επεξεργασθείτε τα μπλοκ που έχουν σχηματιστεί μέσω της διαδικασίας της αυτόματης μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας, καθώς επίσης και πώς μπορεί να γίνει πιο εύκολη η διαδικασία μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας χρησιμοποιώντας υποδείγματα μπλοκ.

Περιεχόμενα Κεφαλαίου:

- Γενικά για τη μορφολογική ανάλυση των σελίδων
- Κατηγορίες μπλοκ
- Αυτόματη μορφολογική ανάλυση
- Ορισμός των μπλοκ από τον χρήστη
- Ορισμός της δομής ενός πίνακα από το χρήστη
- Χρήση υποδειγμάτων μπλοκ

Γενικά για την Μορφολογική Ανάλυση των Σελίδων

Η μορφολογική ανάλυση των σελίδων μπορεί να γίνει, είτε αυτόματα, είτε με τη βοήθεια του χρήστη. Στις περισσότερες περιπτώσεις, το FineReader αναλαμβάνει από μόνο του να διεκπεραιώσει την πολύπλοκη διαδικασία της μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας. Κάνοντας κλικ πάνω στο κουμπί **2-Read**. η μορφολογική ανάλυση της σελίδας θα πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα με την αναγνώρισή της.

Σημείωση: Επιπλέον, το πρόγραμμα διαθέτει μια αυτόνομη (stand-alone) λειτουργία ανάλυσης σελίδας (μενού **Process>Analyze Layout**). Αν χρειαστεί μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη συγκεκριμένη λειτουργία. Πρέπει, όμως, να λάβετε υπόψη σας πως στην περίπτωση αυτή, η ποιότητα της μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας μπορεί να είναι κατώτερη. Αυτό συμβαίνει, διότι κατά τη διπλή διαδικασία –μορφολογική ανάλυση και αναγνώριση της σελίδας– που εκτελείται μέσω του προαναφερθέντος λειτουργικού κουμπιού, χρησιμοποιούνται επιπλέον πληροφορίες, οι οποίες συλλέγονται κατά τη διάρκεια της αναγνώρισης, και αποσκοπούν στη βελτίωση της μορφολογική ανάλυση της σελίδας.

Ο ορισμός των μπλοκ από τον χρήστη μπορεί να φανεί χρήσιμος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εάν θέλετε να αναγνωρίσετε μόνο ένα τμήμα της σελίδας
2. Όταν ο ορισμός των μπλοκ μέσω της αυτόματης μορφολογικής ανάλυσης δεν γίνεται σωστά.

Συμβουλή:

- Σε μερικές περιπτώσεις, η ποιότητα των αποτελεσμάτων της μορφολογικής ανάλυσης μπορεί να βελτιωθεί, προσαρμόζοντας ανάλογα τις ρυθμίσεις της μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας. Ελέγξτε τις ενεργές ρυθμίσεις της μορφολογικής ανάλυσης (στην καρτέλα **Recognition**, μενού **Tools>Options**).
- Στην περίπτωση που το πρόγραμμα σχεδιάσει λανθασμένα μερικά μπλοκ, συνήθως είναι πιο αποτελεσματικό να τροποποιήσετε τα λανθασμένα μπλοκ με τη βοήθεια των εργαλείων επεξεργασίας των μπλοκ, αντί να διαγράψετε όλα τα μπλοκ και να τα σχεδιάσετε μόνοι σας από την αρχή.

Κατηγορίες Μπλοκ

Τα μπλοκ είναι τμήματα της εικόνας, τα οποία περικλείονται από πλαίσια. Τα μπλοκ ενημερώνουν το σύστημα για τα τμήματα της εικόνας που πρέπει να αναγνωρισθούν και τη σειρά με την οποία πρέπει να γίνει η αναγνώριση. Επιπλέον, τα μπλοκ επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο διατηρείται η πρωτότυπη μορφοποίηση της σελίδας. Τα μπλοκ διαφορετικού τύπου περικλείονται από πλαίσια διαφορετικού χρώματος. Εάν θέλετε να αλλάξετε το χρώμα των πλαισίων των μπλοκ, ενεργοποιήστε την καρτέλα **View** (**Εμφάνιση**) στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**) μέσα από τη ομάδα επιλογών **Appearance** (**Εμφάνιση**). Στο πεδίο **Item**, επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο μπλοκ και στο πεδίο **Color**, επιλέξτε το χρώμα που θέλετε.

Το πρόγραμμα υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους μπλοκ:

Recognition area (**Περιοχή αναγνώρισης**) – ο συγκεκριμένος τύπος μπλοκ χρησιμοποιείται για τη διαδικασία αυτόματης αναγνώρισης και ανάλυσης. Αφού κάνετε κλικ πάνω στο κουμπί συντόμευσης **2-Read**, όλα τα μπλοκ αυτού του τύπου θα μπουν αυτόματα στη διαδικασία αναγνώρισης και ανάλυσης.

Text (**Κείμενο**) – αυτός ο τύπος μπλοκ χρησιμοποιείται για αυτά τα τμήματα της εικόνας που περιέχουν κείμενο. Το μπλοκ θα πρέπει να περιέχει μόνο κείμενο, το οποίο να είναι δομημένο σε μια στήλη. Στην περίπτωση που υπάρχουν φωτογραφίες μέσα στο κείμενο, σχεδιάστε ξεχωριστά μπλοκ για κάθε ένα από αυτά.

Table (**Πίνακας**) – ο συγκεκριμένος τύπος μπλοκ χρησιμοποιείται για τα τμήματα της εικόνας που περιέχουν εικόνες και κείμενο δομημένο μέσα σε ένα πίνακα. Όταν το πρόγραμμα διαβάζει μπλοκ τέτοιου είδους, ορίζει κάθετα και οριζόντια διαχωριστικά μέσα στο ίδιο το μπλοκ, με σκοπό να δημιουργήσει ένα πίνακα. Αυτό το μπλοκ αντιστοιχεί σε ένα πίνακα στο τελικό κείμενο. Η επεξεργασία και ο ορισμός των κελιών μέσα στον πίνακα μπορεί να γίνουν και από τον χρήστη.

Picture (**Φωτογραφία**) – αυτός ο τύπος μπλοκ χρησιμοποιείται για τα τμήματα της εικόνας που περιέχουν φωτογραφίες. Ότι περιέχεται μέσα σε ένα τέτοιο μπλοκ θα μεταφερθεί στο τελικό κείμενο ως εικόνα (μπορεί να είναι πράγματι μια φωτογραφία ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο π.χ. ένας σύνθετος μαθηματικός τύπος που δεν μπορεί να αναγνωριστεί σωστά από το FineReader).

Barcode (διαθέσιμο μόνο στην έκδοση Corporate Edition) – αυτός ο τύπος μπλοκ χρησιμοποιείται για τα τμήματα της εικόνας που περιέχουν στοιχεία barcode. Εάν το έγγραφό σας περιέχει κάποιο τυπωμένο barcode και δεν θέλετε να εμφανίζεται στο αποτέλεσμα σαν φωτογραφία, αλλά σαν μια σειρά από γράμματα και αριθμούς, σχεδιάστε ένα ξεχωριστό μπλοκ για το barcode αυτό και ορίστε ως τύπο του μπλοκ το **barcode**.

Σημείωση: Υπάρχει μια επιλογή που επιτρέπει την αυτόματη ανάλυση και αναγνώριση των barcode, η οποία δεν είναι προεπιλεγμένη. Για να τη επιλέξετε, ενεργοποιήστε την επιλογή **Look for barcodes** (**Αναζήτηση barcode**), στην καρτέλα **Recognition** (μενού **Tolls>Options**).

Αυτόματη Μορφολογική Ανάλυση

Η διαδικασία της αυτόματης μορφολογικής ανάλυσης σελίδων ορίζει τους παρακάτω τύπους μπλοκ: μπλοκ για κείμενο, μπλοκ για πίνακες, μπλοκ για φωτογραφίες και μπλοκ για barcode (το τελευταίο είναι διαθέσιμο μόνο στην έκδοση Corporate Edition).

Η διαδικασία της αυτόματης μορφολογικής ανάλυσης της σελίδας (σε συνδυασμό με την αναγνώριση κειμένου), τίθεται σε λειτουργία κάνοντας κλικ στο κουμπί **2-Read**. Πριν ενεργοποιήσετε το συγκεκριμένο κουμπί, θα πρέπει να ρυθμίσετε τις βασικές παραμέτρους μορφολογικής ανάλυσης: τον τύπο εγγράφου και τις ρυθμίσεις για την ανάλυση των πινάκων.

Τύπος εγγράφου

Στις περισσότερες περιπτώσεις, η μορφοποίηση του κειμένου εντοπίζεται αυτόματα. Η αυτόματη ανίχνευση πραγματοποιείται όταν έχει, ήδη, ενεργοποιηθεί η **Autodetect layout** (**Αυτόματη ανίχνευση μορφοποίησης**) στην καρτέλα **Recognition**, από τη λίστα επιλογών **Document Type** (**Τύπος Εγγράφου**) (μενού **Tools>Options**). Η επιλογή αυτή, είναι η προεπιλεγμένη.

Στην περίπτωση που θέλετε να την ενεργοποιήσετε εσείς οι ίδιοι:

- Στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**), ενεργοποιήστε την καρτέλα **Recognition** και επιλέξτε το αντίστοιχο στοιχείο από τη λίστα επιλογών **Document Type**.

Υποστηριζόμενοι τύποι εγγράφων:

Autodetect layout (**Αυτόματη ανίχνευση μορφοποίησης**)	▪ δηλώνει ότι η μορφοποίηση του κειμένου θα ανιχνεύεται αυτόματα. Η λειτουργία αυτή είναι η προεπιλεγμένη. Όταν ενεργοποιηθεί η συγκεκριμένη λειτουργία, η αναγνώριση όλων των τύπων κειμένου, συμπεριλαμβανομένων των πολύστηλων κειμένων, κειμένων με πίνακες και φωτογραφίες, πραγματοποιείται αυτόματα.
Single column (**Μονή στήλη**)	▪ δηλώνει ότι το κείμενο δομείται σε μια στήλη. Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται όταν η αυτόματη μορφοποίηση της σελίδας έχει αναγνωρίσει, λανθασμένα, τον τύπο κειμένου ως πολύστηλο.
Plain text formatted with spaces (**Απλό κείμενο μορφοποιημένο με κενά**)	▪ δηλώνει ότι το κείμενο είναι μονόστηλο, με γραμματοσειρά μονού διαστήματος (monospaced) του ίδιου μεγέθους. Στο αναγνωρισμένο κείμενο τα αριστερά περιθώρια αναπαριστώνται με κενά, κάθε γραμμή εμφανίζεται σαν μια ξεχωριστή παράγραφος και οι πρωτότυπες παράγραφοι διαχωρίζονται μεταξύ τους από κενές γραμμές. Η συγκεκριμένη λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί, για παράδειγμα, όταν έχετε να αναγνωρίσετε εκτυπώσεις με κώδικα C++ ή εκτυπώσεις από παλιό υπολογιστή.

Ρυθμίσεις ανάλυσης πινάκων

Στις περισσότερες των περιπτώσεων, το πρόγραμμα διαιρεί αυτόματα τον πίνακα σε γραμμές και στήλες. Εάν επιθυμείτε να γίνουν επέμβαιτε στις ρυθμίσεις, που αφορούν την ανάλυση πινάκων, μπορείτε να το κάνετε στην ομάδα επιλογών **Tables** (**Πίνακες**), της καρτέλας **Recognition**. Μπορείτε να προσαρμόστε ανάλογα τις ρυθμίσεις αυτές, όταν:

- Κατά τη διάρκεια της αυτόματης ανάλυσης της μορφοποίησης των σελίδων οι γραμμές και οι στήλες των πινάκων έχουν σχηματιστεί λανθασμένα.
- Το έγγραφο περιέχει πολύ απλούς πίνακες του ίδιου τύπου (π.χ. μέσα στον πίνακα δεν υπάρχουν συγχωνευμένα κελιά ή υπάρχει μόνο μια γραμμή κειμένου ανά κελί).

1. Ενεργοποιήστε την επιλογή **One line of text per cell** (**Μια γραμμή κειμένου ανά κελί**), κάθε φορά που αντιμετωπίζετε την περίπτωση ενός πίνακα που δεν περιέχει καθόλου (ή περιέχει ελάχιστα) διαχωριστικά και στον οποίο κάθε κελί περιέχει μόνο μια γραμμή κειμένου. Ένα παράδειγμα:

Kilometers	Miles
1	0,62
5	3,1

- ο συγκεκριμένος πίνακας περιέχει μόνο μια γραμμή κειμένου ανά κελί

Physical Phenomenon	t, degrees centigrade
Water boiling point	100
Water freezing point	0

- ο συγκεκριμένος πίνακας περιέχει περισσότερες από μια γραμμές κειμένου ανά κελί

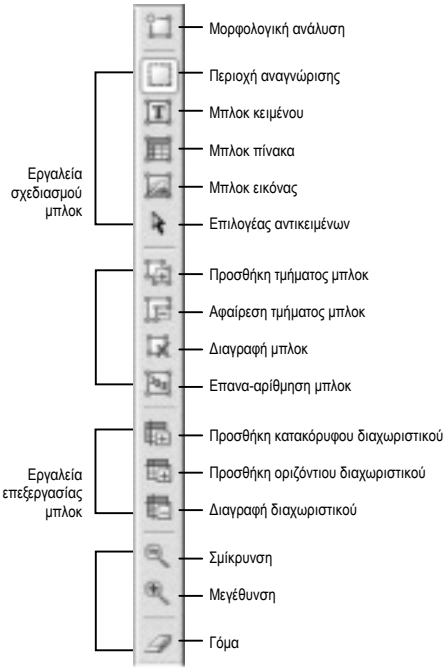
2. Χρησιμοποιείστε την επιλογή **No merged cells in table** (**Μη συγχωνευμένα κελιά μέσα στον πίνακα**), στην περίπτωση που έχετε πίνακες, οι οποίοι δεν περιέχουν συγχωνευμένα κελιά. Ένα παράδειγμα πίνακα με συγχωνευμένα κελιά:

Temperature	
Degrees centigrade	**Degrees Kelvin**
-273	0
100	373

- το κελί **Temperature** είναι ένα συγχωνευμένο κελί

Σημείωση: Εάν μέσα στο κείμενό σας υπάρχουν πίνακες διαφορετικής δομής από τα παραπάνω παραδείγματα, μην θέσετε σε λειτουργία τις επιλογές One line of text per cell και No merged cells in table. Με την επιλογή των στοιχείων αυτών μπορεί να προκληθούν λάθη στην μορφολογική ανάλυση της σελίδας και επιπλέον, να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης.

Ορισμός και Επεξεργασία των Μπλοκ από τον Χρήστη



Για τη δημιουργία ενός νέου μπλοκ:

1. Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα εργαλεία:

    - για να ορίσετε μια περιοχή αναγνώρισης

    - για να ορίσετε ένα μπλοκ κειμένου

    - για να ορίσετε ένα μπλοκ φωτογραφίας

    - για να ορίσετε ένα μπλοκ πίνακα.

2. Τοποθετήστε το ποντίκι σας στο σημείο όπου θέλετε να δημιουργηθεί η μια γωνία του μπλοκ. Κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σας και σύρετε το δείκτη έως το σημείο όπου επιθυμείτε να δημιουργηθεί η αντι-διαμετρική γωνία του μπλοκ.

3. Αφήστε ελεύθερο το πλήκτρο του ποντικιού.

Ένα πλαίσιο θα σχηματιστεί γύρω από την περιοχή της εικόνας που επιλέξατε.

Στη συνέχεια, μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο του μπλοκ. Το τύπος του μπλοκ που ορίσθηκε μπορεί να είναι ένας από τους ακόλουθους: **Recognition Area** (**Περιοχή Αναγνώρισης**), **Text** (**Κείμενο**), **Table** (**Πίνακας**), **Φωτογραφία** (**Picture**) ή **Barcode**. Για να τροποποιήσετε τον τύπο του μπλοκ:

- Κάντε δεξί κλικ πάνω στο μπλοκ και επιλέξτε το στοιχείο **Block Type** (**Τύπος Μπλοκ**) και στη συνέχεια, επιλέξτε τον αντίστοιχο τύπο μπλοκ στο μενού συντόμευσης.

Τροποποίηση των Μπλοκ

Για να μετακινήσετε τα περιθώρια του μπλοκ:

1. Κάντε κλικ πάνω στο περιθώριο του μπλοκ και κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού. Ο δείκτης του ποντικιού θα γίνει ένα διπλό βέλος.

2. Σύρετε το δείκτη του ποντικιού στην κατεύθυνση που επιθυμείτε.

3. Αφήστε ελεύθερο το πλήκτρο του ποντικιού.

Σημείωση: Εάν κάνετε κλικ πάνω σε μια γωνία του μπλοκ, θα σύρετε ταυτόχρονα το οριζόντιο και το κάθετο περιθώριο του μπλοκ.

Για να προσθέσετε ένα ορθογώνιο τμήμα στο μπλοκ:

1. Επιλέξτε το εργαλείο .

2. Κάντε κλικ πάνω στο μπλοκ στο οποίο θέλετε να προσθέσετε ένα συγκεκριμένο κομμάτι. Πιέστε και κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και έπειτα, σύρετε το δείκτη του ποντικιού διαγωνίως. Επιλέξτε το τμήμα της εικόνας που θέλετε να προσθέσετε στο μπλοκ και αφήστε ελεύθερο το πλήκτρο του ποντικιού. Το ορθογώνιο τμήμα που έχετε σχηματίσει θα προστεθεί στο μπλοκ.

3. Εάν χρειαστεί, μετακινήστε τα περιθώρια του μπλοκ.

Για να αποκόψετε ένα ορθογώνιο τμήμα του μπλοκ:

1. Επιλέξτε το εργαλείο .

2. Κάντε κλικ πάνω στο μπλοκ από το οποίο θέλετε να αφαιρέσετε ένα τμήμα. Πιέστε και κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και στη συνέχεια, σύρετε το δείκτη του ποντικιού διαγωνίως. Επιλέξτε εκείνο το κομμάτι

της εικόνας που επιθυμείτε να αποκόψετε και αφήστε ελεύθερο το πλήκτρο του ποντικιού. Το επιλεγμένο ορθογώνιο τμήμα του μπλοκ θα αφαιρεθεί.

3. Εάν χρειαστεί, μετακινήστε τα περιθώρια του μπλοκ.

Σημείωση:

1. Μπορείτε να αλλάξετε τα περιθώρια των μπλοκ, προσθέτοντας νέους κόμβους (σημεία τομής) σε αυτά. Με την βοήθεια του ποντικιού μπορείτε να μετακινήσετε τα κομμάτια που θα προκύψουν με τον τρόπο αυτό όπως σας βολεύει.
   Για να προσθέσετε ένα νέο κόμβο κάντε κλικ στο επιθυμητό σημείο του περιθωρίου του μπλοκ, έχοντας πατημένο το πλήκτρο Shift.
2. Το FineReader θέτει ορισμένους περιορισμούς στο σχήμα των μπλοκ. Οι περιορισμοί αυτοί προκύπτουν από το γεγονός ότι οι γραμμές του κειμένου πρέπει να είναι ενιαίες, γιατί αλλιώς δεν είναι δυνατή η αναγνώρισή τους. Για τον σκοπό αυτό το FineReader είτε διορθώνει τα όρια των μπλοκ αυτόματα είτε εμποδίζει κάποιες ενέργειες, κατά την μετακίνηση των ορίων των μπλοκ. Π.χ. εάν αποκόψετε τμήμα από το πάνω ή το κάτω μέρος ενός μπλοκ, τότε θα αφαιρέσετε αναγκαστικά μια γωνία του μπλοκ ή εάν προσπαθήσετε να αφαιρέσετε ένα κομμάτι μεταξύ των δύο γωνιών που βρίσκονται είτε στην πάνω, είτε στην κάτω πλευρά του μπλοκ, η εφαρμογή θα ενεργήσει σαν να είχατε αφαιρέσει τη δεξιά γωνία του μπλοκ (από την πάνω ή την κάτω μεριά του μπλοκ, αντίστοιχα).

Για να επιλέξετε ένα ή περισσότερα μπλοκ:

- Επιλέξτε το εργαλείο και κάντε κλικ πάνω στο αντίστοιχο μπλοκ ή πατήστε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σύρετε το δείκτη πάνω από τα μπλοκ που επιθυμείτε να επιλέξετε.

Σημείωση: Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή περισσότερα μπλοκ χρησιμοποιώντας τα συνήθη εργαλεία σχεδίασης. Για να επιλέξετε μερικά μπλοκ μαζί, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Shift, έχοντας επιλεγμένο ένα από τα παρακάτω εργαλεία: , , ή και σύρετε το δείκτη του ποντικιού πάνω από τα μπλοκ που επιθυμείτε να επιλέξετε. Για να αναστρέψετε την επιλογή (για την προσθήκη μη επιλεγμένων μπλοκ ή για την αναίρεση ενός επιλεγμένου μπλοκ), κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CTRL σε συνδυασμό με ένα από τα παρακάτω εργαλεία: , , ή και σύρετε το δείκτη του ποντικιού πάνω από τα αντίστοιχα μπλοκ.

Για να μετακινήσετε μπλοκ:

- Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο ALT μαζί με ένα από τα παρακάτω εργαλεία, κατ' επιλογή: , , , ή και μετακινήστε τα μπλοκ.

Για να αλλάξετε την αρίθμηση των μπλοκ:

1. Επιλέξτε το εργαλείο .
2. Κάντε κλικ πάνω στα μπλοκ με τη σειρά που θέλετε. Τα περιεχόμενα των μπλοκ θα εμφανιστούν στο αποτέλεσμα του κειμένου με την ίδια σειρά.

Σημείωση: Εάν αλλάξετε την αρίθμηση των μπλοκ μέσα σε μια, ήδη, αναγνωρισμένη εικόνα, το αναγνωρισμένο κείμενο που εμφανίζεται στο παράθυρο **Κειμένου**, θα ταξινομηθεί αντίστοιχα.

Για να διαγράψετε ένα μπλοκ:

- Επιλέξτε το εργαλείο και κάντε κλικ πάνω στο μπλοκ που επιθυμείτε να διαγράψετε.
- Εναλλακτικά επιλέξτε τα μπλοκ που θέλετε και πατήστε το πλήκτρο **DEL**.

Σημείωση: Εάν διαγράψετε ένα, ήδη, αναγνωρισμένο κείμενο, θα διαγραφεί αντίστοιχα και το κείμενο που εμφανίζεται στο παράθυρο Κειμένου.

Για να διαγράψετε όλα τα μπλοκ από την εικόνα:

- Στο μενού **Batch** (**Δεσμίδα Αρχείων**), επιλέξτε το στοιχείο **Delete Blocks and Text** (**Διαγραφή των Μπλοκ και του Κειμένου**).

Σημείωση: Εάν το κείμενο από το οποίο έχετε διαγράψει τα μπλοκ έχει, ήδη, αναγνωριστεί, θα διαγραφεί αντίστοιχα και όλο το αναγνωρισμένο κείμενο που εμφανίζεται στο παράθυρο **Κειμένου**.

Ορισμός της Δομής ενός Πίνακα από τον Χρήστη

Συμβουλή: Εάν η αυτόματη ανάλυση της δομής του πίνακα δεν έχει ορίσει σωστά τις γραμμές και τις στήλες του πίνακα, προσπαθήστε να επεξεργασθείτε τα αποτελέσματα της αυτόματης ανάλυσης, παρά να διαγράψετε όλα τα μπλοκ και να σχεδιάσετε μόνοι σας ένα καινούργιο. Έτσι, στις περισσότερες περιπτώσεις, εξοικονομείτε περισσότερο χρόνο.

Για να γίνει επεξεργασία ενός πίνακα από το χρήστη:

Χρησιμοποιείστε τα ακόλουθα εργαλεία από την γραμμή εργαλείων **Εικόνας** (**Image toolbar**) για να κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές στον πίνακα:

 - Για να προσθέστε ένα κάθετο διαχωριστικό

 - Για να προσθέστε ένα οριζόντιο διαχωριστικό

 - Για να αφαιρέστε ένα διαχωριστικό

Εάν το κελί του πίνακα περιλαμβάνει μόνο μια εικόνα, στο παράθυρο διαλόγου **Block Properties** (**Ιδιότητες του Μπλοκ**) (μενού **View>Properties**), επιλέξτε τη λειτουργία **Treat cell as a picture** (**Μεταχείριση του κελιού σαν εικόνα**). Εάν το κελί του πίνακα περιλαμβάνει και κείμενο και φωτογραφία, ορίστε ένα (ή περισσότερα) ξεχωριστά μπλοκ εικόνας μέσα στο κελί.

Για να συγχωνεύσετε κελιά και γραμμές του πίνακα:

- Στο μενού **Edit** (**Επεξεργασία**), επιλέξτε το στοιχείο **Merge Table Cells** (**Συγχώνευση Κελιών του Πίνακα**) ή **Merge Table Rows** (**Συγχώνευση Γραμμών του Πίνακα**).

Σημείωση:

1. Εάν θέλετε, μπορείτε να διαχωρίσετε συγχωνευμένα κελιά, με την εντολή **Split Table Cells** (**Διαμερισμός Κελιών του Πίνακα**) στο μενού **Edit**. Η επιλογή **Merge Table Rows** (**Συγχώνευση Γραμμών του Πίνακα**) δεν επηρεάζει τη διάσπαση του πίνακα σε στήλες.
2. Για την αποφυγή του ορισμού οριζόντιων και κάθετων διαχωριστικών από το χρήστη, ορίστε ένα ξεχωριστό μπλοκ για τον πίνακα και στη συνέχεια, κάντε δεξί κλικ πάνω σε αυτό και επιλέξτε από το αναδυόμενο μενού τη λειτουργία **Analyse Table Structure** (**Ανάλυση Δομής Πίνακα**). Το πρόγραμμα θα ορίσει από μόνο του όλα τα διαχωριστικά που θεωρεί ότι είναι απαραίτητα. Στη συνέχεια, εσείς

μπορείτε να διορθώσετε τα διαχωριστικά που τυχόν έχουν οριστεί λανθασμένα από το πρόγραμμα.

Χρήση Υποδειγμάτων Μπλοκ

Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε ένα μεγάλο αριθμό εγγράφων που περιέχουν το ίδιο στυλ μορφοποίησης, όπως για παράδειγμα φόρμες, ερωτηματολόγια, σίγουρα θα χρειασθείτε πολύ χρόνο να αναλύσετε ξεχωριστά τη μορφοποίηση κάθε σελίδας. Μπορείτε να εξοικονομίσετε χρόνο αν δημιουργήσετε ένα υπόδειγμα μπλοκ, δηλαδή ένα σύνολο από μπλοκ, που θα αντιπροσωπεύει το στυλ μορφοποίησης των σελίδων σας. Έπειτα, μπορείτε να το εφαρμόσετε σε όλες τις σελίδες που θέλετε να αναγνωρίσετε και περιέχουν το ίδιο στυλ μορφοποίησης.

Σημείωση: Κάθε υπόδειγμα μπλοκ που δημιουργείτε μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο με έγγραφα τα οποία έχουν σαρωθεί με την ίδια ανάλυση με το έγγραφο πάνω στο οποίο βασίστηκαν.

Για να δημιουργήσετε ένα υπόδειγμα μπλοκ:

1. Ανοίξτε μια εικόνα και ορίστε τα μπλοκ, είτε αυτόματα, είτε μόνοι σας.
2. Στο μενού **Image**, επιλέξτε το στοιχείο **Save Blocks** (**Αποθήκευση Μπλοκ**). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Save Blocks as** (**Αποθήκευση Μπλοκ ως**), στο οποίο θα πρέπει να πληκτρολογήσετε ένα όνομα αρχείου για το συγκεκριμένο υπόδειγμα μπλοκ.

Για να φορτώσετε ένα υπόδειγμα μπλοκ:

1. Κάντε κλικ πάνω στο παράθυρο **Δέσμης Αρχείων** (**Batch**) και επιλέξτε τις σελίδες πάνω στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε το υπόδειγμα του μπλοκ.
2. Στο μενού **Image**, επιλέξτε το στοιχείο **Load Blocks** (**Φόρτωση Μπλοκ**). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Open Blocks** (**Άνοιγμα Μπλοκ**).
3. Στο παράθυρο διαλόγου, επιλέξτε το αρχείο εκείνο, που περιέχει το υπόδειγμα μπλοκ που χρειάζεστε.
4. Επιλέξτε από την κατηγορία επιλογών **Apply to** (**Εφαρμογή σε**) τις σελίδες στις οποίες θα εφαρμοστεί το υπόδειγμα. Η επιλογή **All pages** (**Όλες τις Σελίδες**), εφαρμόζει το υπόδειγμα του μπλοκ σε όλες τις σελίδες της δεσμίδας αρχείων, ενώ η επιλογή **Selected pages** (**Επιλεγμένες σελίδες**), εφαρμόζει το υπόδειγμα του μπλοκ μόνο στις επιλεγμένες σελίδες.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Open**.

Κεφάλαιο 6

Αναγνώριση Κειμένου

Σκοπός ενός προγράμματος Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR) είναι να διαβάζει το κείμενο από αρχεία εικόνων και επιπλέον, να διατηρεί τη μορφοποίηση του πρωτότυπου εγγράφου. Για να επιτευχθεί αυτό, θα πρέπει να ορίσουμε τις βασικές παραμέτρους –τη γλώσσα αναγνώρισης, το είδος της γραμματοσειράς και τον τύπο του εγγράφου– πριν αρχίσουμε τη διαδικασία της αναγνώρισης. Το κεφάλαιο αυτό ασχολείται με τις προαναφερθείσες παραμέτρους, αναφέρεται σε σημαντικά ζητήματα που αφορούν στη διαδικασία αναγνώρισης και επιπλέον, παρουσιάζει τη χρήση των διαφορετικών ρυθμίσεων για την αναγνώριση κειμένου, κ.ά.

Περιεχόμενα κεφαλαίου:

- Γενικά για την αναγνώριση κειμένου
- Γλώσσα αναγνωριζόμενου κειμένου
- Είδος εκτύπωσης του πρωτοτύπου
- Άλλες επιλογές αναγνώρισης
- Αναγνώριση κειμένου στο παρασκήνιο
- Αναγνώριση κειμένου με εκπαίδευση
- Εκπαίδευση ενός υποδείγματος γραμματοσειράς (user pattern)
- Επεξεργασία ενός υποδείγματος γραμματοσειράς (user pattern)
- Οριζμός γλωσσών και ομάδων γλωσσών (user languages και language groups) από τον χρήστη
- Πώς ορίζεται μια νέα γλώσσα χρήστη
- Πώς ορίζεται μια ομάδα γλωσσών

Γενικά για την Αναγνώριση Κειμένου

Σημείωση: Πριν τη διαδικασία αναγνώρισης, ελέγξτε τις παρακάτω ρυθμίσεις: γλώσσα αναγνωριζόμενου κειμένου, είδος ποιότητας εκτύπωσης και τύπος εγγράφου.

Το πρόγραμμα σας επιτρέπει:

1. Να αναγνωρίσετε ένα ή περισσότερα μπλοκ που έχουν ορισθεί πάνω στην εικόνα.
2. Να αναγνωρίσετε την ενεργή σελίδα ή όλες τις επιλεγμένες σελίδες που εμφανίζονται στο παράθυρο της **Δεσμίδας Αρχείων**.
3. Να αναγνωρίσετε όλες τις μη αναγνωρισμένες σελίδες της δεσμίδας αρχείων.
4. Να πραγματοποιήσετε την αναγνώριση των σελίδων στο παρασκήνιο. Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα ταυτόχρονης αναγνώρισης και επεξεργασίας των σελίδων.
5. Να εκπαιδεύσετε το πρόγραμμα στην αναγνώριση ορισμένων σελίδων. Τις περισσότερες φορές, η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για την αναγνώριση κειμένων που περιέχουν διακοσμητικές γραμματοσειρές ή για την αναγνώριση μεγάλου όγκου σελίδων (περισσότερες από εκατό σελίδες) μέσης και κακής ποιότητας εκτύπωσης.
6. Να αναγνωρίσετε την ίδια δεσμίδα αρχείων από διαφορετικούς σταθμούς εργασίας (δικτυακά).

Για την εκκίνηση της διαδικασίας αναγνώρισης υπάρχουν δύο επιλογές:

- Στη γραμμή εργαλείων **WizardBar**, κάντε κλικ πάνω στο κουμπί **2-Read**, ή
- Στο μενού **Process** (**Επεξεργασία**), επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα στοιχεία:

  Read (**Ανάγνωση**) – για την αναγνώριση της ενεργής σελίδας ή όλων των επιλεγμένων σελίδων που εμφανίζονται στο παράθυρο Batch.

  Read all pages (**Ανάγνωση Όλων των Σελίδων**) – για την αναγνώριση όλων των μη αναγνωρισμένων σελίδων της δεσμίδας αρχείων.

  Read Block (**Ανάγνωση του Μπλοκ**) – για την αναγνώριση ενός ή περισσότερων μπλοκ που έχουν ορισθεί μέσα στην εικόνα.

  Start Background Recognition (**Έναρξη Αναγνώρισης Παρασκήνιο**) – για την εκκίνηση της αναγνώρισης στο παρασκήνιο.



Το κουμπί **2-Read** είναι προεπιλεγμένο να αναγνωρίζει την ενεργή σελίδα. Για να τροποποιήσετε τη λειτουργία του κουμπιού, κάντε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του κουμπιού και επιλέξτε την ανάλογη λειτουργία από το μενού συντόμευσης.

Σημείωση: Όταν επιχειρήσετε να αναγνωρίσετε ένα μπλοκ που έχει, ήδη, αναγνωριστεί, τότε η όλη λειτουργία του OCR θα εφαρμοστεί μόνο στα τροποποιημένα μπλοκ και στα μπλοκ που έχουν προστεθεί εκ των υστέρων.

Γλώσσα Αναγνώρισης

Το FineReader μπορεί να αναγνωρίσει κείμενα γραμμένα σε μια μόνο γλώσσα, αλλά και πολυγλωσσικά (π.χ. Ελληνικά-Αγγλικά-Γαλλικά) κείμενα. Για την περίπτωση της

Αγγλικής και της Γερμανικής γλώσσας μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείσετε τα αντίστοιχα εξειδικευμένα νομικά και ιατρικά λεξικά.

Για να ορίσετε τη γλώσσα αναγνώρισης του κειμένου, μπορείτε να την επιλέξετε από τη λίστα συντόμευσης στη βασική γραμμή εργαλείων (**Standard toolbar**).



Για την αναγνώριση πολυγλωσσικού κειμένου:

1. Στη βασική γραμμή εργαλείων, επιλέξετε τη λειτουργία **Select multiple languages** (**Επιλογή πολλαπλών γλωσσών**) από τη λίστα υποστηριζόμενων γλωσσών. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Recognition language** (**Γλώσσα αναγνώρισης**).
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Recognition language**, επιλέξτε τις γλώσσες που θέλετε.

Σημείωση:

1. Αν διαπιστώσετε ότι συχνά χρησιμοποιείτε έναν συγκεκριμένο συνδυασμό γλωσσών κατά την αναγνώριση, τότε θα μπορούσατε να δημιουργήσετε μια ομάδα γλωσσών, που να περιλαμβάνει τις γλώσσες που χρησιμοποιείτε συχνότερα.
2. Εάν επιλέξετε ταυτόχρονα πολλές γλώσσες μαζί, αυτό μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης. Ένας λογικός αριθμός γλωσσών που θα μπορούσατε να επιλέξετε, είναι 2-3 γλώσσες.
3. Πριν ξεκινήσετε την αναγνώριση των εγγράφων σας, ελέγξετε τις επιλεγμένες γραμματοσειρές στην καρτέλα **Formatting** (**Μορφοποίηση**): οι γραμματοσειρές αυτές θα πρέπει να υποστηρίζουν όλους τους χαρακτήρες που χρησιμοποιούνται στις γλώσσες αναγνώρισης που θα επιλέξετε. Αλλιώς, τα αποτελέσματα του αναγνωρισμένου κειμένου θα εμφανίζονται λανθασμένα (θα εμφανίζονται σύμβολα τύπου "?", "_" ή "□", αντί για γράμματα). Για περισσότερες πληροφορίες δείτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του FineReader, το θέμα "Fonts for Recognition Languages that may be displayed in the Text Editor incorrectly".

Πολλές φορές, ίσως συναντήσετε δυσκολία προσπαθώντας να βρείτε τη γλώσσα αναγνώρισης που χρειάζεστε μέσα από τη λίστα γλωσσών. Τότε, μπορεί να συντρέχει κάποιος από τους ακόλουθους λόγους:

1. Η συγκεκριμένη γλώσσα δεν υποστηρίζεται από το FineReader. Ανατρέξτε στην ενότητα, «Υποστηριζόμενες Γλώσσες» της βοήθειας του ABBYY FineReader και συμβουλευτείτε την πλήρη λίστα γλωσσών αναγνώρισης.
2. Η συγκεκριμένη γλώσσα δεν περιλαμβάνεται στη λίστα γλωσσών αναγνώρισης που εμφανίζεται στη γραμμή εργαλείων Αναγνώρισης. Για να προσθέσετε τη γλώσσα που θέλετε, επιλέξτε το **Choose more languages** (**Επιλογή περισσότερων γλωσσών**) από την λίστα υποστηριζόμενων γλωσσών της βασικής γραμμής εργαλείων. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Recognition language** (**Γλώσσα αναγνώρισης**) από το οποίο μπορείτε να επιλέξετε τη γλώσσα που θέλετε.
3. Η γλώσσα αυτή δεν επιλέχθηκε κατά τη διάρκεια της Προσαρμοσμένης (Custom) εγκατάστασης. Για την εγκατάσταση επιπλέον γλωσσών αναγνώρισης, θέστε σε λειτουργία το πρόγραμμα εγκατάστασης του FineReader και πραγματοποιήστε

την προσαρμοσμένη εγκατάσταση. Σβήστε όλα τα στοιχεία εκτός από τις γλώσσες αναγνώρισης (**Recognition languages**) και κάντε κλικ στο κουμπί **Details** (**Λεπτομέρειες**). Τότε, θα εμφανιστεί μια λίστα υποστηριζόμενων γλωσσών από το FineReader. Επιλέξτε τις γλώσσες που χρειάζεστε.

Σημείωση: Σιγουρευτείτε ότι ως κατάλογο εγκατάστασης έχετε ορίσει τον ίδιο κατάλογο, όπου έχετε εγκαταστήσει το FineReader.

Για να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε μια γλώσσα από τη λίστα συντόμευσης στη γραμμή εργαλείων:

- Στο παράθυρο διαλόγου **Language Editor** (**Διόρθωση γλώσσας**) (μενού **Tools>Language editor**), επιλέξτε την επιθυμητή γλώσσα και στη συνέχεια, επιλέξτε ή διαγράψτε τη λειτουργία **Show this language in the drop-down list on the toolbar** (**Εμφάνιση της γλώσσας αυτής από τη λίστα της γραμμής εργαλείων**).

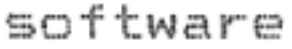
Συμβουλή: Επιπλέον, μπορείτε να ορίσετε μια γλώσσα αναγνώρισης για ένα συγκεκριμένο μπλοκ! Για να γίνει αυτό, κάντε δεξί κλικ πάνω στο μπλοκ, για το οποίο θέλετε να ορίσετε μια άλλη γλώσσα αναγνώρισης και στη συνέχεια, στο εμφανιζόμενο μενού, επιλέξτε το στοιχείο **Properties** (**Ιδιότητες**) Στο παράθυρο διαλόγου **Properties** που εμφανίζεται, επιλέξτε το στοιχείο **Block** και στη συνέχεια, στο πεδίο **Languages** (**Γλώσσες**), επιλέξτε τη γλώσσα αναγνώρισης για το συγκεκριμένο μπλοκ.

Είδος Τύπου Εκτύπωσης Κειμένου

Στις περισσότερες περιπτώσεις, ο τύπος εκτύπωσης του εγγράφου διακρίνεται αυτόματα. Για να ενεργοποιήσετε την αυτόματη ανίχνευση του τύπου εκτύπωσης, στην ομάδα επιλογών **Print Type** (μενού **Tools>Options**, καρτέλα **Recognition**), επιλέξτε τη λειτουργία **Autodetect**.

Για να βελτιώσετε την ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης που αφορούν σε κείμενα πρόχειρης εκτύπωσης από εκτυπωτή ακίδων (dot matrix) ή από παλιά γραφομηχανή, ορίστε το αντίστοιχο είδος εκτύπωσης (print type) για το έγγραφο:

- Εάν θέλετε να αναγνωρίσετε κείμενο εκτυπωμένο σε γραφομηχανή, ενεργοποιείστε την επιλογή **Typewriter**.
- Εάν θέλετε να αναγνωρίσετε κείμενο εκτυπωμένο σε dot matrix εκτυπωτή, ενεργοποιείστε την επιλογή **Dot Matrix Printer**.



Παράδειγμα πρόχειρης εκτύπωσης σε dot matrix εκτυπωτή. Οι γραμμές των χαρακτήρων αποτελούνται από ένα σύνολο μεμονωμένων κουκίδων.



Παράδειγμα εκτύπωσης από γραφομηχανή. Όλα τα γράμματα έχουν το ίδιο πλάτος (συγκρίνετε, για παράδειγμα, το γράμμα “w” με το “a”).

Για να αλλάξετε τον τύπο εκτύπωσης:

- Στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**), επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε στην καρτέλα **Recognition**.

Σημείωση: Τελειώνοντας την αναγνώριση των κειμένων που είναι εκτυπωμένα είτε σε dot matrix εκτυπωτή, είτε σε γραφομηχανή, μη ξεχάσετε να ενεργοποιήσετε ξανά την **αυτόματη ανίχνευση** (**Autodetect**), για να αναγνωριστούν σωστά τα κανονικά κείμενα.

Πρόσθετες Ρυθμίσεις για την Αναγνώριση Κειμένων

Εμφάνιση εικόνας κατά τη διάρκεια της αναγνώρισης

Η διαδικασία αναγνώρισης σε έγγραφα με μεγάλο πλήθος σελίδων, μπορεί να επιταχυνθεί, όταν η σελίδα υπό επεξεργασία δεν εμφανίζεται στο παράθυρο. Για να θέσετε σε λειτουργία την αναγνώριση χωρίς την εμφάνιση της σελίδας:

- Στην καρτέλα **General** (**Γενικά**) (μενού **Tools>Options**), απενεργοποιήστε την επιλογή **Show image during recognition** (**Εμφάνιση εικόνας κατά τη διάρκεια της αναγνώρισης**).

Κατεύθυνση κειμένου

Αν το FineReader δεν αναγνωρίσει σωστά κάποιο μπλοκ ή κελί πίνακα. Το οποίο περιέχει κατακόρυφο κείμενο:

- Κάντε δεξί κλικ στο μπλοκ ή το κελί με το κατακόρυφο κείμενο και επιλέξτε **Properties** από το μενού συντόμευσης. Θα εμφανιστεί ο διάλογος **Block properties** (**Ιδιότητες Μπλοκ**). Διαλέξτε την κατάλληλη επιλογή από την λίστα **Text Direction (Κατεύθυνση κειμένου)** και ξανααναγνωρίστε την σελίδα.

Αρνητικό ή ανεστραμμένο μπλοκ

Αν συναντήσετε πρόβλημα κατά την αναγνώριση τμημάτων της εικόνας με αρνητικά χρώματα (λευκή γραμματοσειρά σε μαύρο φόντο) ή ανεστραμμένο κείμενο – ένα μπλοκ κειμένου, ένα κελί ή ένα ολόκληρο πίνακα:

- Κάντε διπλό κλικ πάνω στο επιθυμητό μπλοκ και επιλέξτε το στοιχείο Properties από το μενού συντόμευσης. Στο παράθυρο διαλόγου **Block Properties** (**Ιδιότητες Μπλοκ**) που εμφανίζεται, επιλέξτε το στοιχείο **Inverted** (**Αρνητικό**) ή **Flipped** (**ανεστραμμένο**) ανάλογα με την περίσταση και ξανααναγνωρίστε την σελίδα.

Αναγνώριση Κειμένου στο Παρασκήνιο

Στην περίπτωση που θέλετε να επεξεργασθείτε τις ήδη αναγνωρισμένες σελίδες και ταυτόχρονα, να συνεχίσετε την αναγνώριση των υπόλοιπων σελίδων, θα βρείτε τη λειτουργία αναγνώρισης κειμένου στο παρασκήνιο πολύ χρήσιμη. Για την εκκίνηση της αναγνώρισης στο παρασκήνιο:

- Στο μενού **Process**, επιλέξτε το στοιχείο **Start Background Recognition** (**Εκκίνηση Αναγνώρισης στο Παρασκήνιο**).

  Στη γραμμή κατάστασης, στο κάτω μέρος του βασικού παραθύρου του FineReader, εμφανίζεται το σύμβολο . Εάν το παράθυρο της **Δεσμίδας Αρχείων** βρίσκεται σε λειτουργία εμφάνισης λεπτομερειών (ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Details** κάνοντας δεξί κλικ μέσα στο παράθυρο της δεσμίδας και επιλέγοντας **View>Details** από το μενού συντόμευσης), στη στήλη **Opened by** θα εμφανίζεται το εικονίδιο  δίπλα στη σελίδα που αναγνωρίζεται στο παρασκήνιο.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία αναγνώρισης κειμένου στο παρασκήνιο και προστεθεί μια νέα, μη αναγνωρισμένη σελίδα στην Δεσμίδα Αρχείων, τότε η διαδικασία αναγνώρισης θα αναλάβει να την επεξεργαστεί μόλις προστεθεί στη δεσμίδα.

Σημείωση: Η αύξηση της ταχύτητας αναγνώρισης στο παρασκήνιο, σε συστήματα με περισσότερους από έναν επεξεργαστές γίνεται ιδιαίτερα αισθητή σε δεσμίδες με πολλές σελίδες.

Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Αναγνώρισης στο Παρασκήνιο**:

- Στο μενού Process, επιλέξτε το στοιχείο **Stop Background Recognition** (**Τερματισμός Αναγνώρισης στο Παρασκήνιο**).

Σημείωση: Η λειτουργία της αναγνώρισης στο παρασκήνιο, χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις που ήταν ενεργές όταν ενεργοποιήθηκε αυτή η λειτουργία.

Αναγνώριση Κειμένου με Εκπαίδευση

Όπως αναφέραμε και νωρίτερα, το FineReader μπορεί να αναγνωρίσει κείμενα κάθε είδους ποιότητας, τυπωμένα με οποιαδήποτε γραμματοσειρά, με αποτέλεσμα να μπορείτε, συνήθως, να αναγνωρίσετε οποιοδήποτε κείμενο χωρίς προηγούμενη εκπαίδευση. Παρ' όλα αυτά, το FineReader παρέχει εργαλεία για την εκπαίδευση υποδειγμάτων γραμματοσειρών από το χρήστη.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα Υπόδειγμα Γραμματοσειράς (User Pattern) για:

1. να αναγνωρίσετε κείμενα που περιέχουν ασυνήθιστες γραμματοσειρές.
2. να αναγνωρίσετε κείμενα που περιλαμβάνουν ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. μαθηματικά σύμβολα).
3. να αναγνωρίσετε μεγάλο όγκο κειμένων (πάνω από 100 σελίδες) κακής ποιότητας.

Συμβουλή: Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Train User Pattern** μόνο για τις προαναφερθείσες περιπτώσεις. Στις άλλες περιπτώσεις μπορεί να έχετε μια μικρή πιθανότητα βελτίωσης της ποιότητας των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης, τόση όμως, ώστε δεν αξίζει τον κόπο να ασχοληθείτε με την εκπαίδευση του προγράμματος.

Η διαδικασία εκπαίδευσης ενός υποδείγματος γραμματοσειράς γίνεται αναγνωρίζοντας μία ή δύο σελίδες με την ειδική λειτουργία εκπαίδευσης. Έτσι δημιουργείται ένα υπόδειγμα, το οποίο στη συνέχεια μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αναγνώριση του υπόλοιπου κειμένου.

Μερικές φορές, δύο ή τρεις χαρακτήρες μπορεί να είναι «κολλημένοι» μεταξύ τους. Τότε, είναι αρκετά δύσκολο να ξεχωρίσετε τους χαρακτήρες – το FineReader δεν μπορεί να τους περικλείσει σε πλαίσια, ούτως ώστε κάθε πλαίσιο να περιλαμβάνει μόνο ένα χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή (π.χ. εάν δεν μπορείτε να μετακινήσετε το πλαίσιο ώστε να περικλείει ένα μοναδικό χαρακτήρα και καθόλου μέρη των γειτονικών συμβόλων), μπορείτε να εκπαιδεύσετε το FineReader στην αναγνώριση ολόκληρου αυτού του «συνδυασμού» χαρακτήρων, θεωρώντας το σαν ένα μοναδικό χαρακτήρα. Τυπικά παραδείγματα τέτοιων συνδυασμών χαρακτήρων, είναι τα: ff, fi, fl, κ.ά. Τέτοιοι συνδυασμοί χαρακτήρων, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να κατατμηθούν, ονομάζονται συμπλέγματα.

Σημείωση:

1. Το υπόδειγμα που δημιουργήσατε μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την αναγνώριση κειμένων με το ίδιο μέγεθος γραμματοσειράς με την οποία εκπαιδεύτηκε το υπόδειγμα.
2. Κάθε υπόδειγμα δημιουργείται για μια συγκεκριμένη δεσμίδα αρχείων. Έτσι, εάν αποφασίσετε να διαγράψετε μια δεσμίδα αρχείων, διαγράφεται ταυτόχρονα και το υπόδειγμα. Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο υπόδειγμα και σε άλλες δεσμίδες αρχείων, αποθηκεύστε τις ρυθμίσεις της δεσμίδας σε κάποιο αρχείο που περιέχει πρότυπα δεσμίδων αρχείων.

3. Εάν θελήσετε να αναγνωρίσετε κείμενα τυπωμένα σε διαφορετική γραμματοσειρά, απενεργοποιήστε το υπόδειγμα – στο μενού **Tools>Options**, κάντε κλικ στην επιλογή **Do not use user pattern** στην καρτέλα **Recognition**.

Εάν θέλετε να εκπαιδεύσετε ένα υπόδειγμα:

1. Ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Train user pattern** (**Εκπαίδευση υποδείγματος γραμματοσειράς**) – στην καρτέλα **Recognition** του διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**) και συγκεκριμένα στην ομάδα επιλογών **Training**, επιλέξτε το **Train user pattern**. Στη γραμμή κατάστασης εμφανίζεται η προεπιλεγμένη ονομασία του υποδείγματος ("Default").
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **2-Read**.
3. Εκπαιδεύστε το υπόδειγμά σας – ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Train user pattern** και αναγνωρίστε μια έως δύο σελίδες. Η χαρακτήρες στους οποίους εκπαιδεύτηκε το πρότυπο, αποθηκεύονται στο προεπιλεγμένο υπόδειγμα. Το FineReader θα αποθηκεύσει το υπόδειγμα που δημιουργήσατε (**Default.pat**) στον ενεργό κατάλογο της δεσμίδας αρχείων.
4. Διορθώστε το υπόδειγμά σας.
5. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία εκπαίδευσης (στην καρτέλα **Recognition**, επιλέξτε **Use user pattern**).
6. Αναγνωρίστε και το υπόλοιπο κείμενο – κάντε κλικ στο κουμπί **2-Read**.

Σημείωση:

1. Για να δημιουργήσετε μερικά υποδείγματα που θα αφορούν την ίδια δεσμίδα αρχείων, χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Pattern Editor** (στην καρτέλα **Recognition**, κάντε κλικ στο κουμπί **Pattern Editor** ή επιλέξτε από το μενού **Tools>Pattern Editor**). Δημιουργήστε ένα νέο υπόδειγμα (στο παράθυρο διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί **New**) και στη συνέχεια, επιλέξτε το (κάντε κλικ στο κουμπί **Set Active**). Δουλεύοντας με ένα υπόδειγμα που έχετε δημιουργήσει εσείς οι ίδιοι, είναι σαν να δουλεύετε με το προεπιλεγμένο υπόδειγμα (δείτε τα βήματα 1-5). Λάβετε υπόψη σας πως μόνο ένα υπόδειγμα μπορεί να είναι ενεργό την ίδια στιγμή.
2. Εάν έχετε δημιουργήσει μερικά υποδείγματα στην ίδια δεσμίδα αρχείων, το τελευταίο που δημιουργήσατε θα παραμείνει ενεργό. Η ονομασία του ενεργοποιημένου υποδείγματος εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης. Για να ενεργοποιήσετε κάποιο άλλο υπόδειγμα, στο παράθυρο διαλόγου **Pattern editor** (μενού **Tools>Pattern Editor**) επιλέξτε το από τη λίστα υποδειγμάτων που εμφανίζεται, και κάντε κλικ στο κουμπί **Set Active**. Στη συνέχεια, από τη λίστα επιλογών **Training**, ενεργοποιήστε το μενού **Tools>Options** και στην καρτέλα **Recognition** κάντε κλικ στο **Use user pattern**.
3. Εάν η επιλογή **Use built-in patterns** (**Χρήση ενσωματωμένων υποδειγμάτων**) είναι ήδη ενεργοποιημένη, το FineReader προσπαθεί να αναγνωρίσει το κείμενο, χρησιμοποιώντας τα ενσωματωμένα υποδείγματα του προγράμματος και σταματά μόνο σε χαρακτήρες για τους οποίους έχει κάποια αμφιβολία. Στη περίπτωση που εκπαιδεύετε το πρόγραμμα στην αναγνώριση γραμματοσειρών διακοσμητικού χαρακτήρα και/ή ασυνήθιστων γραμματοσειρών (για παράδειγμα, τη Θιβετιανή γραμματοσειρά), το FineReader μπορεί να αναγνωρίσει λανθασμένα χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας τα ενσωματωμένα υποδείγματα. Στην περίπτωση αυτή, απενεργοποιήστε τη λειτουργία **Use built-in patterns** από το παράθυρο διαλόγου **Recognition** και εκπαιδεύστε το σύστημα στην αναγνώριση κάθε χαρακτήρα ξεχωριστά.

Πώς γίνεται η Εκπαίδευση ενός Υποδείγματος Γραμματοσειράς (User Pattern)

1. Σιγουρευτείτε πως η επιλογή **Train user pattern** στο παράθυρο διαλόγου **Recognition** (μενού **Tools>Options**) από τη ομάδα επιλογών **Training**, είναι ενεργή.

2. Κάντε κλικ στο κουμπί **2-Read**. Στη συνέχεια, το FineReader ξεκινάει την αναγνώριση. Όταν φτάσει στην αναγνώριση ενός χαρακτήρα για τον οποίο έχει κάποια αμφιβολία, ενεργοποιείται το παράθυρο διαλόγου **Pattern Training**, όπου εμφανίζεται η εικόνα του χαρακτήρα αυτού.



Εκπαίδευση του συστήματος στην αναγνώριση ενός χαρακτήρα:

Το πλαίσιο που βρίσκεται στο επάνω μέρος του παραθύρου διαλόγου, θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα μοναδικό χαρακτήρα, ο οποίος θα πρέπει να περικλείεται πλήρως από το πλαίσιο αυτό. Εάν, όμως, το πλαίσιο περιλαμβάνει μόνο ένα μέρος του χαρακτήρα ή παραπάνω από ένα χαρακτήρα, κάντε κλικ πάνω στα περιθώρια του πλαισίου και μετακινήστε τα, έτσι ώστε το πλαίσιο να καλύπτει ολόκληρο το χαρακτήρα. Η μετακίνηση του πλαισίου μπορεί να γίνει και με τα κουμπιά << και >> (θα τα βρείτε πολύ χρήσιμα κατά τη διαδικασία εκπαίδευσης συμβόλων τυπωμένων με πλάγια γραφή). Τελειώνοντας, πληκτρολογήστε τον χαρακτήρα και κάντε κλικ στο κουμπί **Train**.

Σημείωση:

1. Το σύστημα μπορεί να εκπαιδευτεί μόνο στην αναγνώριση χαρακτήρων που περιλαμβάνονται στα αλφάβητα των γλωσσών για τις οποίες γίνεται αναγνώριση. Για εκπαιδεύσετε το FineReader στην αναγνώριση χαρακτήρων που δεν μπορούν να εισαχθούν μέσω πληκτρολογίου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα συνδυασμό δύο χαρακτήρων, υποδηλώνοντας ότι αυτοί οι χαρακτήρες δεν υπάρχουν στο πληκτρολόγιο ή ακόμα, μπορείτε να αντιγράψετε τους χαρακτήρες αυτούς από τον **Πίνακα Συμβόλων (Character Table),** που εμφανίζεται αν κάνετε κλικ στο κουμπί ... στο παράθυρο διαλόγου **Pattern Training**.

2. Εάν επιθυμείτε να εκπαιδεύσετε το σύστημα στη διατήρηση της μορφοποίησης, πριν ενεργοποιήσετε το κουμπί **Train**, στο παράθυρο διαλόγου **Pattern**

Training, ενεργοποιήστε την αντίστοιχη επιλογή **Bold (Έντονη γραφή)** ή **Italic (Πλάγια γραφή)**.

3. Όταν εκπαιδεύετε το υπόδειγμα, προσέξτε ώστε οι εικόνες των κεφαλαίων γραμμάτων να πληκτρολογούνται με κεφαλαίους χαρακτήρες και οι εικόνες των πεζών με πεζούς.

Εάν έχει γίνει κάποιο λάθος κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, κάντε κλικ στο κουμπί Back (Επιστροφή) και τότε το πλαίσιο θα επιστρέψει στην προηγούμενή του κατάσταση και το τελευταίο ζευγάρι εικόνα-χαρακτήρα που εκπαιδεύτηκε θα αφαιρεθεί από το υπόδειγμα. Αυτή η λειτουργία "Αναίρεσης", είναι περιορισμένη: μπορείτε μόνο να αναιρέσετε την εκπαίδευση σε χαρακτήρες της τελευταίας λέξης.

Εκπαίδευση του συστήματος στην αναγνώριση συμπλεγμάτων

Σύμπλεγμα θεωρείται ένας συνδυασμός δύο ή τριών κολλημένων χαρακτήρων, όπως είναι για παράδειγμα, τα fi, fl, ffi κ.λπ. Είναι πολύ δύσκολο να διαχωρίσουμε αυτούς τους χαρακτήρες και να τους απομονώσουμε, επειδή είναι κολλημένοι έτσι, λόγω της μορφής τους. Έτσι, είναι πολύ πιο εύκολο να θεωρήσουμε αυτό το συνδυασμό χαρακτήρων ως ένα και μοναδικό χαρακτήρα.

Η εκπαίδευση του συστήματος στην αναγνώριση συμπλεγμάτων είναι η αντίστοιχη διαδικασία εκπαίδευσης του συστήματος στην αναγνώριση ενός χαρακτήρα:

1. Πληκτρολογήστε τον συνδυασμό χαρακτήρων που επιθυμείτε και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Train**.
2. Το πλαίσιο που βρίσκεται στο παράθυρο του διαλόγου θα πρέπει να περικλείει ολόκληρο το σύμπλεγμα. Μπορείτε να μετακινήσετε τα περιθώρια του πλαισίου, είτε με το ποντίκι σας, είτε κάνοντας κλικ στα κουμπιά << και >>.

Κάθε υπόδειγμα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι και 1000 νέους χαρακτήρες. Παρ' όλα αυτά, θα ήταν προτιμότερο να μη δημιουργήσετε πάρα πολλά συμπλέγματα, διότι αυτό μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης.

Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης του ABBYY FineReader, θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τους ακόλουθους περιορισμούς:

1. Μερικές φορές το FineReader δεν μπορεί να ξεχωρίσει ορισμένους χαρακτήρες και συσχετίζει τις εικόνες τους με ένα και μοναδικό χαρακτήρα. Έτσι, για παράδειγμα, εικόνες με απλή ('), δεξιά (‘) και αριστερή (’) απόστροφο αποθηκεύονται στο υπόδειγμα σαν εικόνες με απλή απόστροφο. Για το λόγο αυτό, δεν θα δείτε ποτέ δεξιά ή αριστερή απόστροφο στο αναγνωρισμένο κείμενο, ακόμα και αν προσπαθήσετε να τους εκπαιδεύσετε.
2. Μερικές φορές μια συγκεκριμένη εικόνα αναγνωρίζεται ως ένας συγκεκριμένος χαρακτήρας, ανάλογα το περιβάλλον του.

Πώς γίνεται η Επεξεργασία ενός Υποδείγματος Γραμματοσειράς (User Pattern)

Πριν θέσετε σε λειτουργία τη διαδικασία αναγνώρισης χρησιμοποιώντας το νέο υπόδειγμα, εάν χρειαστεί, θα πρέπει να το επαληθεύσετε και να το διορθώσετε. Αυτό θα ελαχιστοποιήσει τα λάθη που πιθανώς προκύψουν από την αναγνώριση, εξαιτίας της λανθασμένης εκπαίδευσης του υποδείγματος.

Το υπόδειγμα θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο μεμονωμένους χαρακτήρες ή συμπλέγματα. Όλοι οι κατεστραμμένοι χαρακτήρες και οι χαρακτήρες που έχουν καταχωρηθεί λανθασμένα, θα πρέπει να αφαιρεθούν από το υπόδειγμα.

Για να διορθώσετε ένα υπόδειγμα χρήσης:

1. Στο μενού **Tools**, ενεργοποιείστε το στοιχείο **Pattern Editor**. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Pattern Editor**.
2. Επιλέξτε το επιθυμητό υπόδειγμα και στο πλαίσιο διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί **Edit**. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **User Pattern**.
3. Επιλέξτε ένα χαρακτήρα και κάντε κλικ στο κουμπί **Properties** για να διορθώσετε το χαρακτήρα που εισάγατε και να ορίσετε το επιθυμητό τύπο γραμματοσειράς: italic (πλάγια), bold (έντονη), subscript (δείκτης) ή superscript (εκθέτης). Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Delete** για να αφαιρέσετε τους χαρακτήρες της δεσμίδας αρχείων, οι οποίοι έχουν εκπαιδευτεί λανθασμένα.

Γλώσσες Οριζόμενες από τον Χρήστη (User Languages) & Ομάδες Γλωσσών (Language Groups)

Εκτός από τις υποστηριζόμενες γλώσσες και τις ομάδες γλωσσών του προγράμματος, μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα γλώσσα ή μια νέα ομάδα γλωσσών (από τη λίστα υποστηριζόμενων γλωσσών του FineReader) και να τη χρησιμοποιήσετε στην αναγνώριση κειμένων.

Μπορεί να θέλετε να δημιουργήσετε μια νέα γλώσσα:

1. Για να συνδέσετε ένα λεξικό χρήστη.
   - Για παράδειγμα, πρέπει να αναγνωρίσετε ένα αγγλικό κείμενο, το οποίο περιλαμβάνει συντομογραφίες. Στην περίπτωση αυτή, θα μπορούσατε να δημιουργήσετε ένα λεξικό συντομογραφιών, να δημιουργήσετε μια νέα γλώσσα και να συνδέσετε το λεξικό στη γλώσσα αυτή. Στη συνέχεια, θα μπορούσατε να δημιουργήσετε μια ομάδα γλωσσών που να περιλαμβάνει την αγγλική γλώσσα (με το λεξικό που περιλαμβάνεται στο FineReader) και τη νέα σας γλώσσα (με το λεξικό συντομογραφιών που δημιουργήσατε) και να χρησιμοποιήσετε τη συγκεκριμένη ομάδα γλωσσών για την αναγνώριση των κειμένων σας.
2. Για να αναγνωρίσετε έγγραφα ειδικών τύπων, όπως για παράδειγμα:
   - λίστες προϊόντων ενός πολυκαταστήματος τροφίμων, όπου εκεί υπάρχουν μόνο κωδικοί προϊόντων. Συνήθως, τέτοιοι κωδικοί περιλαμβάνουν μόνο αριθμούς και ορισμένες φορές και μερικά γράμματα. Στην περίπτωση αυτή, θα μπορούσατε να δημιουργήσετε μια γλώσσα που θα περιελάμβανε μόνο τους απαραίτητους χαρακτήρες για την αναγνώριση αυτών των εγγράφων.
   - Έγγραφα τυπωμένα μόνο με κεφαλαίους χαρακτήρες. Τότε, θα μπορούσατε να δημιουργήσετε μια γλώσσα, στην οποία δεν θα υπήρχαν καθόλου πεζοί χαρακτήρες. Έτσι, θα αυξανόταν σημαντικά η ποιότητα των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε συχνά ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γλωσσών, θα σας φανεί χρήσιμο αν δημιουργήσετε να δημιουργήσετε μια ομάδα γλωσσών με τις γλώσσες αυτές.

Για να δημιουργήσετε μια νέα γλώσσα ή μια ομάδα γλωσσών, ενεργοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Language Editor** (μενού **Tools>Language Editor**).

Πώς να Δημιουργήσετε μια Νέα Γλώσσα

Για να δημιουργήσετε μια νέα γλώσσα αναγνώρισης:

1. Στο μενού **Tools**, επιλέξτε το στοιχείο **Language Editor**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **New** και στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται επιλέξτε το **Create a copy of the language**, και στη συνέχεια, επιλέξτε μια από τις γλώσσες προέλευσης και ορίστε την ως νέα γλώσσα.
3. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Simple Language Properties**.



Ορίστε τις ακόλουθες παραμέτρους για τη νέα γλώσσα:

1. Την ονομασία της νέας γλώσσας.
2. Το βασικό αλφάβητο που θα χρησιμοποιηθεί από τη νέα σας γλώσσα. Η συγκεκριμένη παράμετρος ορίζεται στο πεδίο **Alphabet**. Εάν τυχόν χρειαστεί, μπορείτε να διορθώσετε το αλφάβητο, κάνοντας κλικ στο κουμπί ....
3. Το λεξικό που θα χρησιμοποιηθεί από το σύστημα (για την αναγνώριση και για τον ορθογραφικό έλεγχο). Μπορείτε να επιλέξετε μια από τις ακόλουθες εναλλακτικές λύσεις:
   - **None** (να μη χρησιμοποιηθεί κανένα λεξικό για τη νέα γλώσσα).
   - **Built-in** (το λεξικό που παρέχεται με το FineReader).
   - **User dictionary** (το λεξικό που δημιουργήθηκε από το χρήστη)

     Για να προσθέσετε νέες λέξεις στο λεξικό ή για να συνδέσετε ένα λεξικό που δημιουργήσατε παλιότερα ή ένα αρχείο κειμένου των Windows σε ANSI ή Unicode κωδικοποίηση (ο μόνος περιορισμός είναι ότι οι λέξεις θα πρέπει να είναι διαχωρισμένες με κενά ή με κάποιους χαρακτήρες που δεν περιέχονται στο αλφάβητο), κάντε κλικ στο κουμπί **Edit Dictionary**.

Σημείωση: Ο ορθογραφικός έλεγχος θεωρεί σωστές τις λέξεις που περιέχονται στο λεξικό που δημιουργήσατε, εάν και εφόσον τις συναντήσει μέσα στο κείμενο σε μια από τις ακόλουθες μορφές: κεφαλαία γράμματα ορισμένα στο λεξικό, όλα τα γράμματα πεζά, όλα κεφαλαία, το πρώτο γράμμα κεφαλαίο, τα υπόλοιπα πεζά. Μερικά παραδείγματα είναι τα ακόλουθα:

Λέξεις που έχουν ορισθεί στο λεξικό	**Μορφές λέξεων που θεωρούνται σωστές**
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Regular expression** (ορίζει την μορφή των λέξεων της νέας γλώσσας. Για αναλυτικότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα **Regular Expressions** της ηλεκτρονικής βοήθειας του ABBYY FineReader).

Σημείωση:

1. Στο παράθυρο διαλόγου **Simple Language Properties**, κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced** για να ορίσετε μερικές εξελιγμένες ιδιότητες που αφορούν στη νέα γλώσσα – για παράδειγμα, χαρακτήρες που αγνοούνται από το σύστημα όταν βρίσκονται μέσα σε λέξεις, απαγορευμένοι χαρακτήρες, κ.λπ.).
2. Οι γλώσσες που δημιουργείτε αποθηκεύονται στον ίδιο κατάλογο όπου είναι αποθηκευμένη η αντίστοιχη δεσμίδα αρχείων. Το FineReader Corporate Edition σας δίνει την δυνατότητα να αποθηκεύσετε τον ορισμό μιας νέας γλώσσας σε κάποιον άλλο κατάλογο. Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορείτε να ανατρέξετε στο κεφάλαιο «**Ομαδική εργασία με από κοινού χρήση γλωσσών και λεξικών**»

Πώς να Δημιουργήσετε μια νέα Ομάδα Γλωσσών

Στη περίπτωση που, αρκετά συχνά, έχετε να αναγνωρίσετε κείμενα με ένα συγκεκριμένο συνδυασμό γλωσσών, για παράδειγμα Ελληνικά-Αγγλικά, μπορείτε να δημιουργήστε μια ομάδα γλωσσών που θα συνδυάζει τις γλώσσες αυτές. Η ομάδα αυτή που δημιουργήσατε θα εμφανίζεται στη λίστα γλωσσών, στη **βασική** γραμμή εργαλείων.

Σημείωση: Μπορείτε να ορίσετε τις γλώσσες αναγνώρισης, ώστε να ενσωματωθούν στη λίστα γλωσσών που βρίσκεται στη βασική γραμμή εργαλείων. Για να γίνει αυτό, επιλέξτε το στοιχείο **Select multiple languages** από τη λίστα. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Recognition language**, από το οποίο μπορείτε να επιλέξετε τις γλώσσες που επιθυμείτε.

Για να δημιουργήσετε μια ομάδα γλωσσών:

1. Στο μενού **Tools**, επιλέξτε το στοιχείο **Language Editor** και κάντε κλικ στο κουμπί **New**. Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου. Εκεί, επιλέξτε το στοιχείο **Create a new group of languages**.

2. Στη συνέχεια, εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Language Group Properties**.



Ορίστε τις ακόλουθες παραμέτρους για τη δημιουργία της νέας ομάδας γλωσσών:

1. Την ονομασία της ομάδας.
2. Τις γλώσσες που περιλαμβάνονται στην ομάδα.

Σημείωση:

1. Σε μερικές περιπτώσεις γνωρίζετε στα σίγουρα, πως μερικοί χαρακτήρες δεν εμφανίζονται ποτέ στα κείμενα τα οποία αναγνωρίζετε. Επομένως, μπορείτε να ορίσετε το σύνολο αυτών των χαρακτήρων (ονομάζονται «απαγορευμένοι» χαρακτήρες) μέσα στις ιδιότητες της ομάδας γλωσσών. Αποκλείοντας τους χαρακτήρες αυτούς, αυξάνεται σημαντικά την ταχύτητα και την ποιότητα της αναγνώρισης. Για να ορίσετε το σύνολο αυτών των χαρακτήρων, στο παράθυρο διαλόγου **Language Group Properties**, κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced**. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Advanced Language Group Properties**. Στο πεδίο **Prohibited characters**, ορίστε το σύνολο των χαρακτήρων που δεν θα χρησιμοποιηθούν ποτέ.
2. Οι ομάδες γλωσσών που δημιουργείτε αποθηκεύονται στον ίδιο κατάλογο όπου είναι αποθηκευμένη η αντίστοιχη δεσμίδα αρχείων. Το FineReader Premium Corporate Edition σας δίνει την δυνατότητα να αποθηκεύσετε τον ορισμό μιας νέας γλώσσας σε κάποιον άλλο κατάλογο. Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορείτε να ανατρέξετε στο κεφάλαιο «**Ομαδική εργασία με από κοινού χρήση γλωσσών και λεξικών**»

Κεφάλαιο 7

Έλεγχος και Επεξεργασία Κειμένου

Μετά τη διαδικασία αναγνώρισης, τα αποτελέσματα εμφανίζονται στο παράθυρο **Κειμένου**. Το παράθυρο **Κειμένου** είναι το παράθυρο εργασίας του ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου του ABBYY FineReader, μέσω του οποίου μπορείτε να ελέγξετε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης και να διορθώσετε το αναγνωρισμένο κείμενο.

Ο επεξεργαστής κειμένου του FineReader διαθέτει δύο βασικά χαρακτηριστικά:

1. Ένα ενσωματωμένο σύστημα ορθογραφικού ελέγχου (δείτε τη λίστα γλωσσών με υποστήριξη ορθογραφικού ελέγχου στην ενότητα της ηλεκτρονικής Βοήθειας του ABBYY FineReader, «Υποστηριζόμενες Γλώσσες»).
2. Ένα χρήσιμο οπτικό βοήθημα: η πρωτότυπη εικόνα που αντιστοιχεί στο κείμενο που διορθώνετε κάθε φορά, εμφανίζεται στο παράθυρο **Μεγέθυνσης**.

Τα χαρακτηριστικά του ενσωματωμένου συστήματος ορθογραφικού ελέγχου:

1. Εργαλεία για την ανίχνευση λέξεων για τις οποίες το πρόγραμμα έχει κάποια αμφιβολία (λέξεις που περιέχουν αβέβαιους χαρακτήρες).
2. Εργαλεία για την εύρεση ανορθόγραφων λέξεων.
3. Εργαλεία για τη προσθήκη άγνωστων λέξεων στο λεξικό του ABBYY FineReader. Η προσθήκη νέων λέξεων αυξάνει σημαντικά την ποιότητα της αναγνώρισης.

Περιεχόμενα κεφαλαίου:

- Έλεγχος κειμένου στο ABBYY FineReader
- Ρυθμίσεις για τον έλεγχο και την επεξεργασία κειμένου
- Προσθήκη και διαγραφή λέξεων στο λεξικό
- Επεξεργασία κειμένου στο ABBYY FineReader
- Επεξεργασία πινάκων

Έλεγχος Κειμένου στο ABBYY FineReader

Οι αναγνωρισμένοι χαρακτήρες για τους οποίους το σύστημα έχει κάποια αμφιβολία και οι λέξεις που δεν υπάρχουν στο λεξικό, επισημαίνονται από το πρόγραμμα με τη χρήση διαφορετικών χρωμάτων. Το ανοιχτό μπλε χρώμα, ως προεπιλογή, χρησιμοποιείται για την επισήμανση των ακαθόριστων χαρακτήρων και το ροζ χρώμα, για την επισήμανση των λέξεων που δεν υπάρχουν μέσα στο λεξικό. Για να τροποποιήσετε τα χρώματα αυτά:

1. Επιλέξετε το στοιχείο **Uncertain Character** (**Αβέβαιος χαρακτήρας**) ή **Not in Dictionary Word** (**Λέξη εκτός λεξικού**) και το χρώμα που επιθυμείτε στο πλαίσιο **Color,** μέσα από την ομάδα επιλογών **Appearance** του παράθυρου διαλόγου **View** (μενού **Tools>Options**).

Για να ελέγξετε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης:

1. Στη γραμμή εργαλείων **WizardBar**, κάντε κλικ στο κουμπί **3-Check Spelling** (ή στο μενού **Tools**, επιλέξτε το στοιχείο **Check Spelling**).

2. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Check Spelling**.



3. Στο παράθυρο διαλόγου **Check Spelling** υπάρχουν τρία επιμέρους παράθυρα. Το ένα, στο επάνω μέρος του διαλόγου, είναι το αντίστοιχο παράθυρο **Μεγέθυνσης** του FineReader, το οποίο προβάλει την πρωτότυπη εικόνα της τυχόν ανορθόγραφης λέξης. Το μεσαίο παράθυρο προβάλει την ίδια την ανορθόγραφη λέξη, ενώ στην γραμμή πάνω από το παράθυρο αυτό αναφέρεται το είδος του προβλήματος στην αναγνώριση της λέξης. Το παράθυρο επιλογών **Suggestions** που βρίσκεται στο κάτω μέρος του διαλόγου σας προτείνει επιλογές αντικατάστασης (εφόσον υπάρχουν). Οι επιλογές αυτές βασίζονται στο λεξικό που έχετε επιλέξει στην εμφανιζόμενη λίστα **Dictionary language**.

Σημείωση: Για δική σας διευκόλυνση κατά τη διάρκεια του ελέγχου και της διόρθωσης των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης, μπορείτε να μεγεθύνετε το παράθυρο διαλόγου. Για να γίνει αυτό, κάντε κλικ με το ποντίκι σας πάνω στα περιθώρια του παραθύρου. Τότε, ο δείκτης του ποντικιού θα γίνει ένα διπλό τόξο. Σύρετε τα περιθώρια για να μεγεθύνετε ή να μικρύνετε το παράθυρο διαλόγου.

4. Αν υπάρχουν ανορθόγραφες μπορείτε:

   - Να κάνετε κλικ στο κουμπί **Ignore** (**Παράβλεψη**) για να παραμείνει η λέξη ως έχει.
   - Να κάνετε κλικ στο κουμπί **Ignore All (Παράβλεψη όλων**) προκειμένου να αγνοηθεί η λέξη σε όλες τις περιπτώσεις που εμφανίζεται.

     Σημείωση: Όταν πατήσετε το πλήκτρο **Ignore** ή **Ignore All** κατά τον έλεγχο μιας λέξης, το FineReader παύει να θεωρεί "αβέβαιη" την λέξη αυτή. Το σύστημα θεωρεί ότι η λέξη αυτή δεν περιέχει μη αναγνωρισμένους ή αμφίβολα αναγνωρισμένους χαρακτήρες. Κατά συνέπεια δεν τους χρωματίζει ανάλογα στο παράθυρο κειμένου, ούτε τους αντικαθιστά από τις εικόνες τους σε περίπτωση που αποθηκεύσετε το κείμενο σε μορφή PDF με ενεργοποιημένη την επιλογή **Replace uncertain characters with images**.

   - Να επιλέξετε μια από τις προτεινόμενες λέξεις προς αντικατάσταση και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Replace** (**Αντικατάσταση**) ή **Replace All** (**Αντικατάσταση όλων**) για να αντικαταστήσετε την ενεργή λέξη ή όλες τις εμφανίσεις της λέξης μέσα στο κείμενο. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει καμία εναλλακτική λύση αντικατάστασης για τη λέξη που εμφανίζεται στο παράθυρο **Suggestions**, πληκτρολογήστε τη σωστή μέσα στο μεσαίο παράθυρο του διαλόγου και κάντε κλικ στο κουμπί **Confirm** (**Επιβεβαίωση**) ή **Confirm All** (**Επιβεβαίωση Ολων**) για να αντικαταστήσετε την τρέχουσα λέξη ή όλες τις λέξεις που είναι σαν αυτή.
   - Να κάνετε κλικ στο **Add…** (**Προσθήκη**) για να καταχωρηθεί η λέξη στο λεξικό. Μετά την προσθήκη της λέξεως, το πρόγραμμα θα θεωρήσει σωστές όλες τις παράγωγες μορφές της λέξεως αυτής.
   - Να κάνετε κλικ στο **Options…** (**Ρυθμίσεις**) για να ορίσετε τις ρυθμίσεις του συστήματος ορθογραφικού ελέγχου.
   - Να κάνετε κλικ στο **Close** (**Τερματισμός**) για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου.

Μετακίνηση ανάμεσα σε αμφίβολες λέξεις

Μπορείτε να επιταχύνετε τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα  και  για μεταφερθείτε αυτομάτως στην προηγούμενη ή την επόμενη αμφίβολη λέξη.

Το ίδιο αποτέλεσμα μπορείτε να επιτύχετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα **F4** και **Shift+F4** αντίστοιχα.

Ρυθμίσεις για τον Έλεγχο και την Επεξεργασία Κειμένου

Στην καρτέλα **Check Spelling** (μενού **Tools>Options**), μπορείτε να ορίσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

1. Επίπεδο εμφάνισης λαθών.

   Σημείωση: Η ρύθμιση αυτή θα πρέπει να οριστεί πριν από την έναρξη της αναγνώρισης.

2. Ο έλεγχος να σταματά στις λέξεις που περιέχουν αβέβαιους χαρακτήρες
3. Ο έλεγχος να σταματά στις λέξεις που δεν περιέχονται στο λεξικό

4. Ο έλεγχος να σταματά στις σύνθετες λέξεις
5. Ο έλεγχος να αγνοεί τις λέξεις που περιέχουν ψηφία και τους χαρακτήρες που δεν περιέχονται στην αλφάβητο
6. Ο έλεγχος να διορθώνει τα κενά πριν και μετά τα σημεία στίξεως

Επίπεδο εμφάνισης λαθών

Στη λίστα επιλογών **Error display level** (**Επίπεδο εμφάνισης λαθών**), μπορείτε να επιλέξετε τις ακόλουθες επιλογές:

1. **None** (**κανένα**) – να μην επισημαίνονται από το πρόγραμμα τα λάθη που προκύπτουν από την αναγνώριση.
2. **Standard** (**βασικό**) – να επισημαίνονται οι μη αναγνωρισμένοι χαρακτήρες και αυτοί που αναγνωρίστηκαν με κάποια αμφιβολία από το πρόγραμμα.
3. **Thorough** (**εκτενές**) – περιλαμβάνει τα χαρακτηριστικά της Standard επιλογής και επιπλέον, επισημαίνονται από το πρόγραμμα οι λέξεις που δεν περιέχονται στο λεξικό.

Σημείωση: Ο αριθμός λαθών που εμφανίζονται στο παράθυρο **κειμένου**, θα αλλάξει, αφού η σελίδα αναγνωρισθεί εκ νέου μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων.

Ο έλεγχος να σταματά στις λέξεις που περιέχουν αβέβαιους χαρακτήρες

Με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής (**Stop at words with uncertain characters**), ο ορθογραφικός έλεγχος σταματά στις λέξεις που περιέχουν χαρακτήρες, οι οποίοι δεν έχουν αναγνωριστεί με μεγάλη εμπιστοσύνη από το σύστημα.

Ο έλεγχος να σταματά στις λέξεις που δεν περιέχονται στο λεξικό

Με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής (**Stop at words not found in the dictionary**), το σύστημα ορθογραφικού ελέγχου σταματά στις λέξεις που δεν περιέχονται στο λεξικό. Εάν κάποια λέξη δεν υπάρχει στο λεξικό σημαίνει πως, ίσως, η αναγνώριση της συγκεκριμένης λέξης έγινε λανθασμένα.

Ο έλεγχος να σταματά στις σύνθετες λέξεις

Με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής (**Stop at compound words**), το σύστημα ορθογραφικού ελέγχου σταματά στις λέξεις εκείνες, οι οποίες δεν υπάρχουν στο λεξικό, αλλά μπορούν να προκύψουν είτε με βάση τα εκάστοτε διαθέσιμα μορφολογικά μοντέλα, είτε από λέξεις που περιέχονται στο λεξικό.

Ο έλεγχος να αγνοεί τις λέξεις που περιέχουν ψηφία και άλλους χαρακτήρες που δεν περιέχονται στην αλφάβητο

Με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής (**Ignore words with digits and other non-alphabetic characters**), το σύστημα ορθογραφικού ελέγχου θα θεωρεί τις λέξεις, που περιέχουν ψηφία και άλλους χαρακτήρες που δεν συμπεριλαμβάνονται στη γλώσσα αναγνώρισης, ως σωστές, εκτός κι αν μέσα στις λέξεις αυτές περιέχονται αβέβαιοι χαρακτήρες.

Ο έλεγχος να διορθώνει τα κενά πριν και μετά τα σημεία στίξεως

Με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής (**Correct spaces before and after (punctuation marks**), το σύστημα ορθογραφικού ελέγχου δεν θα σταματήσει εάν βρει κενά που έχουν τοποθετηθεί λανθασμένα πριν ή μετά τα σημεία στίξεως, απλά θα τα διορθώσει αυτόματα.

Προσθήκη και Διαγραφή Λέξεων στο Λεξικό

Προσθήκη μιας λέξεως στο λεξικό

Ο εμπλουτισμός του λεξικού βοηθά σημαντικά στην βελτιστοποίηση της ακρίβειας των αποτελεσμάτων της αναγνώρισης. Κατά τη διάρκεια της αναγνώρισης, το FineReader ελέγχει τις λέξεις που αναγνωρίζονται και τις συγκρίνει με αυτές που υπάρχουν μέσα στο ορθογραφικό λεξικό. Για το λόγο αυτό, θα μπορούσατε να προσθέσετε στο λεξικό άγνωστες λέξεις που εμφανίζονται συχνά μέσα στο κείμενό σας (π.χ., ορολογία, συντομογραφίες, κύρια ονόματα, κ.ά.).

Ένα βασικό πλεονέκτημα του συστήματος ορθογραφικού ελέγχου που παρέχει το FineReader, είναι πως δεν προσθέτει απλά τη λέξη με τη μορφή που υπάρχει μέσα στο κείμενο, αλλά επιπλέον, δημιουργεί ένα μορφολογικό υπόδειγμα της λέξης (μια συστηματική παρουσίαση όλων των μορφών μιας λέξης), π.χ. το σύνολο όλων των μορφών της λέξεως. Η συγκεκριμένη λειτουργία, διευκολύνει το FineReader στην άμεση «εκμάθηση» της μορφολογικής ανάλυσης της λέξης, βάσει της πρωτότυπης μορφής της μέσα από το κείμενο. Έτσι στη συνέχεια, μπορεί να αναγνωρίσει τη λέξη με οποιαδήποτε μορφή και αν παρουσιαστεί.

Για να προσθέσετε μια λέξη στο λεξικό κατά τη διάρκεια του ορθογραφικού ελέγχου:

- Στο παράθυρο διαλόγου **Check Spelling**, κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (**Προσθήκη**).

Ορίστε τις ακόλουθες παραμέτρους μέσα στο παράθυρο διαλόγου **Primary Form**:

1. **Part of speech** (**Μέρος του λόγου**): Noun (Ουσιαστικό), Adjective (Επίθετο), Verb (Ρήμα), Uninflected (Άκλιτη λέξη).
2. Όταν η λέξη γράφεται πάντα με κεφαλαίο το αρχικό γράμμα, επιλέξτε το στοιχείο **Proper name**. Αν η λέξη αποτελεί μια συντομογραφία, ενεργοποιήστε την επιλογή **Abbreviation**.
3. Την κύρια μορφή της λέξης.

Κάντε κλικ στο **OK** για να εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Create Paradigm**. Μέσα σε αυτό το παράθυρο διαλόγου, το FineReader κάνει μερικές ερωτήσεις σχετικά με τις μορφές της συγκεκριμένης λέξης. Οι απαντήσεις που θα δώσετε διευκολύνουν το FineReader στη δημιουργία ενός μορφολογικού υποδείγματος της λέξης που θέλετε να προσθέσετε. Κάντε κλικ στο **Yes** ή στο **No** αντίστοιχα, για να απαντήσετε στις ερωτήσεις του FineReader. Στην περίπτωση που απαντήσετε λανθασμένα σε κάποια ερώτηση, κάντε κλικ στο κουμπί **Anew** για να δώσετε τη σωστή απάντηση. Στο παράθυρο διαλόγου **Paradigm**, εμφανίζεται το μορφολογικό υπόδειγμα της λέξης που δημιουργήθηκε.

Σημείωση:

1. Στην περίπτωση που δε θέλετε να σχηματίσετε το μορφολογικό υπόδειγμα και πάντα προσθέτετε ή θέλετε να προσθέσετε λέξεις άκλιτες, τότε ενεργοποιήστε την επιλογή **Add without prompting for word forms** (**Προσθήκη χωρίς να προταθούν οι υπόλοιπες μορφές της λέξης)** στην καρτέλα **Check Spelling** (μενού **Tools>Options**). Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στο αγγλικό λεξικό.
2. Επιπλέον, μπορεί αν θέλετε να προσθέσετε λέξεις όταν εμφανίζεται η λίστα με τις λέξεις που έχουν προστεθεί στο λεξικό. Για να γίνει αυτό, στο μενού **Tools**, ενεργοποιήστε την επιλογή **View Dictionaries** (**Εμφάνιση Λεξικών**). Στο παράθυρο διαλόγου **Select Language** (**Επιλογή Γλώσσας**) που εμφανίζεται, κάντε κλικ στο κουμπί **View**. Εμφανίζεται το λεξικό με τη λίστα των λέξεων που έχουν προστεθεί σ' αυτό. Για να προσθέσετε τη λέξη που θέλετε, κάντε κλικ στο κουμπί **Add** (**Προσθήκη**).
3. Η δυνατότητα δημιουργίας μορφολογικού υποδείγματος για τις λέξεις που προστίθενται στο λεξικό υπάρχει για τις εξής γλώσσες: Αγγλικά, Αρμένικα, Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ιταλικά, Ουκρανικά και Ρώσικα

Εάν η λέξη που θέλετε να προσθέσετε υπάρχει ήδη στο λεξικό, το σύστημα θα σας ενημερώσει για αυτό. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε να εμφανίσετε το μορφολογικό υπόδειγμα της συγκεκριμένης λέξης. Εάν πιστεύετε πως το μορφολογικό υπόδειγμα είναι λανθασμένο (το οποίο είναι σύνηθες φαινόμενο όταν προσθέτετε μια ομώνυμη λέξη, η οποία ανήκει σε κάποιο άλλο μέρος του λόγου), μπορείτε να ορίσετε ένα διαφορετικό (στο παράθυρο διαλόγου **Add Word**, κάντε κλικ στο κουμπί **Add**).

Συμβουλή:

1. Το FineReader σας επιτρέπει να εισάγετε λεξικά, τα οποία έχουν δημιουργηθεί από προγενέστερες εκδόσεις (3.0, 4.0 και 5.0).
2. Επιπλέον, το FineReader σας επιτρέπει να εισάγετε το λεξικό (*.dic) που χρησιμοποιείτε στο Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 και 2000.

Για να εισάγετε ένα λεξικό:

1. Στο μενού **Tools**, επιλέξτε την εντολή **View Dictionaries** (**Εμφάνιση Λεξικών**) και στη συνέχεια, επιλέξτε τη γλώσσα του λεξικού και κάντε κλικ στο κουμπί **View**.
2. Στο παράθυρο διαλόγου **View Dictionaries**, κάντε κλικ στο κουμπί **Import** και επιλέξτε τα αρχεία με επέκταση *.pmd, *.txt ή *.dic.

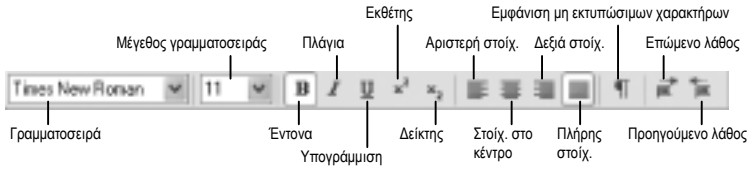
Για να διαγράψετε μια λέξη από το λεξικό:

1. Στο μενού **Tools**, επιλέξτε την εντολή **View Dictionaries**. Στη συνέχεια, επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Επιλέξτε τη λέξη που θέλετε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Delete** (**Διαγραφή**).

Επεξεργασία Κειμένου στο ABBYY FineReader

Σημείωση: Εάν στο παράθυρο **Κειμένου** του FineReader δεν εμφανίζονται σωστά οι χαρακτήρες (π.χ. εάν υπάρχουν σύμβολα τύπου "?" ή "□" στη θέση μερικών ή όλων των γραμμάτων μιας λέξης), σημαίνει ότι η ενεργή γραμματοσειρά δεν υποστηρίζει

πλήρως την αλφάβητο της γλώσσας που επιλέξατε για την αναγνώριση. Στην κατηγορία επιλογών **Fonts** (**Γραμματοσειρές**) της καρτέλας **Formatting** (**Μορφοποίηση**) (μενού **Tools>Options**), επιλέξτε μια γραμματοσειρά που υποστηρίζει στο σύνολό της την αναγνώριση (για παράδειγμα, Arial Unicode ή Bitstream Cyberbit) και αναγνωρίστε το έγγραφο ξανά.



Όταν αναγνωρισθεί μια σελίδα, το κείμενό της εμφανίζεται στο παράθυρο **Κειμένου**. Όταν εξάγετε το αναγνωρισμένο κείμενο σε κάποια εφαρμογή, η πρωτότυπη μορφή του κειμένου διατηρείται ανάλογα με το ποιες επιλογές διατήρησης της μορφής του κειμένου έχετε ορίσει. Στην καρτέλα **Formatting** (μενού **Tools>Options**) και στα παράθυρα διαλόγων των αντίστοιχων μορφοποιήσεων, μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις αυτές.

Το πρόγραμμα επισημαίνει τους χαρακτήρες που αναγνωρίσθηκαν με κάποια αμφιβολία. Εάν θέλετε, μπορείτε να ακυρώσετε την επισήμανση τέτοιων χαρακτήρων, αναιρώντας την επιλογή του στοιχείου **Highlight uncertain characters**, στην καρτέλα **View** (μενού **Tools>Options**).

Το FineReader προσφέρει δύο καταστάσεις εμφάνισης του αναγνωρισμένου εγγράφου: **Full (πλήρης μορφοποίηση)** και **Draft (πρόχειρη)**

Η κατάσταση **Full** εμφανίζει τα μπλοκ του αναγνωρισμένου κειμένου, πινάκων και εικόνων ακριβώς όπως εμφανίζονται στην πρωτότυπη σελίδα. Στην κατάσταση αυτή διατηρείται πλήρως η διάταξη του πρωτότυπου εγγράφου: στήλες, πίνακες, εικόνες και αρχιγράμματα (μεγάλα γράμματα που καταλαμβάνουν περισσότερες από μια γραμμές της παραγράφου). Το μπλοκ στο οποίο βρίσκεται ο δρομέας είναι το ενεργό (τρέχον) μπλοκ. Μετακινώντας τον δρομέα με τα βελάκια, ο δρομέας μετακινείται από μπλοκ σε μπλοκ σύμφωνα με την αρίθμησή τους στην εικόνα. Αν ένα μπλοκ κειμένου είναι πολύ μεγάλο για να χωρέσει μέσα στα όρια του πλαισίου του (π.χ. τροποποιήσατε το κείμενό του με αποτέλεσμα να μεγαλώσει) τότε κάποιο μέρος του κειμένου του μπορεί να μην είναι ορατό, εφόσον το μπλοκ δεν είναι ενεργό. Σε αυτήν την περίπτωση εμφανίζονται κόκκινα σημεία στο πλαίσιο που περιβάλει το μπλοκ. Μόλις το μπλοκ γίνει ενεργό το πλαίσιό του διευρύνεται έτσι ώστε να εμφανίζεται όλο το κείμενό του.

Στην κατάσταση **Draft** δεν εμφανίζονται τα παρακάτω χαρακτηριστικά μορφοποίησης: αριστερό περιθώριο, στοίχιση παραγράφου (όλες οι παράγραφοι εμφανίζονται στοιχισμένες αριστερά). Επίσης χρησιμοποιείται ένα μέγεθος γραμματοσειράς (συνήθως 12pt) για όλο το κείμενο, όμως ο τύπος της γραμματοσειράς (Times, Arial, Courier) και παραλλαγές της (έντονα, πλάγια, υπογραμμισμένα, εκθέτες και δείκτες) εξακολουθούν να εμφανίζονται.

Μπορείτε να επιλέξετε την επιθυμητή κατάσταση εμφάνισης του κειμένου με τα πλήκτρα (για την ενεργοποίηση του full mode) και (για την ενεργοποίηση του draft mode) που βρίσκονται στο παράθυρο κειμένου.

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται για την πρόχειρη εμφάνιση του κειμένου, ως εξής:

1. Στο μενού **Tools**, επιλέξτε το στοιχείο **Options**.
2. Στην καρτέλα **View**, επιλέξτε **Draft editor font size** και ορίστε το μέγεθος γραμματοσειράς που επιθυμείτε.

Το ενσωματωμένο σύστημα επεξεργασίας του FineReader παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες επεξεργασίας κειμένου:

- Αντιγραφή, αποκοπή, και επικόλληση
- Εύρεση και αντικατάσταση
- Στυλ γραμματοσειράς
- Στοίχιση κειμένου
- Αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης

Αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση

1. Προτού χρησιμοποιήσετε τις εντολές αντιγραφής, αποκοπής και επικόλλησης, θα πρέπει να επιλέξετε το κείμενο που θέλετε να επεξεργασθείτε.
2. Ανάλογα με το τι θέλετε να κάνετε, μπορείτε να ακολουθήσετε τις παρακάτω οδηγίες:

Για να αντιγράψετε την επιλογή σας:


Κουμπί Αντιγραφής

- Στη βασική γραμμή εργαλείων, κάντε κλικ στο κουμπί **Copy** ή
- Στο μενού **Edit** (**Επεξεργασία**) ή στο μενού συντόμευσης, επιλέξτε την εντολή **Copy** (**Αντιγραφή**) ή
- Πατήστε σε συνδυασμό τα λειτουργικά πλήκτρα **CTRL+C**

Για να γίνει η αποκοπή της επιλογής σας:


Κουμπί Αποκοπής

- Στη βασική γραμμή εργαλείων, κάντε κλικ στο κουμπί **Cut** ή
- Στο μενού **Edit** (**Επεξεργασία**) ή στο μενού συντόμευσης, επιλέξτε την εντολή **Cut** (**Αποκοπή**) ή
- Πατήστε συνδυαστικά τα λειτουργικά πλήκτρα **CTRL+X**

Για να επικολλήσετε το κείμενο που αντιγράψατε:


Κουμπί Επικόλλησης

- Στη βασική γραμμή εργαλείων, κάντε κλικ στο κουμπί **Paste** ή
- Στο μενού **Edit** (**Επεξεργασία**) ή στο μενού συντόμευσης, επιλέξτε την εντολή **Paste** (**Επικόλληση**) ή
- Πατήστε συνδυαστικά τα λειτουργικά πλήκτρα **CTRL+V**

Εύρεση και αντικατάσταση

Για να βρείτε μια λέξη ή φράση μέσα από το κείμενο που επεξεργάζεστε:

1. Εκτελέστε μια από τις ακόλουθες ενέργειες:
   - Στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Find** (**Εύρεση**), ή
   - Πατήστε τα πλήκτρα **CTRL+F**
2. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Find** (**Εύρεση**). Στη γραμμή **Find what** (**Εύρεση του**) που βρίσκεται στο παράθυρο διαλόγου, πληκτρολογήστε τη λέξη ή τη φράση που επιθυμείτε να βρείτε και ορίστε τις παραμέτρους αναζήτησης.

Σημείωση: Για να επαναλάβετε την αναζήτηση της ίδιας λέξης με τις ίδιες παραμέτρους, πατήστε απλά το πλήκτρο **F3.**

Για να βρείτε και να αντικαταστήσετε μια λέξη ή φράση μέσα στο το κείμενο που επεξεργάζεστε:

1. Εκτελέστε μια από τις ακόλουθες ενέργειες:
   - Στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Replace** (**Αντικατάσταση**), ή
   - Πατήστε τα πλήκτρα **CTRL+H**
2. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Replace** (**Αντικατάσταση**). Στη γραμμή **Find what** (**Εύρεση του**) που βρίσκεται στο παράθυρο διαλόγου, πληκτρολογήστε τη λέξη ή τη φράση που επιθυμείτε να βρείτε και αντίστοιχα τη λέξη ή φράση με την οποία θέλετε να την αντικαταστήσετε στη γραμμή **Replace with** (**Αντικατάσταση με**) και ορίστε τις παραμέτρους αναζήτησης.

Στυλ γραμματοσειράς

1. Κάντε κλικ πάνω στη λέξη ή επιλέξτε το κείμενο που επιθυμείτε να γίνει η αλλαγή γραμματοσειράς.
2. Εκτελέστε μια από τις ακόλουθες ενέργειες:
   - Στη γραμμή εργαλείων **Μορφοποίησης** (**Formatting**), κάντε κλικ στο κουμπί που χρειάζεστε (π.χ.), ή
   - Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο Text και από το μενού συντόμευσης, επιλέξτε το στοιχείο **Character Properties** (**Ιδιότητες Χαρακτήρων**). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Character** (**Χαρακτήρας**). Στο παράθυρο διαλόγου, επιλέξτε τον τύπο γραμματοσειράς που επιθυμείτε και ορίστε τις απαραίτητες παραμέτρους γραμματοσειράς, ή
   - Πατήστε **CTRL+B** – για να εφαρμόσετε την έντονη γραφή, **CTRL+I** – για να εφαρμόσετε την πλάγια γραφή, **CTRL+U** – για την υπογράμμιση της λέξεως ή του κειμένου.

Σημείωση: Το φόντο του μπλοκ, καθώς και ορισμένες παράμετροι μορφοποίησης, τις οποίες μπορείτε να ορίσετε στο παράθυρο διαλόγου **Font** (**Γραμματοσειρά**), : (όπως η χρήση μικρών κεφαλαίων χαρακτήρων στην θέση πεζών δεν εμφανίζονται μέσω του ενσωματωμένου συστήματος επεξεργασίας του FineReader. Μπορείτε να δείτε τα χαρακτηριστικά αυτά εφόσον αποθηκεύσετε το έγγραφό σας σε μια εφαρμογή που υποστηρίζει αυτές τις ρυθμίσεις μορφοποίησης (π.χ. MS Word).

Στοίχιση κειμένου

1. Επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να στοιχίσετε
2. Κάντε ένα από τα ακόλουθα:
   - Πατήστε το κατάλληλο πλήκτρο (π.χ.) από την γραμμή εργαλείων **Μορφοποίησης**, ή
   - Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο κειμένου και επιλέξτε **Character properties** (**Ιδιότητες χαρακτήρων**) από το μενού συντόμευσης. Στο παράθυρο διαλόγου **Character**, που θα εμφανιστεί επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή στο πεδίο **Alignment** (**Στοίχιση**).

Αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης

Εκτελέστε μια από τις ακόλουθες ενέργειες:

Για να αναιρέσετε μια ενέργεια:


Κουμπί Αναίρεσης

- Στη γραμμή εργαλείων Standard, κάντε κλικ στο κουμπί **Undo**, ή
- Στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Undo** (**Αναίρεση**), ή
- Πατήστε **CTRL+Z**

Για να ακυρώσετε την αναίρεση μιας ενέργειας:


Κουμπί Επανάληψης

- Στη γραμμή εργαλείων Standard, κάντε κλικ στο κουμπί **Redo**, ή
- Στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Redo** (**Ακύρωση αναίρεσης**), ή
- Πατήστε **CTRL+Y**

Επεξεργασία Πινάκων

Το σύστημα επεξεργασίας πινάκων παρέχει εργαλεία με τα οποία μπορείτε να εκτελέσετε τα ακόλουθα:

- Συγχώνευση κελιών ή γραμμών
- Διαίρεση κελιών
- Διαίρεση γραμμών ή στηλών
- Διαγραφή κελιών

Για την συγχώνευση κελιών ή γραμμών:

- Κρατήστε πατημένο το λειτουργικό κουμπί CTRL και επιλέξτε τα κελιά ή τις γραμμές που επιθυμείτε να συγχωνεύσετε. Στη συνέχεια, στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Merge Table Cells** (**Συγχώνευση Κελιών του Πίνακα**) ή **Merge Table Rows** (**Συγχώνευση Γραμμών του Πίνακα**).

Για τη διαίρεση κελιών:

- Στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Split Table Cells** (**Διαχωρισμός Κελιών του Πίνακα**).

Σημείωση: Η εντολή αυτή μπορεί να εφαρμοστεί μόνο στα κελιά όπου έχει γίνει προηγούμενα συγχώνευση.

Για την διαίρεση γραμμών ή στηλών:

- Στη γραμμή εργαλείων του παράθυρου Εικόνας (Image), επιλέξτε, είτε το εργαλείο , είτε το . Στη συνέχεια, κάντε κλικ στη γραμμή/στήλη που επιθυμείτε να διαιρέσετε, για να προσθέσετε μια οριζόντια/κάθετη διαχωριστική γραμμή.

Σημείωση: Για να συγχωνεύσετε τις γραμμές ενός πίνακα, μπορείτε ακόμα να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο , ή την εντολή **Merge Table Rows** (μενού **Edit**).

Για τη διαγραφή κελιών:

- Στο παράθυρο **κειμένου**, επιλέξτε ένα ή περισσότερα κελιά που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε DEL.

Κεφάλαιο 8

Αποθήκευση σε συνεργαζόμενες εφαρμογές και αρχεία

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης σε ένα αρχείο, να τα στείλετε σε κάποια άλλη εφαρμογή χωρίς να τα αποθηκεύσετε, να τα αντιγράψετε στο πρόχειρο ή ακόμα και να τα στείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Επιπλέον μπορείτε να επιλέξετε αν θα αποθηκεύσετε όλες τις σελίδες ή μόνο μερικές επιλεγμένες σελίδες.

Για την αποθήκευση των αποτελεσμάτων αναγνώρισης, το ABBYY FineReader συνεργάζεται με τις ακόλουθες εφαρμογές:

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) και 2003 (11.0). Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) και 2003 (11.0). Microsoft PowerPoint 2002 (10.0), 2003 (11.0), Corel Word Perfect 7.0, 8.0, 9.0, 2002 (10.0) και 11. Lotus Word Pro 9.5, 97 και Millennium Edition. StarWriter 4.x και 5.x, PROMT 98 καθώς και οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή υποστηρίζει το πρότυπο ODMA.

Περιεχόμενα κεφαλαίου:

- Γενικά για την αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου
- Ρυθμίσεις αποθήκευσης κειμένου
- Αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου σε αρχεία RTF και DOC και αρχεία Word XML
- Αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου σε αρχεία PDF
- Αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου σε αρχεία HTML
- Αποθήκευση του αναγνωρισμένου κειμένου σε αρχεία PPT
- Αποθήκευση της εικόνας μιας σελίδας

Γενικά για την Αποθήκευση του Αναγνωρισμένου Κειμένου

Μπορείτε:

- Να αποθηκεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο με τη βοήθεια του οδηγού αποθήκευσης Save Wizard,
- Να αποθηκεύσετε τις ανοιχτές ή επιλεγμένες σελίδες σε κάποιο φάκελο ή να τις στείλετε σε κάποια άλλη εφαρμογή,
- Να αποθηκεύσετε όλες τις σελίδες της δεσμίδας αρχείων σε κάποιο φάκελό ή να τις εξάγετε σε κάποια άλλη εφαρμογή,
- Να αποθηκεύσετε την εικόνα της σελίδας.



Κάντε κλικ στο κουμπί **4-Save** για να εξάγετε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης στην εφαρμογή που επιθυμείτε ή να τα αποθηκεύσετε σε ένα φάκελο. Η εμφάνιση του εικονιδίου εξαρτάται από την τρέχουσα λειτουργία αποθήκευσης. Έτσι, κάθε φορά το κουμπί **Save** εμφανίζει τον τίτλο της ενεργής εφαρμογής που έχετε επιλέξει για να αποθηκευθούν τα αποτελέσματα της αναγνώρισης.

Για να αποθηκεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο:

- Κάντε κλικ στο βέλος που βρίσκεται δεξιά από το κουμπί **4-Save** και στο μενού συντόμευσης επιλέξτε το στοιχείο που επιθυμείτε.

Σημείωση: Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε μόνο μερικές από τις σελίδες, θα πρέπει να τις επιλέξτε τις πριν ενεργοποιήσετε το κουμπί **4-Save**.

Αφού τελειώσετε με την εξαγωγή των αναγνωρισμένων σελίδων, το εικονίδιο του κουμπιού **4-Save** θα λάβει τη μορφή της ενέργειας που έχετε επιλέξει – π.χ. εάν έχετε εξάγει το αναγνωρισμένο κείμενο σε κάποια εφαρμογή, το έχετε στείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το έχετε αντιγράψει στο πρόχειρο ή το έχετε αποθηκεύσει σε κάποιο φάκελο. Το εικονίδιο του κουμπιού **4-Save** υιοθετεί πάντα το εικονίδιο της εφαρμογής που έχετε χρησιμοποιήσει την τελευταία φορά για να εξάγετε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης. Επομένως, εάν επιθυμείτε να εξάγετε κάποια άλλη εικόνα (ή εικόνες) χρησιμοποιώντας την ίδια εφαρμογή, μπορείτε απλά να κάνετε κλικ πάνω στο εικονίδιο, χωρίς να χρειαστεί να την ενεργοποιήσετε από το μενού συντόμευσης του κουμπιού.

Ρυθμίσεις Αποθήκευσης Κειμένου

Για να δείτε τις ρυθμίσεις για την αποθήκευση κειμένου, ενεργοποιήστε την καρτέλα **Formatting** (**Μορφοποίηση**) στο μενού **Tools>Options**. Επιπλέον, μερικές ρυθμίσεις αποθήκευσης μπορούν να ορισθούν και στα παράθυρα διαλόγου **Save Wizard** και **Save Text as**.

- Επιλογές μορφοποίησης και διατήρησης της μορφής του κειμένου
- Διατήρηση εικόνων (φωτογραφιών)
- Ανάλυση των εικόνων (κατά την αποθήκευση σε RTF κλπ)
- Ποιότητα JPEG

- Επιλογή των γραμματοσειρών που θα χρησιμοποιηθούν
- Επιλογή αν θα αποθηκευτούν όλες οι σελίδες της δεσμίδας αρχείων ή μόνο οι επιλεγμένες
- Επιλογές του τρόπου αποθήκευσης του αναγνωρισμένου κειμένου

Επιλογές μορφοποίησης και διατήρησης της πρωτότυπης μορφής του κειμένου (αποθήκευση σε RTF/DOC/Word XML, PPT και HTML)

- **Retain full page** – Διατηρείται πλήρως η μορφή του κειμένου: η στοίχιση σε παραγράφους, η γραμματοσειρά και το μέγεθος γραμματοσειράς, οι στήλες, η κατεύθυνση κειμένου, το χρώμα κειμένου, η δομή των πινάκων.
- **Retain font and font size** – Διατήρηση της γραμματοσειράς και του μεγέθους της: διατηρείται η δομή των πινάκων, η στοίχιση σε παραγράφους, η γραμματοσειρά και το μέγεθός της.
- **Remove all formating** – Αφαιρείται όλη η μορφοποίηση. Διατηρείται μόνο η δομή των πινάκων και ο χωρισμός σε παραγράφους.

Σημείωση: Ανάλογα με την εφαρμογή προς την οποία θα επιλέξετε να εξάγετε τα αποτελέσματα της αναγνώρισης, υπάρχουν επιπλέον ρυθμίσεις που μπορείτε να ορίσετε. Για παράδειγμα, στην περίπτωση που χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση αρχεία **RTF/DOC/Word XML,** μπορείτε να ορίσετε το μέγεθος των σελίδων και τον τρόπο επισήμανσης των χαρακτήρων που αναγνωρίσθηκαν με κάποια αμφιβολία από το πρόγραμμα. Εάν επιλέξετε την αποθήκευση σε αρχείο **HTML** μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση των φωτογραφιών και την κωδικοσελίδα της σελίδας. Στην περίπτωση που επιλέξετε **PDF** αρχεία, μπορείτε να ορίσετε τη χρήση γραμματοσειρών Type 1 (εάν χρησιμοποιείτε μια άλλη κωδικοσελίδα διαφορετική από τα Λατινικά, για παράδειγμα, Κυριλλικά, Ελληνικά, κ.ά). Οι ρυθμίσεις αυτές μπορούν να ορισθούν στο παράθυρο διαλόγου **Formats Settings** (μενού **Tools>Formats Settings**). Το παράθυρο διαλόγου περιλαμβάνει διαφορετικές καρτέλες όπου κάθε μια από αυτές αντιστοιχεί σε ένα τύπο αρχείου. Έτσι, μπορείτε να κάνετε κλικ στην καρτέλα που σας ενδιαφέρει και να ορίστε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Διατήρηση Εικόνων

Με την επιλογή αυτή (**Keep pictures**), τα μπλοκ εικόνας θα αποθηκευθούν μαζί με το αναγνωρισμένο κείμενο. Η ρύθμιση αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν η αποθήκευση γίνεται σε αρχεία **RTF/DOC/Word XML, PPT** ή **HTML**.

Ανάλυση των εικόνων (αποθήκευση σε RTF/DOC/Word XML, PDF, PPT και HTML)

Σε κάποιες περιστάσεις είναι χρήσιμο οι εικόνες που περιλαμβάνονται στο τελικό αρχείο να είναι σε χαμηλή ανάλυση. Για παράδειγμα στα αρχεία HTML, τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, οι εικόνες δεν χρειάζεται να είναι υψηλής ανάλυσης. Σε τέτοιες περιπτώσεις μπορείτε να μειώσετε την ανάλυση των εικόνων κατά την αποθήκευση (επιτυγχάνοντας μικρότερα μεγέθη αρχείων) χωρίς να έχετε ουσιαστικά απώλεια στην ποιότητα της εικόνας.. Απλά βάλτε την κατάλληλη τιμή στο πεδίο **Reduce picture resolution to (Μείωση της ανάλυσης των εικόνων)** στο παράθυρο διαλόγου που ανοίγει από το μενού **Tools>Format settings** (καρτέλες **RTF/DOC/Word XML**, **PDF, PPT, HTML**)

Σημείωση: Αν βάλετε μια τιμή, η οποία είναι μεγαλύτερη από την ανάλυσης της πρωτότυπης εικόνας στο πεδίο **Reduce picture resolution to**, η τιμή αυτή θα αγνοηθεί και οι εικόνες θα αποθηκευτούν στην ανάλυση της πρωτότυπης εικόνας.

Ποιότητα JPEG (αποθήκευση σε RTF/DOC/Word XML, PDF, PPT και HTML)

Κατά την αποθήκευση σε αρχεία μορφής RTF, DOC, Word XML, PDF και HTML, οι εικόνες αποθηκεύονται χρησιμοποιώντας τον αλγόριθμο JPEG

Ο αλγόριθμος αυτός "θυσιάζει" την ποιότητα της εικόνας προς όφελος της εξοικονόμησης χώρου. Ο συγκεκριμένος αλγόριθμος επιτρέπει να γίνει "συμβιβασμός" ανάμεσα στην ποιότητα και το μέγεθος της εικόνας. Η τιμή του πεδίου **JPEG quality** (**Ποιότητα JPEG**) (μενού **Tools>Format settings** καρτέλες **RTF/DOC/Word XML, PDF, PPT** και **HTML**) σας δίνει την δυνατότητα να καθορίσετε το επίπεδο ποιότητας που επιθυμείτε . Στο πεδίο αυτό μπορείτε να βάλετε τιμές μεταξύ 1 και 100.

Όσο μεγαλύτερη τιμή βάλετε στο παραπάνω πεδίο, τόσο καλύτερη θα είναι και η ποιότητα των εικόνων στα έγγραφα που θα αποθηκεύσετε. Ταυτόχρονα όμως επηρεάζεται και το μέγεθος των αποθηκευμένων εικόνων: όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή του πεδίου, τόσο μεγαλύτερο θα είναι και το αρχείο jpg που θα δημιουργηθεί. Για να πετύχετε την βέλτιστη σχέση μεταξύ ποιότητας και μεγέθους αρχείου, δοκιμάστε να αποθηκεύσετε την ίδια εικόνα χρησιμοποιώντας διαφορετικές τιμές και στην συνέχεια ανοίξτε την με την κατάλληλη εφαρμογή.

Επιλογή των γραμματοσειρών που θα χρησιμοποιηθούν (αφορά την αποθήκευση σε αρχεία RTF, DOC ή HTML)

Οι γραμματοσειρές, που αναφέρονται στην καρτέλα **Formatting**, είναι αυτές που χρησιμοποιούνται από το FineReader κατά την αποθήκευση σε αρχεία RTF/DOC/Word XML, PPT ή HTML. Μπορείτε να καθορίσετε τις γραμματοσειρές που θέλετε να χρησιμοποιηθούν. Μπορείτε να αλλάξετε γραμματοσειρά είτε μέσα στο παράθυρο **Κειμένου** είτε ορίζοντας κάποιες άλλες γραμματοσειρές μέσα από την κατηγορία επιλογών **Fonts**, στη καρτέλα **Formatting** και να αναγνωρίσετε ξανά το κείμενο.

Επιλογή αν θα αποθηκευτούν όλες οι σελίδες της δεσμίδας αρχείων ή μόνο οι επιλεγμένες

Έχετε την δυνατότητα να αποθηκεύσετε όλες τις αναγνωρισμένες σελίδες της δεσμίδας αρχείων ή μόνο αυτές που έχετε επιλέξει. Εάν επιθυμείτε να αποθηκεύσετε μόνο μερικές από τις σελίδες της δεσμίδας, θα πρέπει να τις επιλέξτε πριν ξεκινήσετε την διαδικασία της αποθήκευσης.

Τρόπος αποθήκευσης του αναγνωρισμένου κειμένου (διαθέσιμο μόνο στην περίπτωση που αποθηκεύετε περισσότερες από μια σελίδες της δεσμίδας αρχείων)

- **Create a separate file for each page** – Κάθε σελίδα της δεσμίδας αρχείων αποθηκεύεται σε ένα ξεχωριστό αρχείο. Ο αριθμός της κάθε σελίδας της δεσμίδας αρχείων προστίθεται αυτόματα στο τέλος του ονόματος του αρχείου που έχετε δώσει.

- **Name files as source images** – Κάθε σελίδα της δεσμίδας αρχείων αποθηκεύεται σε ένα ξεχωριστό αρχείο, του οποίου το όνομα προκύπτει από το όνομα αρχείου απ' όπου προήρθε η πρωτότυπη σελίδα.

  Σημείωση:

  1. Οι σελίδες της δεσμίδας, για τις οποίες δεν υπάρχει πληροφορία για το όνομα αρχείου της πρωτότυπης σελίδας (π.χ. σελίδες που εισήχθηκαν στην δεσμίδα μέσω σαρωτή) δεν πρόκειται να αποθηκευτούν κατ' αυτόν τον τρόπο. Θα εμφανιστεί ένα ενημερωτικό μήνυμα στην περίπτωση που τέτοιες σελίδες περιλαμβάνονται σε αυτές που θελήσατε να αποθηκεύσετε.
  2. Αν μια ομάδα διαδοχικών σελίδων έχει το ίδιο όνομα πρωτοτύπου, το FineReader τις αντιμετωπίζει σαν σελίδες ενός πολυσέλιδου (multipage) αρχείου TIFF και σώζει το κείμενό τους σε ένα αρχείο. Αν οι σελίδες της δεσμίδας με το κοινό όνομα αρχείου πρωτοτύπου δεν είναι διαδοχικές, τότε το FineReader τις αντιμετωπίζει σαν χωριστά αρχεία και σώζει το κείμενό τους σε ξεχωριστά αρχεία, το όνομα των οποίων προκύπτει από το κοινό όνομα της πρωτότυπης εικόνας με την προσθήκη ενός αύξοντα αριθμού (_1, _2 κ.λπ.)

- **Create a new file at each blank page** – Η δεσμίδα χωρίζεται σε ομάδες, που κάθε μία αποθηκεύεται σε ένα ξεχωριστό αρχείο. Οι ομάδες αυτές, διαχωρίζονται από κενές σελίδες που υπάρχουν στην δεσμίδα αρχείων. Τα ονόματα των αρχείων προκύπτουν από ένα όνομα που ορίζει ο χρήστης, με την προσθήκη ενός αύξοντα αριθμού (-1, -2, -3 κ.λπ.)
- **Create a single file for all pages** – όλες (ή όλες οι επιλεγμένες) σελίδες της δεσμίδας αρχείων αποθηκεύονται σε ένα και μοναδικό αρχείο.

Αποθήκευση σε Αρχεία RTF, DOC και Word XML

Σημαντικό: Η ρύθμιση για αποθήκευση σε αρχεία Word XML είναι διαθέσιμη μόνο στο MS Word 2003.

Στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**), κάντε κλικ στην καρτέλα **Formatting** από την οποία μπορείτε να ορίσετε τις λειτουργίες διατήρησης της μορφοποίησης της σελίδας.

Σημείωση: Όταν αποθηκεύετε το αναγνωρισμένο κείμενο σε αρχεία RTF ή DOC ή Word XML, οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται είναι εκείνες που έχουν ορισθεί εκ των προτέρων στο παράθυρο διαλόγου Options (μενού Tools>Options) στην καρτέλα **Formatting** ή εκείνες που ορίσατε στο παράθυρο **Κειμένου** κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας του.

Συμβουλή:

- Εάν προτιμάτε να επεξεργαστείτε και να διορθώσετε το αναγνωρισμένο κείμενο απ' ευθείας στο Microsoft Word αντί μέσω του παραθύρου **Κειμένου** του FineReader, το πρόγραμμα μπορεί κι εκεί να επισημάνει τους αμφίβολα αναγνωρισμένους χαρακτήρες. Για να γίνει αυτό, στην καρτέλα **RTF/DOC/Word XML**, ορίστε στην ομάδα επιλογών **Highlight uncertain characters** (**Επισήμανση αβέβαιων χαρακτήρων**), τα στοιχεία **With background color** (**Με χρώμα φόντου**) ή/και **With text color** (**Με το χρώμα κειμένου**). Έτσι, μέσα στο αποθηκευμένο αρχείο, οι αμφίβολα αναγνωρισμένοι χαρακτήρες θα εμφανίζονται με το χρώμα που έχετε ορίσει εσείς.

- Αν έχετε σώσει τα αποτελέσματα της αναγνώρισης σε μορφή Word XML, έχετε την δυνατότητα να δείτε την εικόνα του πρωτότυπου εγγράφου σε παράθυρο **Μεγέθυνσης**, μέσα στο παράθυρο του MS Word. Στο παράθυρο αυτό εμφανίζεται σε μεγέθυνση η εικόνα που αντιστοιχεί στο σημείο του εγγράφου, όπου βρίσκεται ο δρομέας. Η επιλογή **Open FineReader's Zoom window in MS Word 2003** (**Άνοιγμα το παραθύρου Μεγέθυνσης του FineReader στο MS Word 2003**) είναι ενεργοποιημένη ως προεπιλογή στην καρτέλα **RTF/DOC/Word XML.**

Αποθήκευση σε Αρχεία PDF

Επιλογές διατήρησης της μορφοποίησης του εγγράφου:

1. **Text and pictures only** – αποθηκεύονται μόνο το κείμενο και οι φωτογραφίες του αναγνωρισμένου κειμένου.
2. **Image only** – το αρχείο PDF που δημιουργείται περιέχει μόνο τις πρωτότυπες εικόνες των σελίδων.
3. **Text over the page image** – Το κείμενο επικαλύπτει την εικόνα της σελίδας. Ολόκληρη η εικόνα της σελίδας αποθηκεύεται σαν φωτογραφία. Οι περιοχές κειμένου αποθηκεύονται σαν κείμενο πάνω από τη φωτογραφία.
4. **Text under the page image** – Το κείμενο επικαλύπτεται από την εικόνα της σελίδας. Ολόκληρη η εικόνα της σελίδας αποθηκεύεται σαν φωτογραφία. Το αναγνωρισμένο κείμενο αποθηκεύεται κάτω από αυτή. Η επιλογή αυτή είναι πολύ χρήσιμη όταν επιθυμείτε να εξάγετε το κείμενό σας σε συστήματα ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης εγγράφων. Με τον τρόπο αυτό διατηρείται πλήρως η εμφάνιση όλης της σελίδας και επιπλέον, σας δίνεται η δυνατότητα full-text αναζήτησης (αναζήτηση βάσει λέξεων μέσα από το κείμενο).

Για να ορίσετε τις επιλογές αυτές:

1. Στο μενού **Tools**, επιλέξτε το στοιχείο **Formats Settings**. Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Formats Settings**.
2. Στην καρτέλα **PDF** του διαλόγου, ορίστε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Σημείωση:

1. Ενεργοποιώντας τις λειτουργίες **Text and pictures only** ή **Text over the page image**, θα έχετε στη διάθεσή σας την επιλογή ειδικής ρύθμισης **Replace uncertain words with images** (**Αντικατάσταση αβέβαιων λέξεων με εικόνες**). Ορίζοντας την επιλογή αυτή, όλες οι αμφίβολα αναγνωρισμένες λέξεις θα αντικατασταθούν με τις εικόνες τους. Η ρύθμιση αυτή βρίσκεται στο παράθυρο διαλόγου **Formats Settings**, στην καρτέλα **PDF**.
2. Αν πρέπει να επεξεργαστείτε το αναγνωρισμένο κείμενο πριν το αποθηκεύσετε σε μορφή PDF, σας συνιστούμε να φροντίσετε να διατηρήσετε τον χωρισμό του κειμένου σε γραμμές (δηλ. μην διαγράψετε γραμμές κειμένου και μην προσθέσετε νέες). Σε αντίθετη περίπτωση, το PDF που θα δημιουργηθεί δεν θα εμφανίζεται σωστά στην οθόνη (π.χ. κάποιες γραμμές μπορεί να επικαλύπτονται.
3. Αν το κείμενο που αποθηκεύετε περιλαμβάνει χαρακτήρες από μη λατινικές κωδικοσελίδες (π.χ. Κυριλλικά, Ελληνικά, κ.λπ) το FineReader θα χρησιμοποιήσει γραμματοσειρές της εταιρείας ParaType (www.paratype.com/shop)
4. Αν, κατά την διάρκεια της αποθήκευσης σε μορφή PDF, σας εμφανιστεί ένα μήνυμα, το οποίο θα σας ενημερώνει ότι το κείμενό σας περιέχει χαρακτήρες που

δεν περιλαμβάνονται στα standerd fonts, τότε θα πρέπει να επιλέξετε την χρήση γραμματοσειρών Type 1 και να ορίσετε τις γραμματοσειρές Type 1 που θέλετε να χρησιμοποιηθούν. Οι γραμματοσειρές αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μέσω του Adobe Type Manager ή μέσω του Postscript Font Installer (Windows 2000)

5. Προτού τροποποιήσετε ένα αρχείο PDF, το οποίο περιλαμβάνει χαρακτήρες από μη λατινικές κωδικοσελίδες (π.χ. Κυριλλικά, Ελληνικά, Τσέχικα κ.λπ) στο Adobe Acrobat, θα χρειαστεί να αλλάξετε την γραμματοσειρά του κειμένου που θέλετε να επεξεργαστείτε σε μια γραμματοσειρά, που να είναι εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας.

Αποθήκευση σε Αρχεία HTML

Τις επιλογές διατήρησης της μορφοποίησης του κειμένου, κατά την αποθήκευση σε αρχεία HTML, μπορείτε να τις ορίσετε στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**), ενεργοποιώντας την καρτέλα **Formatting**.

Σημείωση: Όταν αποθηκεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο σε αρχεία HTML, θα χρησιμοποιηθούν οι γραμματοσειρές που έχουν ορισθεί στην καρτέλα **Formatting**, στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**) ή εκείνες που ορίσατε κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας του αναγνωρισμένου κειμένου στο παράθυρο **Κειμένου**.

Για να διατηρήσετε εικόνες σε ένα αρχείο HTML:

- Στο παράθυρο διαλόγου **Options**, ενεργοποιείστε την καρτέλα **Formatting** και στη συνέχεια, ορίστε την επιλογή **Keep pictures** (**Διατήρηση φωτογραφιών**).

Σημείωση: Οι εικόνες αποθηκεύονται σε ξεχωριστά αρχεία *.jpg. Η ανάλυση των εικόνων καθώς και η ποιότητα τους μπορεί να οριστούν από την καρτέλα **HTML** του παραθύρου διαλόγου **Formats settings** (μενού **Tools>Formats settings**).

Διαθέσιμες μορφές αρχείων HTML

1. **Full** (πλήρης – χρησιμοποιεί CSS, απαιτεί Internet Explorer 4.0 ή μεταγενέστερο) – με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής, χρησιμοποιούνται οι νεότερες προδιαγραφές για αρχεία HTML (HTML 4). Υποστηρίζει οποιοδήποτε επίπεδο διατήρησης της μορφοποίησης του πρωτότυπου εγγράφου (το πραγματικό επίπεδο διατήρησης της μορφοποίησης του εγγράφου εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχουν ορισθεί στην καρτέλα **Formatting** από την κατηγορία επιλογών **Retain layout**).

2. **Simple** (απλή – είναι συμβατή με όλους τους Internet browser) – με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής το αρχείο αποθηκεύεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές HTML 3. Η μορφοποίησης του εγγράφου διατηρείται κατά προσέγγιση: δεν διατηρείται η εσοχή της πρώτης γραμμή της παραγράφου και το μέγεθος της γραμματοσειράς διατηρείται κατά προσέγγιση (οι προδιαγραφές του HTML 3 προβλέπουν ένα περιορισμένο αριθμό μεγέθους γραμματοσειρών· κατά συνέπεια, το FineReader θα αναγκαστεί να επιλέξει εκείνο το μέγεθος γραμματοσειράς, που προσεγγίζει καλύτερα το πραγματικό μέγεθος της γραμματοσειράς του κειμένου σας). Το συγκεκριμένο αρχείο HTML υποστηρίζεται από όλους τους browser (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 ή μεταγενέστερη έκδοση).

3. **Auto** (αυτόματη – αποθηκεύει το κείμενο τόσο πλήρη όσο και σε απλή μορφή σε ένα αρχείο με αυτόματη επιλογή της κατάλληλης, ανάλογα με τον τύπο του browser) – και οι δύο μορφές (**Simple** και **Full**) αποθηκεύονται στο ίδιο αρχείο,

μαζί με κώδικα ο οποίος ελέγχει τις δυνατότητες που υποστηρίζει ο browser που χρησιμοποιείται, και επιλέγει αυτόματα την κατάλληλη.

Για να ορίσετε τη μορφή αρχείου HTML που επιθυμείτε:

- Στη καρτέλα **HTML** (ομάδα επιλογών **Formats** του παράθυρο διαλόγου **Formats Settings** (μενού **Tools>Options**)) κάντε κλικ στην επιλογή που επιθυμείτε.

Σημείωση: Το πρόγραμμα ανιχνεύει αυτόματα την κωδικοσελίδα. Για να αλλάξετε την κωδικοσελίδα, στο παράθυρο διαλόγου **Formats Settings**, ενεργοποιήστε την καρτέλα **HTML** και επιλέξτε εκείνη που θέλετε μέσα από το πεδίο **Code page**.

Αποθήκευση σε αρχεία PPT

Ορίστε το επίπεδο διατήρησης της μορφοποίησης στην καρτέλα **Formatting** στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**)

Σημείωση: Όταν αποθηκεύσετε το αναγνωρισμένο κείμενο σε αρχεία HTML, θα χρησιμοποιηθούν οι γραμματοσειρές που έχουν ορισθεί στην καρτέλα **Formatting**, στο παράθυρο διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**) ή εκείνες που ορίσατε κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας του αναγνωρισμένου κειμένου στο παράθυρο **Κειμένου**.

Προσοχή: Όταν το FineReader αποθηκεύει τα αποτελέσματα της αναγνώρισης σε αρχεία .PPT, στην πραγματικότητα δημιουργεί ειδικού τύπου αρχεία HTML, τα οποία περιέχουν τα διάφορα μέρη της παρουσίασης. Για να σώσετε την παρουσίαση σαν ένα ενιαίο αρχείο θα πρέπει να την ανοίξετε με το PowerPoint και να την ξανασώσετε (επιλέξτε **File>Save As** από το μενού του PowerPoint και διαλέξτε ως μορφή αρχείου την **PPT**).

Αποθήκευση της Εικόνας μιας Σελίδας

1. Επιλέξτε μια σελίδα από τη δεσμίδα αρχείων.
2. Στο μενού **File**, επιλέξτε **Save Image As** (**Αποθήκευση εικόνας ως**). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Save as**.
3. Επιλέξτε το δίσκο και το φάκελο, μέσα στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο και στη συνέχεια, επιλέξτε τη μορφή του αρχείου που επιθυμείτε.

Σημείωση: Εάν θέλετε, μπορείτε να αποθηκεύσετε μόνο μερικές περιοχές της εικόνας, οι οποίες αντιστοιχούν σε κάποια από τα μπλοκ. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να επιλέξετε τα επιθυμητά μπλοκ και, στη συνέχεια, στο παράθυρο διαλόγου **Save Image as**, να επιλέξτε το στοιχείο **Save only selected blocks** (**Αποθήκευση μόνο των επιλεγμένων μπλοκ**). Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο στην περίπτωση αποθήκευσης μιας μεμονωμένης σελίδας.

4. Ορίστε το όνομα του αρχείου.
5. Κάντε κλικ στο OK.

Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε περισσότερες από μια εικόνες σε ένα αρχείο (ένα πολυσέλιδο αρχείο TIFF). Για να το επιτύχετε αυτό:

1. Στο παράθυρο της **δεσμίδας αρχείων**, επιλέξτε τις εικόνες που επιθυμείτε.
2. Στο μενού **File**, επιλέξτε το στοιχείο **Save Image As**. Στη συνέχεια, επιλέξτε ως μορφή αποθήκευσης, τη μορφή αρχείων TIFF και ενεργοποιήστε την επιλογή **Save as multipage image file** (**Αποθήκευση ως πολυσέλιδο αρχείο εικόνας**).

Σημείωση: Στην περίπτωση που αποθηκεύσετε τις εικόνες περισσότερων από μιας σελίδων σαν ξεχωριστά αρχεία (δηλ. δεν ενεργοποιήστε την επιλογή **Save as multipage image file**) τα ονόματα των αρχείων θα προκύψουν από το όνομα το οποίο θα δώσετε στο παράθυρο διαλόγου με την προσθήκη ενός τετραψήφιου αριθμού, οποίος θα αντιστοιχεί στον αριθμό της σελίδας στην δεσμίδα.

Κεφάλαιο 9

Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (Batches)

Μια δεσμίδα αρχείων αποτελεί το βασική μονάδα οργάνωσης των δεδομένων του ABBYY FineReader: όλες οι ψηφιοποιημένες εικόνες, το αναγνωρισμένο κείμενο, όπως και άλλα δεδομένα, φυλάγονται μέσα στη δεσμίδα αρχείων. Στην πλειοψηφία τους οι ρυθμίσεις του FineReader, ορίζονται για μια δεσμίδα αρχείων: η ψηφιοποίηση, η αναγνώριση, οι ρυθμίσεις αποθήκευσης, κ.λπ. Τα υποδείγματα γραμματοσειρών, οι γλώσσες, καθώς και οι ομάδες γλωσσών, «ανήκουν» και αυτά στην δεσμίδα αρχείων, όπου ορίζονται. Για τη δημιουργία μιας νέας δεσμίδας αρχείων μπορείτε, είτε να χρησιμοποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, είτε τις ρυθμίσεις της τρέχουσας δεσμίδας είτε ακόμα ρυθμίσεις που έχετε προηγουμένως αποθηκεύσει σ' ένα αρχείο *.fbt.

Περιεχόμενα κεφαλαίου:

- Γενικά για την εργασία με δεσμίδες αρχείων
- Δημιουργία νέας δεσμίδας αρχείων
- Άνοιγμα δεσμίδας αρχείων
- Προσθήκη εικόνων σε μια δεσμίδα αρχείων
- Αρίθμηση σελίδων σε μια δεσμίδα αρχείων
- Αποθήκευση μιας δεσμίδας αρχείων
- Κλείσιμο μιας δεσμίδας αρχείων
- Διαγραφή μιας δεσμίδας αρχείων
- Παράμετροι μιας δεσμίδας αρχείων
- Αναζήτηση full-text στις αναγνωρισμένες σελίδες της δεσμίδας αρχείων

Γενικά για την Εργασία με Δεσμίδες Αρχείων (Batches)

Με την εκκίνηση του το FineReader δημιουργεί μια νέα δεσμίδα αρχείων που βρίσκεται στο φάκελο του FineReader. Μια δεσμίδα αρχείων μπορεί να περιέχει μέχρι και 9999 σελίδες.

Συμβουλή: Συχνά είναι προτιμότερο να αποθηκεύετε σελίδες του ιδίου τύπου σε μια δεσμίδα αρχείων. Αυτό μπορεί να γίνει για παράδειγμα, όταν εργάζεσθε με σελίδες από ένα συγκεκριμένο βιβλίο ή με κείμενα που είναι γραμμένα στην ίδια γλώσσα ή ακόμα και με εικόνες που περιέχουν την ίδια μορφοποίηση, κ.ο.κ.. Έτσι, θα είναι πιο εύκολο να εντοπίσετε και να οργανώσετε την εργασία σας.

Στο παράθυρο της **δεσμίδας αρχείων** εμφανίζεται το σύνολο των σελίδων της ενεργοποιημένης δεσμίδας αρχείων. Για να δείτε μια σελίδα από αυτές, κάντε απλά κλικ στο εικονίδιο ή διπλό κλικ στον αριθμό που αντιστοιχεί στη σελίδα. Όλα τα αρχεία που συσχετίζονται με τη συγκεκριμένη σελίδα της δεσμίδας αρχείων, θα ανοίξουν στα αντίστοιχα παράθυρά τους, π.χ. το αρχείο κειμένου (αν η σελίδα έχει αναγνωρισθεί) θα εμφανιστεί στο παράθυρο **κειμένου** και το αρχείο εικόνας θα εμφανισθεί στο παράθυρο **εικόνας**.

Υπάρχουν δύο βασικοί τρόποι, με τους οποίους εμφανίζονται οι σελίδες στο παράθυρο Batch:

Προβολή Δεσμίδας	Περιγραφή
Thumbnails (Εικονίδια)	Στη συγκεκριμένη κατάσταση προβολής, οι σελίδες της δεσμίδας αρχείων εμφανίζονται σε μικρογραφία. Κατά την επεξεργασία της εικόνας, εμφανίζονται πάνω στη μικρογραφία και άλλα εικονίδια, τα οποία σας ενημερώνουν για την πραγματοποίηση μιας ενέργειας πάνω στην εικόνα (π.χ. αναγνώριση, αποθήκευση, κ.ά). Η προβολής αυτή, διευκολύνει τον εντοπισμό μιας συγκεκριμένης σελίδας από τη δεσμίδα: βλέποντας την εικόνα της σελίδας σε μικρογραφία στο παράθυρο της **δεσμίδας**, μπορείτε εύκολα να εντοπίσετε τη σελίδα που θέλετε. Για να ανοίξετε μια εικόνα, απλά κάντε κλικ πάνω στη μικρογραφία της.
Details (Λεπτομέρειες)	Επιλέγοντας τη συγκεκριμένη προβολή, στο παράθυρο της δεσμίδας αρχείων εμφανίζονται λεπτομερείς πληροφορίες για κάθε σελίδα της δεσμίδας αρχείων. η ταξινόμηση της λίστας των σελίδων, μπορεί να γίνει βάσει οποιουδήποτε χαρακτηριστικού της. Η προβολή **Details** είναι πολύ εύχρηστη στην περίπτωση που εργάζεσθε με μια μεγάλη δεσμίδα αρχείων, διότι έτσι στο παράθυρο της **δεσμίδας** εμφανίζεται μεγαλύτερος αριθμός σελίδων από ότι στην προβολή **Thumbnail**. Για να ανοίξετε μια σελίδα κάντε διπλό κλικ πάνω σε αυτή.

Για να επιλέξετε την κατάσταση προβολής στο παράθυρο της δεσμίδας αρχείων (Batch):

- Κάντε κλικ σε ένα από τα εικονίδια  ή  στην **Βασική** γραμμή εργαλείων.

- Κάντε δεξί κλικ μέσα στο παράθυρο της **δεσμίδας**, και στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **View>…** από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται.

Επιπλέον, μπορείτε να ρυθμίσετε την προβολή του παραθύρου **δεσμίδας**, π.χ. μπορείτε να επιλέξετε τα χαρακτηριστικά που θα εμφανίζονται, τον τρόπο ταξινόμησης των σελίδων, κ.ο.κ. Για να γίνει αυτό:

- Κάντε δεξί κλικ μέσα στο παράθυρο **δεσμίδας** και στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Batch View>Customize** από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται. Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου. Στις καρτέλες **Thumbnails** και **Details** του διαλόγου, ορίστε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε.

Μπορείτε να επιλέξετε αρκετές σελίδες ή ένα συνεχόμενο αριθμό σελίδων:

- **Για να επιλέξετε ένα αριθμό συνεχόμενων σελίδων**, επιλέξτε την πρώτη και, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Shift**, κάντε κλικ την τελευταία σελίδα από το σύνολο σελίδων που θέλετε να επιλέξετε.
- **Για να επιλέξετε ορισμένες σελίδες**, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **CTRL** και κάντε κλικ στις σελίδες που επιθυμείτε.
- **Για να επιλέξετε όλες τις σελίδες της δεσμίδας αρχείων**, ενεργοποιείστε το παράθυρο **δεσμίδας** και στο μενού **Edit**, επιλέξτε το στοιχείο **Select All** (**Επιλογή όλων**) ή πατήστε τα πλήκτρα **CTRL+A**.

Δημιουργία Νέας Δεσμίδας Αρχείων

Για να δημιουργήσετε μια νέα δεσμίδα αρχείων:

- Στο μενού **File**, επιλέξτε το στοιχείο **New Batch**.
- Κάντε κλικ στο κουμπί **New Batch** ().

Άνοιγμα Δεσμίδας Αρχείων

Ξεκινώντας το FineReader δημιουργεί αυτόματα μια νέα δεσμίδα.

Σημείωση: Αν θέλετε το FineReader να ανοίγει ξεκινώντας την τελευταία ενεργή δεσμίδα αρχείων, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Open the last batch at startup,** στην καρτέλα **General** στο παράθυρο διαλόγου **Options**.

1. Στο μενού **File** επιλέξτε το στοιχείο **Open Batch** (**Άνοιγμα δεσμίδας**) ή κάντε κλικ στο κουμπί (). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Open Batch**.
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Open Batch**, επιλέξτε τον κατάλογο που περιέχει τη δεσμίδα αρχείων που χρειάζεστε. Όταν ανοίξετε μια δεσμίδα αρχείων, η προηγούμενη δεσμίδα με την οποία εργαζόσασταν κλείνει και αποθηκεύεται αυτόματα.

Μπορείτε να ανοίξετε μια δεσμίδα απευθείας μέσα από την Εξερεύνηση των Windows (Windows Explorer):

- Κάντε δεξί κλικ στον κατάλογο όπου είναι αποθηκευμένη η δεσμίδα των αρχείων (ο κατάλογος δηλώνεται με το εικονίδιο ) και, από το μενού συντόμευσης,

επιλέξτε το **Open with FineReader**. Το FineReader θα ξεκινήσει ανοίγοντας την δεσμίδα αρχείων που επιλέξατε.

Προσθήκη Εικόνων σε μια Δεσμίδα Αρχείων

- Στο μενού **File**, επιλέξτε το στοιχείο **Open Image** ή πατήστε **CTRL+O**.
- Στο παράθυρο διαλόγου **Open Image**, επιλέξτε την εικόνα ή τις εικόνες που θέλετε να ενεργοποιήσετε. Το FineReader θα προσθέσει τις εικόνες στην ενεργή δεσμίδα αρχείων και θα αντιγράψει τα αρχεία των εικόνων στον κατάλογο της δεσμίδας αρχείων.

Σημείωση: Μπορείτε να προσθέσετε εικόνες σε μια δεσμίδα απευθείας μέσα από την Εξερεύνηση των Windows (Windows Explorer):

1. Επιλέξτε μία ή περισσότερες εικόνες μέσα από την Εξερεύνηση των Windows.
2. Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή σας και επιλέξτε το **Open with FineReader** από το μενού συντόμευσης. Αν το FineReader εκτελείται ήδη οι εικόνες θα προστεθούν στη τρέχουσα δεσμίδα, αλλιώς το FineReader θα ξεκινήσει ανοίγοντας την τελευταία ενεργή ή μια νέα δεσμίδα αρχείων (ανάλογα με την ρύθμιση **Open last batch on startup**) και θα προσθέσει τις εικόνες σε αυτήν.
   Η προαναφερθείσα επιλογή στο μενού συντόμευσης είναι διαθέσιμη μόνο σε αρχεία των υποστηριζόμενων μορφών εικόνων.

Αρίθμηση Σελίδων σε μια Δεσμίδα Αρχείων

Όλες οι σελίδες της δεσμίδας αρχείων είναι αριθμημένες. Μια δεσμίδα αρχείων μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι και 9999 σελίδες. Ο αριθμός της σελίδας εμφανίζεται μέσα στη δεσμίδα αρχείων.

Μπορείτε να αλλάξετε την αρίθμηση των σελίδων είτε μέσα στο παράθυρο Εμφάνισης Δεσμίδας είτε μέσα από το παράθυρο διαλόγου **Renumber pages**.

Για την αλλαγή του αριθμού μιας σελίδας στο παράθυρο Εμφάνισης Δεσμίδας:

1. Κάντε κλικ σε μια σελίδα στο παράθυρο **Εμφάνισης Δεσμίδας** και πατήστε το πλήκτρο **F2**.
2. Πληκτρολογήστε το νέο αριθμό σελίδας.

Μόλις αλλάξετε τον αριθμό σελίδας, η σελίδα θα εμφανιστεί μέσα στην δεσμίδα στην θέση που δηλώνει ο νέος αριθμός.

Σημείωση: Αν κάνετε διπλό κλικ στην σελίδα, θα την ανοίξετε.

Για την επαναρίθμηση των σελίδων μέσω του παραθύρου διαλόγου Renumber pages:

1. Επιλέξτε μια ή περισσότερες σελίδες.
2. Στο μενού **Batch**, επιλέξτε το στοιχείο **Renumber Pages** (**Επαναρίθμηση σελίδων**).

3. Ορίστε το νέο αριθμό σελίδας για την πρώτη από τις επιλεγμένες σελίδες (τη σελίδα με τον μικρότερο αριθμό).

Σημείωση:

1. Εάν θέλετε να αριθμήσετε ξανά όλες τις σελίδες της δεσμίδας αρχείων, στο παράθυρο διαλόγου **Renumber Pages**, επιλέξτε το στοιχείο **All Pages**.
2. Εάν θέλετε να αριθμήσετε ξανά μόνο ένα μέρος της δεσμίδας αρχείων:

- Στο παράθυρο **δεσμίδας** επιλέξτε τις σελίδες που θέλετε να αριθμήσετε.
- Στο παράθυρο διαλόγου **Renumber Pages**, επιλέξτε το στοιχείο **Selected pages**.

3. Εάν θέλετε μια συνεχή αρίθμηση για τις επιλεγμένες σελίδες, επιλέξτε τη ρύθμιση **Continuous page numbering** (**Συνεχόμενη αρίθμηση**). Για παράδειγμα: αν οι αριθμοί των σελίδων είχαν την αρίθμηση 2,5,6, και η εκκίνηση της αρίθμησης είχε ορισθεί από το 1. μετά την επαναρίθμηση, οι αριθμοί των σελίδων θα γίνουν 1,2,3. Στην περίπτωση που δεν έχετε ορίσει τη ρύθμιση **Continuous page numbering**, η αρίθμηση των σελίδων θα γίνει 1, 4, 5, δηλαδή η πρώτη σελίδα θα πάρει τον αριθμό σελίδας που δώσατε, ενώ οι υπόλοιπες θα αριθμηθούν με τέτοιο τρόπο ώστε να διατηρηθούν οι αρχικές διαφορές μεταξύ των αριθμών των σελίδων.

Σημείωση: Αν θελήσετε να αλλάξετε την αρίθμηση σε μερικές μόνο από τις σελίδες της δεσμίδας, υπάρχει η πιθανότητα κάποια σελίδα να πρέπει να πάρει έναν αριθμό σελίδας το οποίο έχει μια από τις σελίδες που δεν επαναριθμούνται. Στην περίπτωση αυτή το FineReader θα εμφανίσει ένα σχετικό μήνυμα και δεν θα προβεί στη αλλαγή των αριθμών καμιάς από τις επιλεγμένες σελίδες.

Αποθήκευση μιας Δεσμίδας Αρχείων

Για να σώσετε μια δεσμίδα:

- Επιλέξτε **Save Batch As** (**Αποθήκευση Δεσμίδας ως**) από το μενού **File**.
- Στο παράθυρο διαλόγου **Save Batch as** ορίστε το όνομα της δεσμίδας και την επιθυμητή θέση στον δίσκο.

Κλείσιμο μιας Σελίδας ή μιας Δεσμίδας Αρχείων

Για να κλείσετε την τρέχουσα σελίδα

1. Στο μενού **Batch**, επιλέξτε το στοιχείο **Close Current Page** (**Κλείσιμο της Τρέχουσας Σελίδας**).

Για να κλείσετε την ενεργή Δεσμίδα

2. Στο μενού **File**, επιλέξτε το στοιχείο **Close Batch** (**Κλείσιμο Δεσμίδας**).

Σημείωση: Η δεσμίδα αρχείων αποθηκεύεται αυτόματα κατά το κλείσιμο.

Διαγραφή μιας Δεσμίδας Αρχείων

Σημείωση: Με τη διαγραφή μιας δεσμίδας αρχείων, διαγράφονται όλα τα περιεχόμενά της, δηλαδή όλες οι σελίδες (εικόνες και κείμενο) μαζί με όλα τα επιπρόσθετα αρχεία που δημιουργήσατε κατά τη διάρκεια της εργασίας σας με τη συγκεκριμένη δεσμίδα αρχείων: γλώσσες, υποδείγματα χρήσης, κ.λπ..

Για να διαγράψετε μια Δεσμίδα:

- Στο μενού **Batch**, επιλέξτε το στοιχείο **Delete Batch** (**Διαγραφή Δεσμίδας**)

Για να διαγράψετε σελίδες μιας Δισμίδας:

1. Στο παράθυρο **Δεσμίδας**, επιλέξτε την/τις σελίδα(ες) που επιθυμείτε να διαγράψετε.
2. Στο μενού **Batch**, επιλέξτε το στοιχείο **Delete Page** (**Διαγραφή σελίδων**) ή απλά πατήστε το πλήκτρο **DEL**.

Ρυθμίσεις Δεσμίδας Αρχείων

Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις μιας Δεσμίδας:

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Save** της καρτέλας **General** (μενού **Tools>Options**). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Save Batch Template As** (**Αποθήκευση Υποδείγματος Δεσμίδας ως**).
- Δώστε όνομα αρχείου και πατείστε **Save**.

Στο αρχείο που θα δημιουργηθεί, θα αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις απο τις καρτέλες **Recognition, Scan/Open Image, Formatting** και **Check Spelling,** καθώς και εκείνες από το παράθυρο διαλόγου **Formats Settings.** Στο ίδιο αρχείο θα σωθούν οι ορισμένες από τον χρήστη γλώσσες και ομάδες γλωσσών, καθώς και τα υποδείγματα γραμματοσειρών. Αν ενεργοποιήσετε την επιλογή **Apply this template to new batches** (**Εφαρμογή του υποδείγματος στις νέες δεσμίδες**) οι ρυθμίσεις αυτές θα εφαρμόζονται αυτόματα σε κάθε νέα δεσμίδα.

Για να επιστρέψετε στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Use defaults** (**Χρήση προεπιλογών**) της καρτέλας **General**

Για να φοτρώσετε τις ρυθμίσεις που αποθηκεύσατε:

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Load** της καρτέλας **General** και επιλέξτε το αρχείο τύπου **FineReader batch template (*.fbt)** που περιέχει τις επιθυμητές ρυθμίσεις.

Αναζήτηση full-text στις αναγνωρισμένες σελίδες της Δεσμίδας Αρχείων

Προσοχή: Χρειάζεστε Internet Explorer 4.0 ή νεότερο για να εκμεταλλευτείτε αυτήν την δυνατότητα.

Το FineReader σας δίνει την δυνατότητα να αναζητήσετε μέσα στο αναγνωρισμένο κείμενο για μία ή περισσότερες λέξεις, ανεξάρτητα από την γραμματική τους μορφή. Το αναζητούμενο κείμενο μπορεί να αποτελείται από μία ή περισσότερες λέξεις. Οι λέξεις αυτές μπορεί να είναι σε οποιαδήποτε γραμματική μορφή (για τις

προκαθορισμένες γλώσσες που υποστηρίζονται από λεξικό) και μπορεί να εμφανίζονται στο αναγνωρισμένο κείμενο με οποιαδήποτε σειρά και απόσταση μεταξύ τους.

Για να πραγματοποιήσετε μια τέτοια αναζήτηση:

1. Επιλέξτε **Advanced search** από το μενού **Edit** ή πατήστε **ALT+F3**.
2. Το παράθυρο Αναζήτησης (**Search**) θα ανοίξει κάτω από το παράθυρο Μεγέθυνσης.
3. Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να βρείτε στο πεδίο **Find what**. Μπορείτε επίσης να επικολλήσετε τα περιεχόμενα του Προχείρου ή να επιλέξετε το κείμενο μιας προηγούμενης αναζήτησης από την λίστα.
4. πατήστε το πλήκτρο **Find**.

Το παράθυρο Αποτελεσμάτων Αναζήτησης (**Search results**) θα εμφανιστεί περιέχοντας μια λίστα των αριθμών των σελίδων της δεσμίδας, στις οποίες εμφανίζονται ΟΛΕΣ οι λέξεις από το πεδίο **Find what**. Για κάθε μια από τις σελίδες αυτές στο παράθυρο εμφανίζονται τα στοιχεία της τελευταίας αλλαγής και το πρώτο τμήμα του κειμένου στο οποίο εμφανίζονται οι αναζητούμενες λέξεις (τονισμένες). Κάνοντας κλικ σε έναν αριθμό σελίδας, μπορείτε να την ανοίξετε στα παράθυρα **Εικόνας**, **Κειμένου** και **Μεγέθυνσης**. Οι αναζητούμενες λέξεις θα εμφανίζονται στα παράθυρα αυτά με διαφορετικό χρώμα φόντου, έτσι ώστε να ξεχωρίζουν.

Σημείωση: Όταν κάνετε αναζητήσεις με τον τρόπο αυτό δεν έχετε την δυνατότητα να ψάξετε για ειδικούς χαρακτήρες (όπως η αλλαγή γραμμής ή το τέλος της παραγράφου).

Κεφάλαιο 10

Δικτυακή Επεξεργασία Εγγράφου

Το ABBYY FineReader Corporate Edition έχει σχεδιαστεί ειδικά για να επιτρέπει την δικτυακή συνεργασία για την επεξεργασία των εγγράφων. Ένα ξεχωριστό αντίγραφο FineReader θα πρέπει να έχει εγκατεστημένο σε κάθε υπολογιστή που λαμβάνει μέρος στην δικτυακή επεξεργασία. (Το **Εγχειρίδιο Διαχειριστή Συστημάτων** (System Administrator's Guide), το οποίο μπορείτε να βρείτε στον σχετικό κατάλογο του εξυπηρετητή, όπου έχει εγκατασταθεί το FineReader, παριλαμβάνει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του FineReader σε σταθμούς εργασίας, την χρήση του Διαχειριστή Αδειών (License Manager) καθώς και την χρήση της εφαρμογής σε περιβάλλον τοπικού δικτύου).

Το ABBYY FineReader Corporate Edition επιτρέπει:

5. **Την ταυτόχρονη εργασία με την ίδια δεσμίδα μέσω δικτύου**

   Η μέθοδος αυτή προσφέρει αυξημένη απόδοση για μαζική αναγνώριση εγγράφων. Είναι δυνατή η παρακολούθηση της διαδικασίας αναγνώρισης (π.χ. ποιος χρήσης (user name και computer name) έχει ανοιχτή μια σελίδα, ποιος έκανε την σάρωση της σελίδας, ποιος την αναγνώρισε, την διόρθωσε κ.λπ). Οι αλλαγές που κάνει ένας χρήστης σε μια σελίδα, είναι διαθέσιμες σε όλους τους χρήστες της δεσμίδας.

6. **Την από κοινού χρήση γλωσσών και λεξικών οριζόμενων από τον χρήστη**

   Το ABBYY FineReader Corporate Edition επιτρέπει στους χρήστες να χρησιμοποιούν τις ορισμένες από τον χρήστη γλώσσες και τα λεξικά από κοινού. Οι διάφοροι χρήστες μπορούν να προσθέτουν λέξεις στα λεξικά ταυτόχρονα.

7. **Την από κοινού χρήση λεξικών για τις προκαθορισμένες γλώσσες**

   Το ABBYY FineReader παρέχει υποστήριξη λεξικού σε ορισμένες από τις γλώσσες που αναγνωρίζει. Τα λεξικά αυτά περιλαμβάνουν τις πιο συχνά χρησιμοποιούμενες λέξεις της εκάστοτε γλώσσας, όμως μπορεί να μην περιλαμβάνουν κύρια ονόματα, τεχνική ορολογία, ακρωνύμια κ.λπ. Για να αυξήσετε την ακρίβεια της αναγνώρισης (το FineReader χρησιμοποιεί τα λεξικά για να ελέγχει τις λέξεις που αναγνωρίζει) και να επιταχύνετε την διόρθωση του αναγνωρισμένου κειμένου, μπορείτε να προσθέτετε τις λέξεις αυτές στα αντίστοιχα λεξικά χρήστη των προκαθορισμένων γλωσσών. Στο FineReader Corporate Edition είναι δυνατόν πολλοί χρήστες να χρησιμοποιούν το ίδιο λεξικό ταυτόχρονα.

Περιεχόμενα κεφαλαίου:

- Εργασία με την ίδια δεσμίδα μέσω δικτύου
- Ομαδική εργασία με κοινή χρήση γλωσσών και λεξικών χρήστη
- Ομαδική εργασία με κοινή χρήση λεξικών για τις προκαθορισμένες γλώσσες

Εργασία με την ίδια δεσμίδα μέσω δικτύου
(μονό στο FineReader Corporate Edition)

1. Δημιουργήστε ή ανοίξτε μια δεσμίδα και ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για την σάρωση και την αναγνώριση του κειμένου.
2. Τρέξτε το FineReader και ανοίξτε τη δεσμίδα αυτή σε όλους τους υπολογιστές που θα συμμετάσχουν στην δικτυακή επεξεργασία.
3. Ενεργοποιήστε την **Αναγνώριση στο παρασκήνιο** (μενού **Process>Start background recognition**) σε όλους τους σταθμούς που θέλετε να προβαίνουν σε αναγνώριση σελίδων.
4. Ξεκινήστε την σάρωση στον υπολογιστή, ο οποίος διαθέτει σαρωτή με αυτόματο τροφοδότη.

Συμβουλή: Αν χρησιμοποιείτε κάποιον σαρωτή υψηλής ταχύτητας, ο οποίος δεν υποστηρίζει το πρωτόκολλο TWAIN, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις εικόνες των σαρωμένων σελίδων, κατευθείαν στον κατάλογο της δεσμίδας του FineReader. Για να το επιτύχετε αυτό χρησιμοποιείστε οποιαδήποτε εφαρμογή συνεργάζεται με τον σαρωτή σας και ορίστε τον κατάλογο της δεσμίδας του FineReader ως τον κατάλογο αποθήκευσης των εικόνων. Θα πρέπει να φροντίσετε να ονοματίσετε τις σαρωμένες σελίδες με βάση τον ακόλουθο κανόνα: Τα αρχεία που θα δημιουργηθούν (με την σειρά που θα σαρωθούν οι σελίδες) να ονομάζονται `0001.tif, 0002.tif, 0003.tif`… κ.ο.κ.

Το FineReader θα αντιληφθεί την ύπαρξη των νέων σελίδων και θα τις επεξεργαστεί αυτόματα.

---

5. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το αναγνωρισμένο κείμενο και να το σώσετε σε αρχείο ή να το στείλετε σε κάποια συνεργαζόμενη εφαρμογή από οποιονδήποτε υπολογιστή συμμετέχει στην δικτυακή επεξεργασία.

Μπορείτε να παρακολουθείτε την κατάσταση της κάθε σελίδας της δεσμίδας στο αντίστοιχο παράθυρο (π.χ. αν και πότε μια δεδομένη σελίδα σαρώθηκε, αναγνωρίστηκε, διορθώθηκε ή αποθηκεύτηκε και από ποιον χρήστη κ.λπ.). Ολες αυτές οι πληροφορίες εμφανίζονται στις αντίστοιχες στήλες στο παράθυρο της δεσμίδας στην κατάσταση **Details**. Για να εμφανίσετε τις λεπτομέρειες αυτές:

- Κάντε κλικ στο κουμπί  της **Βασικής** γραμμής εργαλείων ή
- Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο δεσμίδας και επιλέξτε **View>Details** από το μενού συντόμευσης.

Μπορείτε να προσαρμόσετε την εμφάνιση του παραθύρου δεσμίδας, επιλέγοντας τις στήλες πληροφοριών που θέλετε να εμφανίζονται και την στήλη με βάση την οποία θα γίνεται η ταξινόμηση των σελίδων. Για να προσαρμόσετε το παράθυρο δεσμίδας:

- Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο δεσμίδας και επιλέξτε **View>Customize** από το μενού συντόμευσης. Κάντε τις επιθυμητές ρυθμίσεις στην καρτέλα **Details** του παράθυρου διαλόγου **Batch View Settings**.

Αν η σελίδες της δεσμίδας είναι διαθέσιμες για επεξεργασία σε πολλούς υπολογιστές, το FineReader θα κατανείμει τον φόρτο εργασίας αυτόματα ανάμεσά τους. Μόλις εμφανιστεί στην δεσμίδα μια νέα σελίδα, το πρώτο διαθέσιμο FineReader, στο οποίο τρέχει η αναγνώριση στο παρασκήνιο, θα αναλάβει να την αναγνωρίσει, κλειδώνοντάς την για τους υπόλοιπους σταθμούς εργασίας. Μπορείτε να ανανεώσετε τα περιεχόμενα

του παραθύρου δεσμίδας πατώντας το πλήκτρο **F5** ή επιλέγοντας **Batch>Update page list**. Ταυτόχρονα, οποιοσδήποτε σταθμός εργασίας μπορεί να ανοίξει μια ήδη αναγνωρισμένη σελίδα για έλεγχο, τροποποίηση και αποθήκευση. Οι αλλαγές που γίνονται από ένα χρήστη είναι ορατές σε όλους του χρήστες που δουλεύουν στη δεσμίδα.

Σημείωση: Η αποδοτικότητα αυτής της προσεγγισης είναι περισσότερο εμφανής σε δεσμίδες με πολλές σελίδες.

Ομαδική εργασία με κοινή χρήση γλωσσών και λεξικών οριζόμενων από τον χρήστη
(μονό στο FineReader Corporate Edition)

Δημιουργείστε μια δεσμίδα και ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για την σάρωση και την αναγνώριση του κειμένου.

Οι οριζόμενες από τον χρήστη γλώσσες και τα αντίστοιχα λεξικά που θα συνδέσετε με αυτή την δεσμίδα, θα αποθηκευτούν στον ίδιο κατάλογο, ο οποίος εξ ορισμού ταυτίζεται με τον κατάλογο της δεσμίδας. Προτού δημιουργήσετε γλώσσες και λεξικά οριζόμενα από τον χρήστη θα πρέπει να ορίσετε τον κατάλογο όπου θέλετε να αποθηκεύονται αυτές και τα λεξικά τους.

- πατήστε το πλήκτρο **Change** στο παράθυρο διαλόγου **Language Editor** (μενού **Tools>Language Editor**) και επιλέξτε τον επιθυμητό κατάλογο στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί.

Όλες οι γλώσσες και τα λεξικά που θα ορίσετε στην δεσμίδα, θα αποθηκευτούν στον κατάλογο αυτό.

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, αποθηκεύστε τες σε ένα αρχείο υποδείγματος δεσμίδας (batch template, *.fbt):

- πατήστε το πλήκτρο **Save** στην καρτέλα **General** του παραθύρου διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**). Στο παράθυρο διαλόγου **Save Batch Template as** ορίστε τον επιθυμητό κατάλογο και όνομα αρχείου.

Για να μπορέσουν πολλοί χρήστες να εργαστούν από κοινού με τις γλώσσες και τα λεξικά τους, θα πρέπει ο καθένας από αυτούς, κατά την διάρκεια της δημιουργίας μιας νέας δεσμίδας, να φορτώσει τις ρυθμίσεις από το αρχείο υποδείγματος (*.fbt) που αποθηκεύσατε στο προηγούμενο βήμα.

Αυτό γίνεται ως εξής:

Στο πεδίο **Template** επιλέξτε **Batch template (.fbt)**. Στο παράθυρο διαλόγου **Open Batch Template** (**Ανοιγμα υποδείγματος δεσμίδας**) επιλέξτε το κατάλληλο αρχείο fbt. Από το αρχείο αυτό θα ενημερωθούν όλες οι ρυθμίσεις της δεσμίδας και μαζί με αυτές η θέση των γλωσσών και λεξικών χρήστη. Με τον τρόπο αυτό όλοι οι χρήστες θα χρησιμοποιούν τις ίδιες γλώσσες και λεξικά.

Η από κοινού χρήση γλωσσών οριζόμενων από τον χρήστη για την αναγνώριση και τον έλεγχο των δεσμίδων, επιτρέπει την τροποποίηση (επέκταση) των λεξικών τους. Οι αλλαγές που γίνονται από έναν χρήστη είναι ορατές σε όλους τους χρήστες που εργάζονται στον ίδιο κατάλογο. Όλες οι γλώσσες, οι οποίες θα δημιουργηθούν στον κατάλογο αυτό θα είναι διαθέσιμες σε όλους τους χρήστες που θα χρησιμοποιήσουν το ίδιο υπόδειγμα δεσμίδας. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να δει τις διαθέσιμες οριζόμενες από τον χρήστη γλώσσες και τα χαρακτηριστικά τους μέσα από τον **Language editor**, στην ομάδα **User-defined languages**.

Το εκάστοτε χρησιμοποιούμενο λεξικό κλειδώνεται προσωρινά όταν κάποιος χρήστης προσθέτει ή αφαιρεί μια λέξη. Το λεξικό ενημερώνεται κάθε φορά που ο χρήστης πατά το κουμπί **Add** στο παράθυρο διαλόγου **Check Spelling** ή οποιοδήποτε κουμπί στο παράθυρο διαλόγου **View dictionaries**.

Σημείωση:

1. Όλοι οι χρήστες που θα χρησιμοποιούν από κοινού τις γλώσσες και τα λεξικά, θα πρέπει να έχουν δικαίωμα πρόσβασης για ανάγνωση και εγγραφή στον κατάλογο, όπου οι γλώσσες και τα λεξικά θα είναι αποθηκευμένα.
2. Όταν μια γλώσσα χρησιμοποιείται από πολλούς χρήστες ταυτόχρονα, τότε είναι διαθέσιμη "για ανάγνωση μόνο". Δηλαδή δεν είναι δυνατόν κάποιος από τους χρήστες να αλλάξει τα χαρακτηριστικά της. Παρόλα αυτά κάθε χρήστης έχει την δυνατότητα αφαιρεί ή να προσθέτει λέξεις στο λεξικό της γλώσσας αυτής.

Ομαδική εργασία με κοινή χρήση λεξικών για τις προκαθορισμένες γλώσσες
(μονό στο FineReader Corporate Edition)

Δημιουργείστε μια δεσμίδα και ορίστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για την σάρωση και την αναγνώριση του κειμένου.

Η προκαθορισμένη θέση αποθήκευσης για τα λεξικά χρήστη για τις προκαθορισμένες γλώσσες, που περιλαμβάνουν υποστήριξη λεξικού, είναι ο κατάλογος στον οποίο έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή (στην περίπτωση των Windows 2000 ο "Documents and Settings\[user profile]\Applications Data\ABBYY\FineReader\7.00\UserDictionaries").

Για να καταστεί δυνατή η από κοινού χρήση των λεξικών από μια ομάδα χρηστών, θα πρέπει τα λεξικά να είναι αποθηκευμένα σε ένα κατάλογο που να είναι προσβάσιμος από όλους. Ο κατάλογος αυτός μπορεί να είναι τοπικός ή προσβάσιμος μέσω δικτύου. Για να ορίσετε τον φάκελο που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση των λεξικών:

- Στην καρτέλα **Check Spelling** του παραθύρου διαλόγου **Options** (μενού **Tools>Options**) κάντε κλικ στο πλήκτρο **Browse** και επιλέξτε το επιθυμητό κατάλογο.

Κάθε χρήστης που χρησιμοποιεί τα λεξικά από τον κοινό κατάλογο θα έχει την δυνατότητα να επεκτείνει τα λεξικά. Το εκάστοτε χρησιμοποιούμενο λεξικό κλειδώνεται προσωρινά όταν κάποιος χρήστης προσθέτει ή αφαιρεί μια λέξη. Το λεξικό ενημερώνεται κάθε φορά που ο χρήστης πατά το κουμπί **Add** στο παράθυρο διαλόγου **Check Spelling** ή οποιοδήποτε κουμπί στο παράθυρο διαλόγου **View dictionaries.** Οι αλλαγές που γίνονται από έναν χρήστη είναι εμφανείς σε όλους τους χρήστες που χρησιμοποιούν από κοινού το λεξικό.

Σημείωση: Οι χρήστες που χρησιμοποιούν από κοινού τα λεξικά χρήστη για τις προκαθορισμένες γλώσσες, θα πρέπει να έχουν δικαίωμα πρόσβασης για ανάγνωση και εγγραφή στον κατάλογο, όπου οι λεξικά θα είναι αποθηκευμένα.

Παράρτημα 1
Συντομεύσεις πληκτρολογίου

*Μενού **File***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Ανοίξετε μια εικόνα από αρχείο	CTRL + O
Σαρώσετε μια εικόνα	CTRL + K
Σαρώσετε πολλές εικόνες	CTRL + SHIFT + K
Σταματήσετε την σάρωση	CTRL + T
Δημιουργήσετε μια νέα Δεσμίδα	CTRL + N
Ανοίξετε μια δεσμίδα	CTRL + P
Αποθήκευση του κειμένου σε αρχείο	CTRL + F2
Αποθήκευση μιας εικόνας σε αρχείο	F12

*Μενού **Edit***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Αναιρέσετε την τελευταία σας ενέργεια	CTRL + Z
Επαναλάβετε την τελευταία ενέργεια που αναιρέσατε	CTRL + Y
Αποκόψετε την επιλογή σας και να την μεταφέρετε στο πρόχειρο	CTRL + X
Αντιγράψετε την επιλογή σας στο πρόχειρο	CTRL + INS ή CTRL + C
Επικολήσετε τα περιεχόμενα του προχείρου	SHIFT + INS ή CTRL + V
Διαγράψετε το ενεργό μπλοκ, την τρέχουσα επιλογή σας ή τις επιλεγμένες σελίδες	DEL
Να επιλέξετε όλο το κείμενο στο παράθυρο Κειμένου, όλες τις σελίδες της Δεσμίδας ή όλα τα μπλοκ στο παράθυρο Εικόνας	CTRL + A
Αναζητήσετε κάποιο κείμενο	CTRL + F
Βρείτε το επόμενο σημείο εμφάνισης του αναζητούμενου κειμένου	F3
Αναζητήσετε κάποιο κείμενο και να το αντικαταστήσετε.	CTRL + H

*Μενού **View***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Μεγεθύνετε την εικόνα στο παράθυρο Εικόνας	CTRL + SHIFT + NUM+
Σμικρύνετε την εικόνα στο παράθυρο Εικόνας	CTRL + SHIFT + NUM-
Μεγεθύνετε τα επιλεγμένα μπλοκ	CTRL + SHIFT + NUM*
Εμφανίσετε τις ιδιότητες ενός αντικειμένου (π.χ. εικόνα, μπλοκ)	ATL + ENTER

*Μενού **Batch***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Ανοίξετε την επόμενη σελίδα της Δεσμίδας	ALT + Βέλος Κάτω
Ανοίξετε την προηγούμενη σελίδα της Δεσμίδας	ALT + Βέλος Πάνω
Ανοίξετε συγκεκριμένη σελίδα της Δεσμίδας	CTRL + G
Κλείσετε την τρέχουσα σελίδα της Δεσμίδας	CTRL + 4

*Μενού **Process***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Σαρώσετε και να αναγνωρίσετε μια εικόνα	CTRL + D
Ανοίξετε από αρχείο και να αναγνωρίσετε μια εικόνα	CTRL + SHIFT + D
Ενεργοποιήσετε τον βοηθό Scan&Read	CTRL + W
Αναλύσετε την μορφή της τρέχουσας σελίδας	CTRL + E
Αναλύσετε την μορφή όλων των σελίδων	CTRL + SHIFT + E
Αναγνωρίσετε την τρέχουσα ή τις επιλεγμένες σελίδες	CTRL + R
Αναγνωρίσετε όλες τις σελίδες της δεσμίδας	CTRL + SHIFT + R
Αναγνωρίσετε το τρέχον ή τα επιλεγμένα μπλοκ	CTRL + SHIFT + B

*Μενού **Tools***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Κάνετε ορθογραφικό έλεγχο του αναγνωρισμένου κειμένου	F7
Να μεταβείτε στο επόμενο σφάλμα ή αβέβαιη λέξη	F4
Να μεταβείτε στο προηγούμενο σφάλμα ή αβέβαιη λέξη	SHIFT + F4
Δείτε τα λεξικά	CTRL + SHIFT + V
Εμφανίσετε το παράθυρο Language Editor, απ' όπου μπορείτε να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε νέες γλώσσες ή ομάδες γλωσσών	CTRL + SHIFT + L
Εμφανίσετε το παράθυρο Pattern Editor, απ' όπου μπορείτε να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε υποδείγματα γραμματοσειρών.	CTRL + SHIFT + L

Ορίσετε τις παραμέτρους σάρωσης	CTRL + SHIFT + S
Εμφανίσετε το παράθυρο Format Settings, απ' όπου μπορείτε να ορίσετε τον τρόπο αποθήκευσης του αναγνωρισμένου κειμένου στους υποστηριζόμενους τύπους αρχείων	CTRL + SHIFT + X
Εμφανίσετε το παράθυρο Options	CTRL + SHIFT + O

*Μενού **Window***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Ανοίξετε το επόμενο παράθυρο	CTRL + F6
Ανοίξετε το προηγούμενο παράθυρο	CTRL + SHIFT + F6
Ανοίξετε το παράθυρο Δεσμίδας	ALT + 1
Ανοίξετε το παράθυρο Εικόνας	ALT + 2
Ανοίξετε το παράθυρο Κειμένου	ALT + 3
Ανοίξετε το παράθυρο Μεγέθυνσης	ALT + 4
Μεταβείτε στο παράθυρο Προχωρημένης Αναζήτησης	ALT + 5
Ανοίξετε το παράθυρο Προχωρημένης Αναζήτησης	ALT + F3

*Μενού **Help***

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Εμφανίσετε την ηλεκτρονική βοήθεια	F1

Γενικά

Αν θέλετε να:	**Πατήστε:**
Κάνετε το επιλεγμένο κείμενο να εμφανίζεται με έντονη γραφή	CTRL + B
Κάνετε το επιλεγμένο κείμενο να εμφανίζεται με πλάγια γραφή	CTRL + I
Κάνετε το επιλεγμένο κείμενο να εμφανίζεται υπογραμμισμένο	CTRL + U
Μετακινηθείτε σε γειτονικά κελιά ενός πίνακα	Το αντίστοιχο βέλος